

# › CATALOGUE DE FORMATIONS

## ACADÉMIE DE POLICE

# 2026

Version 3 - 8 mai



# TABLE DES MATIÈRES

## Appui, gestion & management

5

Agent MEGA avec évaluation certificative .....	5
Aspects pratiques de la loi sur la fonction de police dans le respect des droits et libertés de l'homme .....	6
BLS – Réanimation cardio-pulmonaire (RCP) et défibrillateur externe automatisé – End user .....	7
Circulaire COL13/2013 et les lois anti-discriminations, anti-racisme et genre .....	8
Commission de sélection: Préparation, tenue et suivi .....	9
Connaissance de base du statut .....	10
Conseiller en technoprévention .....	11
Didactique de base pour chargé de cours .....	12
Discipline (statut disciplinaire) .....	13
Enquêteur préalable .....	14
Évaluateur du fonctionnement professionnel .....	15
Français – Écrire sans faute (e-learning) .....	16
Gestion d'un dossier disciplinaire .....	17
Équipier de première intervention .....	18
Recyclage des équipiers de première intervention .....	19
Marchés publics à destination des Zones de Police .....	20
Mentor opérationnel .....	21
Personnel d'accueil .....	22
Personne de référence en matière de délits de discrimination et discours de haine (col13/2013) .....	23
Personnes de confiance des zones de police .....	25
Personnes de confiance des zones de police – Recyclage .....	26
Polarisation: une menace ou une opportunité pour la police? .....	27
Premiers soins + malaises/difficultés respiratoires/intoxications + TRAUMATISMES .....	28
Recyclage RCP adulte avec et sans DEA + RCP pédiatrique avec ou sans DEA .....	29
Rappel premiers soins + situations particulières (pendaison, noyade, traumatisme crânien, ...) .....	30
Préparation aux épreuves de sélection du Concours Commissaire de Police – <b>Module de base</b> .....	31
Préparation aux épreuves de sélection du Concours Commissaire de Police – <b>Coaching</b> .....	32
Préparation aux épreuves de sélection du Concours Inspecteur principal de Police .....	33
Secouriste d'entreprise .....	34
Secouriste d'entreprise • Recyclage annuel .....	35
Risques psycho-sociaux et bien-être au travail .....	36
Risques psycho-sociaux et bien-être au travail à destination de la ligne hiérarchique .....	37
Technoprévention • Notions de base .....	38
Rappel des notions de base • Français .....	39

## Gestion de l'information

40

Approfondissement en RGPD et LPD pour les acteurs de la protection des données dans la police intégrée .....	40
BNG • Signalement urgent (CROSS) .....	41
Community policing and prevention of radicalisation (COPPPRA) • End user .....	42
FOCUS@GPI – Trainer .....	44
GALoP (ISLP-Admin-PPP4) • Module 018 Agenda .....	45
GALoP (ISLP-Admin-PPP4) • Module 018 personnel .....	46
Gestion d'un incident ferroviaire – Visite Central Dispatch .....	47
Gestionnaire fonctionnel .....	48
Assistant gestionnaire fonctionnel .....	49
IPO-BNG-Fusion Personnes-Utilisateur final .....	50
Notions de base pour la protection des données dans la police intégrée .....	51
PollInfo-Pol Office-Bepad (Mod 60) • Gestion des événements .....	52
PollInfo • BNG-ISLP • Gestionnaire fonctionnel QUERY .....	53
PollInfo • Gestion des saisies pénales et administratives (16IBN) Train the Trainer • Manager .....	54
Protection des données à caractère personnel: le registre des traitements de la police intégrée • ReTaP .....	56
RAAVIS • IPO-BNG-Pol Office-Étrangers-Séjour irrégulier • Territoire-End users (Mod. 046) .....	57
RIO 3 • Pol Office Module 059 • End users .....	58
RIR .....	59

Sharepoint online.....	60
Traitement de l'information policière opérationnelle par le cadre CALog.....	61
Visionnage en temps réel d'images de caméras de surveillance installées dans les lieux ouverts .....	62
<b>Maîtrise de la violence</b>	<b>63</b>
Breaching light (S'introduire en cas d'urgence).....	63
Appui du team canin de patrouille, capture et neutralisation des chiens errants/dangereux et premiers soins après morsure.....	64
Chien et maître-chien de patrouille.....	65
Recyclage « Maître-chien » de patrouille.....	67
Excited Delirium Syndrome • Module 1 - Trainer (EDS) .....	68
Excited Delirium Syndrome • Module 2.....	69
Identification explosifs • End user.....	70
Loi sur les armes.....	71
Maîtrise de la violence • Contrainte avec arme à feu .....	72
Maîtrise de la violence • Perfectionnement contrainte avec arme à feu (pour les SP SAAF).....	73
Maîtrise de la violence • Contrainte sans arme à feu.....	74
Maîtrise de la violence • Perfectionnement contrainte sans arme à feu (pour les SP AAF).....	75
MV-Recyclage 2026 « Spécialiste en maîtrise de la violence contrainte AVEC et SANS arme à feu ».....	76
Utilisation occasionnelle d'un vélo par un policier.....	77
<b>Police administrative</b>	<b>78</b>
Compétences OPA INPP .....	78
Fermeture d'établissements particuliers (Night shop).....	79
Modalités d'emploi des caméras individuelles de type Bodycam .....	80
Police de quartier.....	81
<b>Police de la circulation</b>	<b>83</b>
ADR Base – Théorie et pratique.....	83
Agent motocycliste .....	84
Recyclage escorte motocycliste.....	86
Recyclage moto de service.....	87
Alcool et drogues au volant- Trainer .....	88
Arrimage suite à l'application de la Directive 47/2014 dans la législation belge.....	89
Arrimage suite à l'application de la Directive 47/2014 dans la législation belge (recyclage).....	90
Conduite de véhicules prioritaires – Base.....	91
Conduite de véhicules prioritaires – Sensibilisation.....	92
Conduite policière prioritaire – Initié.....	93
Contrôle de base des véhicules tunés .....	94
Contrôle des services de taxi et des services de véhicule de location avec chauffeur.....	95
Contrôle tachygraphe CEE 165/14 • Recyclage contrôleurs.....	96
Contrôle technique routier des véhicules utilitaires – Région Wallonne .....	97
Curvomètre light .....	98
Drones: intervenir en première ligne (contrôle et respect du cadre normatif) • End User.....	99
Législation en matière de circulation routière (remise à niveau).....	100
Législations liées à l'aménagement du territoire.....	101
Législations liées aux chantiers .....	102
Plaques commerciales – Loi & contrôle – Théorie .....	103
Tachygraphe • Volet théorique .....	104
Tachygraphe • Volet pratique .....	105
Rédaction de plan d'accident .....	106
Véhicules agricoles: législation et spécificités .....	107
Voiture tonneau .....	108
Voiture tonneau • Recyclage RW .....	109
<b>Police judiciaire</b>	<b>110</b>
Accueil des victimes (En particulier de victimes d'abus et de violences sexuelles).....	110
Bien-être animal à destination des policiers de terrain en Région Wallonne.....	111
Code Pénal de 1867 vs Code Pénal 2024 – Quels sont les changements ? .....	112

Code Pénal Sexuel 2022 – Transfert opérationnel des nouveaux concepts .....	113
Commerce ambulant.....	114
Contrôle d'un véhicule en cas de suspicion de présence de stupéfiants.....	115
CyberAid.....	116
DESTEAM.....	117
Détection et identification de faux documents d'identité belges et européens .....	118
Drogues naturelles : production illégale de cannabis .....	119
Environnement • 16 heures .....	120
Immersion virtuelle dans une scène de crime .....	121
Inspecteur Officier de police judiciaire (INP-OPJ) • Full .....	122
INP Officier de police judiciaire (OPJ) • Light.....	124
Inspecteur Officier de police judiciaire (INP-OPJ) .....	126
Introduction à la criminalité informatique et médias sociaux .....	128
Législation sur les étrangers .....	129
Mariages forcés et crimes d'honneur.....	130
Monnaies virtuelles – Description des méthodes de travail relatives à la saisie et la confiscation .....	131
Prise en charge d'animaux de ferme en divagation, blessés ou morts sur la voie publique ou dans un lieu public ..	132
Protection des indices matériels.....	133
Rappel des éléments de droit civil .....	134
Rappel des éléments de droit social • Fraude sociale et travail au noir .....	135
Rédaction de procès verbal.....	136
Révisions des procédés policiers primaires (judiciaires).....	137
Sensibilisation du personnel CaLog à l'accueil de victimes de violences spécifiques (VIF et mœurs) .....	138
Violences intrafamiliales .....	139
Violences sexuelles pour le policier de terrain.....	140
<b>Gestion de la violence</b> .....	<b>141</b>
Approche d'un patient/résident agressif .....	141
Approche d'un patient/résident agressif – Recyclage .....	142
<b>Formations organisées par l'API</b> .....	<b>143</b>
Gestion de l'agressivité.....	143
Gestion d'événements bouleversants .....	144
Gestion du stress de l'intervenant – Prévention du burn out.....	145

## » Formation **AGRÉMENT 8124**

### **Agent MEGA avec évaluation certificative**

#### **Objectifs**

À la fin de la formation, l'agent MEGA sera capable en collaboration avec les enseignants :

- d'animer un groupe d'enfants de 11-12 ans ;
- de sensibiliser ces enfants en vue de leur permettre de faire face à des situations difficiles tout en respectant les principes MEGA ;
- d'être reconnu comme personne de confiance et personne relais tant par les enfants que par les autres partenaires.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel ou CaLog de la police locale. Le participant devra :

- Avoir une activité professionnelle en relation avec le public (agent de quartier - proximité (agent de police y compris) - intervention - jeunesse ...).
- Être volontaire et avoir la possibilité de mettre ce programme en pratique tel que demandé.
- Avoir la capacité de communiquer aisément et de façon adaptée avec les enfants.
- S'inscrire dans un contexte de partenariat et de tolérance avec les partenaires (autorités communales, responsables d'école, enseignants, PMS, parents...).
- Être conscient que MEGA est un programme préventif qui a pour objectif d'influer positivement sur l'enfant en vue de lui permettre de faire face à des situations difficiles et non pas un programme de prévention axé sur une problématique particulière (stupéfiants par exemple).

#### **Contenu**

- Philosophie de la formation MEGA.
- Structure des leçons MEGA et méthodologie.
- Exploration des grands thèmes abordés dans le projet MEGA et gestion de situations délicates.
- Psychologie de l'enfant et bonnes pratiques en matière de gestion du groupe classe.
- Principes de communication pour parler en public.
- Préparation d'une leçon.
- Présentation d'une micro-leçon.
- Examen (Présentation d'une micro-leçon).

#### **Informations pratiques**

**Coût** : 254 € (Matériel pédagogique compris).

**Durée** : 32 heures



**Adresse** : 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web** : [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

[delphine.nowak@hainaut.be](mailto:delphine.nowak@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 6817**

# Aspects pratiques de la loi sur la fonction de police dans le respect des droits et libertés de l'homme

### **Objectif**

Justifier les actes policiers posés dans le cadre de ses missions de police judiciaire et administrative consacrées par la Loi sur la fonction de Police en veillant au respect des droits et libertés de l'homme.

### **Public cible**

Inspecteur et Inspecteur principal de la Police Locale.

### **Prérequis**

- Le contexte et les prescriptions légales de la LFP.
- Le contexte et les prescriptions légales du Code d'Instruction Criminelle.
- Le contexte du Code de déontologie.
- Les dispositions de l'AR du 14/09/2007 relatif aux normes minimales, à l'implantation et à l'usage des lieux de détention utilisés par les services de police.
- Les prescriptions de la Directive commune du traitement et de la gestion de l'information opérationnelle MF-O3.
- Guide de l'intervention de Terrain.

### **Contenu**

- Articles de presse.
- Articles juridiques.
- Cas de jurisprudence et vidéos en lien avec les articles LFP liés aux atteintes aux droits et libertés fondamentales (articles 27, 28, 29, 31, 34, 37, 37 bis et 38).

### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 2182**

# **BLS – Réanimation cardio-pulmonaire (RCP) et défibrillateur externe automatisé – End user**

### **Objectifs**

À la fin de sa formation, l'apprenant sera capable :

- d'effectuer une réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur externe automatisé ;
- de procéder à une désobstruction sévère ;
- de placer une victime inconsciente en position latérale de sécurité (PLS).

### **Public cible**

Tout membre (opérationnel et CaLog) de la police intégrée.

### **Contenu**

- Principes généraux de la réanimation.
- Les 4 maillons de la chaîne de survie.
- La réanimation de base: Exercices pratiques.
- La réanimation avec défibrillateur externe automatisé (DEA): Exercices pratiques.
- La désobstruction: Exercices pratiques.
- La PLS: Exercices pratiques.
- Examen pratique (Obtention de la Certification Européenne de Réanimation de Base ERC/BLS qui est valable pendant 3 ans).

### **Informations pratiques**

**Coût:** 92 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)

## › Formation AGRÉMENT 6265

# Circulaire COL13/2013 et les lois anti-discriminations, anti-racisme et genre

### ■ Objectif

À la fin de la formation, le participant pourra réagir de façon appropriée lors de la constatation et de la rédaction d'un PV en matière d'infraction aux lois anti-discrimination, anti-racisme, négationnisme, sexisme et genre.

### ■ Public cible

Tout membre (opérationnel et CaLog) de la police intégrée amené à être en contact avec les citoyens et les victimes potentielles.

### ■ Contenu

**Module 1 - Cadre légal et applications : Circulaire COL 13/2013, lois anti-discriminations, anti-racisme et genre**

**Module 2 - Comment réagir en tant que professionnel(le)**

- Concept de diversité.
- Concept de l'identité.
- PV.
- Questions-clés lors d'une audition en la matière.
- Partenaires clés.
- Études de cas.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Appui, gestion  
& management

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

[delphine.nowak@hainaut.be](mailto:delphine.nowak@hainaut.be)

## » Formation **AGRÉMENT 7810**

### **Commission de sélection: Préparation, tenue et suivi**

#### **Objectif**

À la fin de la formation, le participant sera capable de siéger en commission de sélection et de réaliser l'ensemble des tâches liées à l'épreuve de sélection.

#### **Public cible**

Tout membre de la police intégrée.

Rmq: Bien que cela ne constitue pas un prérequis, il est opportun pour les participants d'avoir une connaissance suffisante de la procédure de sélection.

#### **Prérequis**

Être désigné ou pressenti par son autorité pour siéger dans les commissions de sélection d'une zone de police/d'un service de la police fédérale.

#### **Contenu**

- Règles déontologiques.
- Commission de sélection (préparation, déroulement, évaluation et finalisation).
- Identification des 'hard skills' (compétences techniques nécessaires à la fonction) et des 'soft skills' (compétences de personnalité nécessaires à la fonction).
- Exercices pratiques.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 5804**

### **Connaissance de base du statut**

#### **Objectifs**

- Connaître ses droits et devoirs sur base des statuts administratif et social.
- Comprendre les notions de base et appliquer les procédures en matière de statuts administratif et social.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel et du cadre administratif de la police intégrée.

#### **Contenu**

À la fin de la formation, le participant pourra connaître ses droits et devoirs dans ces thématiques, comprendre les notions et effectuer les démarches nécessaires.

##### **Statut administratif**

- Concepts de base: les anciennetés et les positions administratives.
- La carrière: la mobilité et la promotion sociale.
- L'organisation du temps de travail.
- Les congés.
- Le retrait définitif d'emploi, la démission volontaire et la réintégration.
- Le statut pécuniaire.

##### **Statut social**

- Le contingent maladie.
- Les obligations du membre du personnel malade.
- Les congés liés à la maladie: le congé de maladie, le baaldag, les prestations réduites pour cause de maladie.
- Les accidents du travail.
- La pension.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

### **Contacts**

#### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

#### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 2132**

# Conseiller en technoprévention

### Objectifs

- Comprendre la philosophie de la technoprévention.
- Comprendre les différentes mesures de sécurisation environnementales, organisationnelles et mécaniques et pouvoir les conseiller au citoyen.
- Connaître les composantes d'un système d'alarme et les différents types de détection.
- Connaître les informations sur les différents projets en technoprévention via la plateforme de la DG (Direction Générale et les tables rondes provinciales).
- Connaître et appliquer la déontologie spécifique au Conseiller en technoprévention.
- Connaître et appliquer les dispositions légales en matière de systèmes d'alarmes, les informations sur les agréments en prévention vol (assurances).
- Identifier les risques et les évaluer.
- Analyser un bâtiment et rédiger un rapport (plan/diagnostic de sécurisation).
- Défendre oralement son plan/diagnostic de sécurisation devant un jury d'examen.

### Public cible

- Tout membre (opérationnel et CaLog de niveau C au minimum) de la police intégrée chargé par le Chef de corps de la zone de police des missions de Conseiller en technoprévention.
- Tout membre du personnel d'une administration publique (ville, commune ou province) recommandé ou désigné par le chef hiérarchique (bourgmestre, Gouverneur).
- Toute autre personne volontaire, ayant réussi l'entretien de sélection organisé par la commune ou la zone de police, désignée pour exercer des missions de Conseiller en technoprévention.

### Contenu

- Méthodologie globale de sécurisation.
- Méthodologie particulière de sécurisation/module « indépendant ».
- Méthodologie particulière de sécurisation/module « bâtiment public ».
- Stage de technoprévention à la fin de chaque module (I, II, III) avec un maître de stage (conseiller en technoprévention depuis au moins 3 ans) et rédaction d'un rapport.
- Épreuve finale orale: rapport écrit présenté par le candidat devant le jury.

### Informations pratiques

**Coût:** Communiqué dans l'offre de formation avant chaque session.

**Durée:** 90 heures (stages compris)



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822

[vanessa.fleury@hainaut.be](mailto:vanessa.fleury@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 1440**

### **Didactique de base pour chargé de cours**

#### **Objectif**

Communiquer un contenu de manière pédagogique (en formation, en réunion...).

#### **Public cible**

Tout membre de la police intégrée (opérationnel et CaLog) qui exerce ou à l'intention d'exercer une fonction de chargé de cours au sein des services et/ou des écoles de police.

#### **Prérequis**

- Ne pas disposer de préacquis didactique.
- Être volontaire pour suivre la formation.

#### **Contenu**

- Présentation et aperçu de la formation.
- Cadre de référence de la formation policière: Structures de formation, types de formations, statut du chargé de cours et autres acteurs.
- Cadre de référence de la didactique: Modèles didactiques, objectifs et niveaux d'apprentissage.
- Principes didactiques: Climat d'apprentissage, motivation, attention.
- Méthodes didactiques.
- Moyens didactiques: Tableau, flip-over, vidéo, supports écrits destinés aux apprenants.
- Évaluation de processus, de produit et de transfert.
- Préparation de mini-leçons.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** Transmis avec l'offre de formation.

**Durée:** 40 heures



### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

[delphine.nowak@hainaut.be](mailto:delphine.nowak@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 0439**

### **Discipline (statut disciplinaire)**

#### **Objectifs**

- Vulgariser le statut disciplinaire, ses règles et ses procédures.
- Comprendre les interactions entre le droit pénal et le droit disciplinaire.
- Connaître les règles de la suspension provisoire par mesure d'ordre.

#### **Public cible**

Tout membre de la police intégrée.

#### **Contenu**

- Fondement de la loi disciplinaire. Interactions entre le discipline et le pénal.
- Champ d'application du statut disciplinaire.
- Définition d'une transgression disciplinaire.
- Sanctions disciplinaires.
- Règles de la procédure disciplinaire.
- Procédures devant les autorités disciplinaires.
- Fonctionnement du Conseil de discipline.
- Suspension provisoire par mesure d'ordre.
- Exercices de base.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures



**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## » Formation **AGRÉMENT 2597**

### Enquêteur préalable

#### Objectifs

- Appliquer la procédure en matière d'enquête préalable en respectant les bases légales et réglementaires.
- Rédiger un rapport d'enquête préalable.

#### Public cible

Tout membre de la police intégrée.

#### Prérequis

- Avoir suivi la formation continuée «Discipline (statut disciplinaire)» (EDA 439) ou le module 5.4.2 «procédure disciplinaire» de la formation AINPP d'une durée de 16 heures.
- Ou avoir au moins une connaissance/expérience de base en la matière.

#### Contenu

- Différentes bases légales et réglementaires régissant le statut disciplinaire.
- Différence entre droit pénal et droit disciplinaire.
- Impact de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.
- Champ d'application du statut disciplinaire.
- Types de sanctions disciplinaires (légères/lourdes).
- Philosophie de l'enquête préalable.
- But de l'enquête préalable.
- Contenu de l'enquête préalable.
- Principes de bonne administration encadrant l'enquête préalable.
- Obligations professionnelles de l'enquêteur préalable.
- Règles de l'enquête préalable.
- Rapport de l'enquête préalable.
- Étude de cas.

#### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 1506**

# Évaluateur du fonctionnement professionnel

### ■ Objectifs

- Appliquer la procédure en matière d'évaluation de fonctionnement en respectant les bases légales et réglementaires.
- Formuler des objectifs opérationnels et individuels.
- Rédiger un profil de compétences.
- Comprendre les conséquences statutaires liées à l'évaluation.
- Comprendre la procédure d'appel.

### ■ Public cible

Tout membre de la police intégrée désigné comme évaluateur, délégué permanent syndical, assesseur ou suppléant désigné auprès du Conseil d'appel dans le cadre de la procédure d'évaluation.

### ■ Contenu

- Philosophie générale du système d'évaluation, principes GRH.
- Définition de l'évaluation.
- Acteurs de l'évaluation.
- Contenu de l'évaluation (profil de compétences, valeurs, objectifs).
- Période d'évaluation.
- Entretien préparatoire, de fonctionnement et d'évaluation.
- Clôture de la période d'évaluation et appel au responsable final.
- Conseil d'appel.
- Conséquences statutaires de l'évaluation.
- Dispositions particulières.
- Analyse d'exemples et de casus.
- Jeux de rôles.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 7903**

# Français – Écrire sans faute (e-learning)

### ■ Objectifs

À la fin de sa formation e-learning, l'apprenant sera plus performant à l'écrit en retravaillant la conjugaison, les bases grammaticales, d'orthographe et de ponctuation en fonction de ses points faibles.

#### Remarque importante !

Le programme se décompose comme suit:

- Une séance d'information obligatoire de 30 minutes via Teams,
- Un pré-test,
- La formation individuelle, en fonction des résultats du pré-test, ouverte pendant 6 semaines.

Cette formation, dispensée en e-learning, requiert un investissement qui:

- peut dépasser 8h pour des apprenants ayant de nombreux points faibles détectés au pré-test,
- peut-être légèrement inférieur à 8h dans le cas d'un apprenant ayant peu de points faibles et ayant réalisé tous les exercices proposés.

### ■ Public cible

Tout membre (opérationnel et CaLog) de la police intégrée.

### ■ Prérequis

- Maîtriser un minimum l'outil informatique.
- Disposer d'une adresse mail valide.
- Disposer d'un matériel informatique adapté et d'une connexion wifi (connexion plate-forme Moodle, lecture vidéos...).
- S'investir à son propre rythme et en fonction de ses propres besoins dans la formation dans un délai de 6 semaines.

### ■ Contenu

- Homophones grammaticaux.
- Accords.
- Orthographe d'usage.
- Conjugaison.
- Ponctuation.
- Memento.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 50 € (Facturés par l'Ecole d'Administration de Hainaut Formation).

**Durée:** 8 heures



## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)

## » Formation **AGRÉMENT 2599**

### **Gestion d'un dossier disciplinaire**

#### **Objectifs**

- Distinguer les différentes procédures (autorité disciplinaire ordinaire, autorité disciplinaire supérieure et Conseil de discipline).
- Gérer un dossier disciplinaire en respectant les dispositions légales et réglementaires en la matière, les droits de la défense et ce, à la lumière de la jurisprudence du Conseil d'État.

#### **Public cible**

Tout membre de la police intégrée ayant la qualité d'autorité disciplinaire ou gérant / étant amené à gérer des dossiers disciplinaires au sein de son entité de police.

#### **Prérequis**

Avoir suivi la formation continuée « Discipline » (16h) ou disposer d'une expérience significative dans la gestion de dossiers disciplinaires.

#### **Contenu**

- Cadre légal et réglementaire en matière disciplinaire.
- Principes de la discipline.
- Champ d'application.
- Notion de transgression disciplinaire.
- Sanctions disciplinaires.
- Autorités compétentes.
- Procédures au niveau de l'autorité disciplinaire ordinaire, supérieure et au niveau du conseil de discipline.
- Exercices / Casus spécifiques.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)

## » Formation **AGRÉMENT 2412**

# Équipier de première intervention

### **Objectif**

Réagir de façon appropriée et sécurisée en cas d'incendie sur le lieu du travail.

### **Public cible**

Tout membre de la police intégrée (opérationnel et CaLog).

### **Contenu**

Cette formation répond aux prescriptions de l'AR du 28 mars 2014 qui demande aux entreprises d'organiser un service privé de prévention et de lutte contre l'incendie, comportant un nombre suffisant de personnes exercées à l'utilisation du matériel contre l'incendie. Cette formation est dispensée par les collaborateurs de l'École du Feu de Hainaut Formation.

### **Exposés théoriques à l'aide ou au moyen d'un enseignement interactif**

- Les réglementations existantes.
- Le triangle du feu.
- Les classes de feu.
- Les causes d'incendie.
- Les moyens d'extinction.
- L'annonce, l'alerte, l'alarme.
- Le rôle de l'équipier de première intervention.
- Les règles générales en cas d'évacuation.
- Les pictogrammes, à l'aide ou au moyen d'un enseignement interactif.

### **Exercices pratiques**

- Contact avec la fumée.
- Manipulation d'extincteur sur feu réel.
- Questions/réponses.
- Visite commentée et critique de locaux.

### **Informations pratiques**

**Coût:** 250 € (Facturés par l'École du Feu de Hainaut Formation).

**Durée:** 8 heures



## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)

## » Formation **AGRÉMENT 3751**

# Recyclage des équipiers de première intervention

### ■ Objectifs

La formation vise, notamment, à maintenir et renforcer les capacités acquises chez les participants durant la formation de base.

À la fin de cette formation, les apprenants seront capables:

- d'adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie et de limiter son développement et sa propagation lors de l'exécution de ses tâches;
- de réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée;
- de donner l'alerte;
- de comprendre des signaux d'alerte et d'alarme;
- en cas d'alarme, de suivre et d'appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie.

### ■ Public cible

Tout membre de la police intégrée (opérationnel et CaLog).

### ■ Prérequis

Avoir suivi la formation de base EPI et être détenteur du brevet équipier de première intervention (EDA 2412).

### ■ Contenu

#### **Intervention et évacuation (théorie):**

- Rappel des notions théoriques liées à l'incendie et à son extinction;
- Rappel des lignes directrices de l'évacuation;
- Différentiation des 3 « A » (Alerte, Annonce, Alarme).

#### **Intervention et évacuation (pratique):**

- Utilisation du matériel d'extinction;
- Exercices d'évacuations simple et complexe.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 200 € (Facturés par l'École du Feu de Hainaut Formation).

**Durée:** 4 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 4855**

### **Marchés publics à destination des Zones de Police**

#### **Objectif**

Connaître et appliquer les exigences de la législation en matière de marchés publics.

#### **Public cible**

Tout membre (opérationnel et CALog) de la police intégrée amené à traiter des dossiers dans le domaine des marchés publics.

#### **Contenu**

- Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics (MB 14/07/2016).
- Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services modifiée par la loi du 16 février 2017 (MB 21/06/2013).
- Arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques (MB 09/05/2017).
- Arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics (ci-après «RGE») modifié par l'arrêté royal du 22 juin 2017 (MB 14.02.2013 et MB 26.03.2013).
- Arrêté royal du 22 juin 2017 modifiant l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics (MB 27.06.2017).
- Échanges sur des cas vécus/besoins particuliers des participants.
- Exercices interactifs/discussion.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 252 €

**Durée:** 36 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 4248**

### **Mentor opérationnel**

#### **Objectif**

Effectuer de manière professionnelle l'accompagnement et l'évaluation des stagiaires/membres du personnel opérationnel dans différentes formations.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée volontaire pour exercer la fonction de mentor, possédant une ancienneté de grade d'au moins 4 ans et une expérience d'au moins 2 ans au sein du corps de la police locale ou de la direction générale de la Police Fédérale concernée.

#### **Prérequis**

Avoir l'accord de son chef de service.

#### **Contenu**

##### **Le mentor dans la structure de formation :**

- Paysage des écoles de police.
- Types de formations.
- Statut, rôle et profil du mentor.
- Rôle du formateur, chargé de cours, moniteur de pratique...
- Objectifs et niveaux d'apprentissage.
- Stage probatoire.

##### **Spécificité de la formation :**

- Cadre légal.
- Programme.
- Objectifs de stage.
- Cahier de stage/Rapport d'activité de la formation.
- Formulaire d'évaluation/rapport de stage.
- Accompagnement du stagiaire.
- Aptitudes communicatives et coaching.
- Exercices intégrés.
- Évaluation finale: épreuve orale.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** Communiqué dans l'offre de formation avant chaque session

**Durée:** 48 heures + Examen



### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 4833**

### Personnel d'accueil

#### Objectifs

**Assurer un accueil de qualité aux points de vue :**

- Communication ;
- Prévention de conflits ;
- Procédures telles que perte de documents, saisie de véhicule...
- Orientation du citoyen vers les services appropriés.

**Manipuler correctement des outils tels que l'ISLP, la BNG, la radio....**

#### Public cible

Tout membre de la police intégrée (Opérationnel ou CaLog).

#### Contenu

- Accueil convivial: Organisation technique de l'accueil, gestion des priorités, fonction de relais, confidentialité.
- Aptitudes en communication: Communication de base, communication non verbale...
- Prévention de conflits: théorie en la matière, manifestation de l'agressivité...
- Accueil des groupes particuliers.
- Fonction de police: ISLP (module information et traitement), BNG (consultation), Cadviewer, utilisation de la radio, RRN + DIV (consultation), procédure concernant la perte de documents, la saisie et la restitution de véhicule, notions de droit civil (procédure de divorce/garde d'enfants).

#### Informations pratiques

**Coût:** 168 €

**Durée:** 24 heures

**THÉMATIQUE**  
Appui, gestion  
& management

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit

+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

delphine.nowak@hainaut.be



**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 4869**

# Personne de référence en matière de délits de discrimination et discours de haine (col13/2013)

### Objectifs

En tant que référent col 13/2013, le policier:

- Identifiera sur le terrain des phénomènes discriminatoires concernant les groupes sociaux pour anticiper les éventuelles tensions sociales.
- Identifiera les différents types d'infractions en la matière.
- Adoptera un comportement approprié face à des attitudes discriminantes de citoyens et de collègues (en ce compris des attitudes discriminantes ou harcelantes en interne).

### Public cible

- Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée à partir du grade d'inspecteur.
- Tous les niveaux CaLog de la police intégrée.
- Cette formation est également ouverte aux magistrats de référence en charge des faits de discrimination et de délits de haine selon la COL 13/2013.

### Conditions d'admission

- Être officiellement désigné par l'autorité supérieure comme personne de référence en charge des faits de discriminations et de délits de haine selon la COL 13/2013 pour sa zone ou sa direction.
- CALog peuvent également participer à cette formation - à condition d'avoir une motivation claire basée sur son domaine d'activité/mission - mais ne seront jamais désignés officiellement comme référent COL13/2013.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une sanction disciplinaire/judiciaire ou d'une note de fonctionnement professionnel pour des faits de discrimination ou en raison de problèmes d'intégrité.

### Prérequis

- Disposer d'une expérience de la réalité policière sur le terrain, des procédures et des systèmes informatiques policiers.
- Bénéficier du soutien actif du Chef de Corps pour créer une adhésion en interne.
- Disposer du temps nécessaire pour suivre la formation, participer aux réunions du réseau, à l'intervision, etc.
- Faire preuve d'un comportement exemplaire, d'une bonne coopération collégiale interne et propager un service de police de qualité.
- Faire preuve d'empathie dans sa relation aux citoyens et avec les collègues policiers.
- Être sensibilisé.e aux questions de lutte contre les discriminations.



## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

[delphine.nowak@hainaut.be](mailto:delphine.nowak@hainaut.be)

## Contenu

- Cadre légal et applications: Circulaire COL 13/2013, loi antiracisme et loi anti-discrimination, loi Genre.
- Impact des violences basées sur les préjugés sur les victimes, les groupes sociaux.
- Rôle de la personne de référence dans la prise en charge des victimes.
- Études de cas.

## Informations pratiques

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures

**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## › Formation **AGRÉMENT 8584**

### **Personnes de confiance des zones de police**

#### **Objectif**

Exercer efficacement la fonction de personne de confiance dans le respect de la législation en vigueur.

#### **Public cible**

Tout membre (opérationnel et CALog) des zones de police.

#### **Contenu**

**Module n°1:** Cadre légal relatif au rôle et au statut de la personne de confiance.

**Module n°2:** Les risques psychosociaux au travail.

**Module n°3:** Intervention psychosociale - Techniques d'entretien.

**Module n°4A:** Intervention psychosociale - Gestion des situations problématiques.

**Module n°4B:** Gestion des situations problématiques - Prévenir alcool, prévention suicide et lutte contre la discrimination.

**Module n°4C:** Secret professionnel v/s obligation de dénonciation.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 180 € (Facturés par l'École d'Administration de Hainaut Formation).

**Durée:** 40 heures



**THÉMATIQUE**  
Appui, gestion  
& management

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit

+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 8322**

### **Personnes de confiance des zones de police - Recyclage**

#### **Objectif**

Exercer efficacement la fonction de personne de confiance en intégrant dans sa pratique professionnelle les nouveautés en la matière.

#### **Public cible**

Tout membre (opérationnel et CALog) des zones de police.

#### **Contenu**

- Évolution de la législation sur le bien-être au travail.
- Nouveautés en matière de stress psychosocial au travail.
- Rôle et limites des personnes de confiance, du CPAP, du médecin du travail.
- Mesures de prévention, analyses de risques, rapport annuel.
- Échange d'expériences et de bonnes pratiques.
- Approche théorique et outils spécifiques en lien avec les risques psychosociaux au travail et le rôle de la personne de confiance (différents chaque année).

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 40 € (Facturés par l'École d'Administration de Hainaut Formation).

**Durée:** 8 heures



**THÉMATIQUE**  
Appui, gestion  
& management

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



## › Formation **AGRÉMENT 7036**

### **Polarisation: une menace ou une opportunité pour la police?**

#### **Objectifs**

- Définir et comparer le conflit et la polarisation (origine et développement).
- Comprendre les mécanismes de la polarisation.
- Identifier les situations de polarisation dans la société et l'organisation policière.
- Analyser et réagir sur des situations polarisées dans l'organisation.

#### **Public cible**

Tout membre (opérationnel et CAllog) de la police intégrée.

#### **Contenu**

- Les 7 phases d'un conflit.
- Les mécanismes de la polarisation avec les 3 lois de base, les 5 rôles et les 4 « changeurs de jeu ».
- Le modèle de l'iceberg avec l'interaction entre conflit et polarisation.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**THÉMATIQUE**  
Appui, gestion  
& management

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 775

regis.leleux@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## Formation AGRÉMENT 6481

# Premiers soins + malaises/difficultés respiratoires/intoxications + TRAUMATISMES

### Objectif

Au terme de la formation, l'apprenant aura acquis les bases nécessaires pour faire face, dans le cadre de ses fonctions, à une victime d'un malaise/d'une intoxication ou qui éprouve une difficulté respiratoire, un traumatisme nécessitant des soins de première intention en l'attente des secours médicaux spécialisés.

### Public cible

Tout membre (opérationnel et CALog) de la police intégrée.

### Condition d'admission

Avoir suivi une formation « Premiers soins » de 8h. (BLS-EDA2182 ou Recyclage RCP adulte avec ou sans DEA et RCP pédiatrique-EDA 6482).

### Contenu

#### Définition, caractéristiques et prise en charge :

- D'une plaie simple, grave et compliquée (corps étranger, amputation, brûlure, plaie par balle).
- D'une hémorragie interne, d'une hémorragie externe (compression directe, pansement compressif, bandage compressif, garrot tourniquet), d'une hémorragie extériorisée.
- D'une entorse, d'une fracture et d'une luxation.

#### Définition, facteurs favorisant, signes et symptômes et prise en charge :

- De malaises vagal, cardiaque et hypoglycémique.
- D'AVC.
- D'une crise convulsive.
- D'une difficulté respiratoire (asthme, spasmophilie).

#### Définition, voies de contamination, facteurs favorisant, signes et symptômes et prise en charge :

- D'une intoxication à l'alcool, aux drogues et aux médicaments.
- D'une intoxication au CO.

### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Appui, gestion  
& management

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)

Nouveau  
contenu

## Formation **AGRÉMENT 6482**

# Recyclage RCP adulte avec et sans DEA + RCP pédiatrique avec ou sans DEA

### Objectif

Au terme de la formation, l'apprenant aura renouvelé sa certification BLS pour trois ans et aura acquis les bases nécessaires pour réaliser une RCP sur un bébé ou un enfant en l'attente des secours médicaux spécialisés.

### Public cible

Tout membre (opérationnel et CALog) de la police intégrée.

### Condition d'admission

Avoir réussi au préalable la formation BLS (EDA 2182) et en cours de validité (- de 3 ans).

### Contenu

- Rappels : Sécurité, Appel 112, RCP Adulte, 1 intervenant (avec ou sans DEA), manœuvre de désobstruction et PLS.
- Réanimation cardio-pulmonaire bébé et enfant avec ou sans DEA, manœuvre de désobstruction et PLS.
- Exercices pratiques.

### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures

**THÉMATIQUE**  
Appui, gestion  
& management

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



## › Formation AGRÉMENT 7980

### Rappel premiers soins + situations particulières (pendaison, noyade, traumatisme crânien, ...)

#### ■ Objectif

À la fin de sa formation, l'apprenant aura acquis les bases nécessaires pour faire face, dans le cadre de ses fonctions, à une victime qui se trouve dans une situation particulière (pendaison, noyade, traumatisme crânien...) nécessitant des soins de première intention en l'attente des secours médicaux spécialisés.

#### ■ Public cible

Tout membre (opérationnel et CALog) de la police intégrée.

#### ■ Condition d'admission

Avoir suivi une formation « Premiers soins » de 8h (BLS-EDA 2182, Premiers soins (EDA 6481) ou Recyclage RCP adulte avec ou sans DEA et RCP pédiatrique).

#### ■ Contenu

- Rappels: sécurité, Appel 112.
- Définition, caractéristiques, signes et symptômes, prise en charge: du pendu; du noyé; d'une personne victime d'un traumatisme crânien; d'un patient agité; d'un patient psychiatrique;
- Prévention du PTSD (état de stress post- traumatique) Exercices pratiques.
- Exercices pratiques.

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Appui, gestion  
& management

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)

## » Formation **AGRÉMENT 7418**

# Préparation aux épreuves de sélection du Concours Commissaire de Police – *Module de base*

### **Objectif**

Comprendre le profil de base d'un candidat Commissaire de police pour préparer au mieux le concours.

### **Public cible**

Tout membre de la Police intégrée étant dans les conditions pour présenter les épreuves du Concours.

### **Contenu**

#### **Module 1: Matières à connaître**

- Liste non exhaustive de matières à connaître/connaissances professionnelles (Police administrative, police judiciaire, gestion et développement).
- Exemples de question de concours CP antérieurs (approche qualitative plutôt que quantitative).
- Exemples de cotations possibles.

#### **Module 2: Connaissance de la langue au travers de l'avis argumenté**

- Éléments théoriques (types d'arguments, hiérarchisation...).
- Critères d'évaluation.
- Parcours de quelques types d'arguments destinés à faire valoir un point de vue personnel développé et articulé.
- Exercices d'application sur des sujets en lien avec la formation.

#### **Module 3: Profil de compétences**

- Procédure de sélection.
- Profil de compétences personnel et attendu.

### **Informations pratiques**

**Coût:** 98 €

**Durée:** 14 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 7416**

# Préparation aux épreuves de sélection du Concours Commissaire de Police – *Coaching*

### ■ Objectif

Disposer des outils nécessaires permettant d'exprimer au mieux l'adéquation de son profil de compétences au regard du profil de compétences déterminé dans le cadre du concours de Commissaire de police.

### ■ Public cible

Tout membre de la Police intégrée étant dans les conditions pour présenter les épreuves du Concours.

### ■ Contenu

- Parcours des différences de profil de compétences entre le cadre actuel du candidat et le cadre postulé.
- Mise en perspective des points forts et des points d'amélioration du candidat au travers de son parcours professionnel mais aussi extraprofessionnel (traits de personnalité, relations humaines et management).
- Co-construction d'un plan d'action de développement des compétences.
- Le cas échéant, sessions de suivi et de bilan.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 132 €

**Durée:** 6 heures



**THÉMATIQUE**  
Appui, gestion  
& management

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## » Formation **AGRÉMENT 7792**

# Préparation aux épreuves de sélection du Concours Inspecteur principal de Police

### ■ Objectif

Disposer des outils nécessaires permettant d'exprimer au mieux l'adéquation de son profil de compétences au regard du profil de compétences déterminé dans le cadre du concours de Commissaire de police.

### ■ Public cible

Tout membre de la Police intégrée étant dans les conditions pour présenter les épreuves du Concours.

### ■ Condition d'admission

Être inscrit aux épreuves de sélection à la date limite de rentrée des candidatures au concours.

### ■ Contenu

- Parcours des différences de profil de compétences entre le cadre actuel du candidat et le cadre postulé.
- Mise en perspective des points forts et des points d'amélioration du candidat au travers de son parcours professionnel mais aussi extraprofessionnel (traits de personnalité, relations humaines et management).
- Co-construction d'un plan d'action de développement des compétences.
- Le cas échéant, sessions de suivi et de bilan.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 132 €

**Durée:** 6 heures



**THÉMATIQUE**  
Appui, gestion  
& management

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822

vanessa.fleury@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## » Formation **AGRÉMENT 4255**

### **Secouriste d'entreprise**

#### **Objectif**

Réagir en cas d'urgence médicale sur le lieu de travail en l'attente des secours médicaux spécialisés.

#### **Public cible**

Tout membre de la police intégrée (opérationnel et CaLog) devant être formé dans le cadre de l'AR du 15/12/2010 et du Règlement Général de la Protection du Travail (RGPT) • Articles 176 et 177).

#### **Contenu**

Cette formation est dispensée par l'École des Secouristes et Ambulanciers de Hainaut Formation, brevetés par le SPF Santé publique.

- Règles essentielles d'intervention • Sécurité • bilan vital • appel au secours avec respect des procédures de l'entreprise.
- Détresse respiratoire et désobstruction.
- Réanimation cardio-pulmonaire.
- Traumatismes : chutes, entorses, traumatismes crâniens.
- Plaies • Hémorragies • Amputation • Bandages.
- Brûlures thermiques, chimiques, électriques.
- Malaises: évaluation et positionnement.
- Intoxication par inhalation, ingestion, projection.
- Mise en situation traumatiques, plaies, brûlures.
- Mise en situation médicale, maladie, intoxication.
- Contenu et utilisation de la trousse de secours.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 200 € (Facturés par l'École des Secouristes et Ambulanciers de Hainaut Formation).

**Durée:** 24 heures



### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 5049**

### **Secouriste d'entreprise • Recyclage annuel**

#### **Objectif**

À la fin de la formation, le participant sera capable d'appliquer les règles d'intervention et les mesures de sécurité pour maintenir en vie et éviter l'aggravation des lésions en administrant les premiers soins en cas de chute, hémorragie, brûlure, malaise cardiaque, ...

#### **Public cible**

Tout secouriste, membre (opérationnel et CALog) de la Police intégrée doit être recyclé annuellement afin de conserver sa certification comme le prévoit l'Arrêté royal du 15 décembre 2010 relatif « Aux premiers secours dispensés aux travailleurs victimes d'un accident ou d'un malaise ».

#### **Conditions d'admission**

Être titulaire du brevet de secourisme d'entreprise en cours de validité (EDA 4255). Afin de pouvoir conserver la certification, ce dossier d'agrément propose aux secouristes un plan quinquennal de formation réparti comme suit : Une formation de base en secourisme suivie de 4 recyclages sur 4 ans ayant le même contenu mais des approches différentes.

- Renforcement théorique + pratique (A).
- Mobilisation du savoir théorique par des mises en situation projetées + pratique (B).
- Approche ludique de la théorie + pratique (C).
- Mises en situation + pratique (D).

#### **Contenu**

- Actualisation des connaissances concernant l'attitude générale face à un accident : Sécurité – Bilan – Règles de base du secourisme.
- Réanimation cardio-pulmonaire : révision des gestes de la RCP.
- Mises en situation selon le type d'entreprise et les risques principaux qui y sont liés : chute, hémorragie, brûlure, malaise cardiaque, ...

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 100 € (Facturés par l'École des Secouristes et Ambulanciers de Hainaut Formation).

**Durée:** 6 heures



## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 5897**

# Risques psycho-sociaux et bien-être au travail

### ■ Objectif

- Connaître ses droits et devoirs en matière de risques psycho-sociaux (RPS) et bien-être au travail.
- Comprendre les notions et effectuer les démarches nécessaires dans ces matières.

### ■ Public cible

Tout membre de la police intégrée (opérationnel et CaLog).

### ■ Contenu

À la fin de la formation, le participant pourra connaître ses droits et devoirs dans ces thématiques, comprendre les notions et effectuer les démarches nécessaires.

- Législation.
- Concepts (RPS, harcèlement, violence, ...).
- Rôles des différents acteurs.
- Principes de prévention.
- Système de gestion des risques.
- Analyse de risques.
- Intervention psychosociale formelle et informelle.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**THÉMATIQUE**  
Appui, gestion  
& management

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

delphine.nowak@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## » Formation **AGRÉMENT 7884**

# Risques psycho-sociaux et bien-être au travail à destination de la ligne hiérarchique

### Objectif

Détecter chez soi et les membres de son personnel les signes avant-coureurs d'une situation à risque psychosocial et prendre les mesures pour en limiter les conséquences.

### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée ayant au moins le grade d'Inspecteur principal et CaLog de niveaux A et B.

### Contenu

- Législation.
- Concepts: harcèlement, violence, charge de travail et missions dédiées, conflits (générations, genre, relation d'autorité, ...), interférences privé/professionnel, ...
- Principes de prévention
- Recueil des informations pertinentes.
- Interventions psychosociales formelle et informelle.
- Relation d'aide et compétence d'écoute.
- Dilemme: entretien confidentiel/devoir de rapport à l'autorité.
- Cas pratiques et mises en situation sur base des expériences partagées par les participants.

### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

[delphine.nowak@hainaut.be](mailto:delphine.nowak@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 3399**

### **Technoprévention • Notions de base**

#### **Objectif**

Attirer l'attention du citoyen sur la prise de mesures en matière de sécurisation de leur habitation et de leurs biens.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

**NB:** Les personnes qui suivront cette formation ne sont en aucun cas reconnues comme conseiller en prévention cambriolage et ne pourront pas remettre d'avis complets concernant la sécurisation des habitations.

#### **Contenu**

##### **Partie théorique**

- La techno-prévention, ses origines, sa philosophie, la fonction de conseiller en techno-prévention, les outils proposés par la Direction Sécurité locale intégrale.
- Le rôle de l'agent de quartier / agent d'intervention, la déontologie.
- Les statistiques et modus operandi.
- Les mesures de sécurisation.
- La réduction d'impôt pour les investissements en sécurisation.
- Les bases de la sécurisation incendie + lien entre safety et security.

##### **Partie pratique**

- Présentation de photos d'une habitation particulière et réflexion en groupe sur la manière de le sécuriser.
- Présentation de matériel de sécurisation (technotrolley).

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822

[vanessa.fleury@hainaut.be](mailto:vanessa.fleury@hainaut.be)

## » Formation **AGRÉMENT 6542**

### Rappel des notions de base • Français

#### **Objectif**

Appliquer les règles de base en grammaire et en orthographe.

#### **Public cible**

Tout membre de la police intégrée (opérationnel et CaLog).

#### **Contenu**

- Principes grammaticaux, orthographiques et de syntaxe.
- Dictées.
- Boîte à outils.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures (2 x 4 heures)



**THÉMATIQUE**

Appui, gestion  
& management

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## » Formation **AGRÉMENT 8362**

# Approfondissement en RGPD et LPD pour les acteurs de la protection des données dans la police intégrée

### ■ Objectifs

Permettre aux DPO ainsi qu'aux autres acteurs de la gestion de la protection des données de :

- mettre en place les procédures et les moyens visant à garantir la sécurité des données traitées par la police intégrée par l'application du « privacy by design, by default » à la gestion d'une « data breach ».
- réaliser des analyses d'impact complètes et structurées.
- conseiller au mieux en termes de sécurité les autorités de la police fédérale/locale dont ils sont les « gardiens et conseillers » quant aux procédures et processus destinés à garantir la sécurité de nos traitements.

### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée ayant au moins le grade d'Inspecteur de police et CaLog de niveaux A, B et C.

Autres particularités du public cible :

- Data Protection Officer (Délégué à la protection des données).
- Conseiller en sécurité et en protection de la vie privée.
- Référent DPO/RGPD et/ou opérationnels désignés au sein d'une ZP/Sv Pol Fed.
- Chef de Corps (Responsable du Traitement).
- Personne gestionnaire d'un Traitement pour le compte du responsable de traitement.
- Personne alimentant le registre des traitements de la Police intégrée.

### ■ Prérequis

Avoir suivi la formation « Notions de base pour la protection des données dans la police intégrée ».

### ■ Contenu

- Rappel en lien avec la formation « Notions de base pour la protection des données dans la police intégrée » - EDA8361.
- Philosophie du privacy by design, privacy by default.
- Encodage dans RegPol (traitement de données, utilisation de caméras, avis DPO, analyse de divers encodages).
- Analyse d'impact (DPIA) - Gestion d'une data breach.
- Consultation sécuritaire et déontologique des banques de données policières et des applications police.
- Mesures à mettre en place au sein de son service pour sensibiliser le personnel à la consultation responsable et limitée des banques de données et des applications policières.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 112 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](https://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police administrative

## Contacts

**Coordnatrice**

Nathalie Petit

+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822

[vanessa.fleury@hainaut.be](mailto:vanessa.fleury@hainaut.be)

Microsoft Share

## Formation **AGRÉMENT 1641**

# BNG • Signalement urgent (CROSS)

### Objectifs

- Comprendre ses responsabilités, ses missions et son rôle en matière de signalement urgent-spécialisé ou généralisé-et d'avis urgent de recherche.
- Connaître les fonctionnalités du (dé)signalement urgent-spécialisé ou généralisé et de l'avis urgent de recherche.
- Connaître la finalité, les conditions d'utilisation, le fonctionnement et les règles d'application d'un (dé)signalement urgent-spécialisé ou généralisé-et de l'avis urgent de recherche.
- Comprendre les principes d'usage des écrans de l'application signalement urgent - spécialisé ou généralisé, de l'application mailing et de l'application CROSS.
- Décrire les obligations documentaires inhérentes au (dé)signalement urgent-spécialisé ou généralisé de manière à pouvoir informer un service de police dans le cadre des MAPNP (mesures à prendre non permanentes) lors de l'interception d'une entité.
- Décrire les conséquences par rapport aux signalements des entités dans les autres DB externes (Schengen, DIV), en ce compris la procédure «HIT Schengen» vers SIRENE.
- Naviguer dans les applications (dé)signalement urgent-spécialisé ou généralisé, CROSS et mailing opérationnel
- Enregistrer l'information policière à l'aide du (dé)signalement urgent-spécialisé ou généralisé.
- Rédiger et envoyer l'avis urgent de recherches et son suivi.
- Vérifier le (dé)signalement urgent-spécialisé ou généralisé-et au besoin le faire corriger ou faire des ajouts éventuels à l'aide de l'application BNG saisie ou via l'application CROSS.
- Rédiger et envoyer l'avis urgent de recherche à l'aide de l'application mailing.
- Utiliser les listes de distribution de destinataires ainsi que les autres types de choix de destinataires.
- Assurer les corrections et les ajouts à un avis urgent de recherche.

### Public cible

Tout membre concerné de la police intégrée amené à effectuer de façon adéquate un (dé)signalement urgent et un avis urgent de recherche à l'aide des applications BNG mises à leur disposition.

### Prérequis

Être familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique.

Posséder au moins les savoirs qu'il est prévu d'acquérir, ainsi que les prérequis y afférents, à l'issue des formations suivantes: IPO-BNG-Théorie de base (1550) et IPO-BNG-Exploitation de base (1640) ou IPO-BNG-Exploitation (3045).

### Contenu

- Module 1: Signalement urgent - Module 2: Avis urgent de recherche.

### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police administrative

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 3883**

### **Community policing and prevention of radicalisation (COPPRA) • End user**

#### **Objectifs**

- Reconnaître les signes/les différentes phases de la radicalisation et du terrorisme.
- Assurer le suivi de l'information.
- Réagir face à des situations de radicalisme et/ou terrorisme dans le respect des principes du Community Policing.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Contenu**

##### **Introduction au programme COPPRA**

- Rappel des principes du Community Policing.
- Stratégies européenne et belge.
- Objectifs du projet COPPRA.

##### **La radicalisation**

- Processus de radicalisation.
- Indicateurs de radicalisation.

##### **Idéologies et groupements radicaux et terroristes**

- Nationalisme/séparatisme.
- Anarchisme (Anarchisme en général, Conspiration des cellules de feu).
- Extrême gauche - Extrême droite.
- Motivation religieuse.
- Single issues (activistes animaliers et environnementaux).

##### **Plan radicalisme, flux d'information, conseils pratiques, Q&R, conclusions**

- Introduction au Plan R (task forces nationale et locales, joint information box).
- Flux d'information comme décrits dans la MFO3.
- Conclusions de la formation.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Police administrative

### **Contacts**

#### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

#### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 5367**

### **Community policing and prevention of radicalisation (COPPRA) • En pratique**

#### **Objectifs**

- Pouvoir détecter les signes et les éléments de radicalisation et les gérer de manière adéquate en s'appuyant sur les principes et la philosophie du Community Policing.
- Mettre en pratique la matière acquise lors de la formation « COPPRA – end user ».

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Condition d'admission**

Avoir suivi la formation COPPRA end-user (N°3883).

#### **Contenu**

- Dispositions relatives à la préparation et à la sécurité (Règles de fonctionnement, devoir de discrétion par rapport aux participants et scénarii, 13 règles d'or de la formation Coppra et utilisation du carnet de Coppra).
- Jeux de rôles.
- Débriefing et ajustement des mesures prises.
- Processus de radicalisation dans la réalité.
- Débriefing et évaluation finale.
- Jeux de rôles.
- Débriefing et ajustement des mesures prises.
- Processus de radicalisation dans la réalité.
- Débriefing et évaluation finale.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 120 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police administrative

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 7267**

### **FOCUS@GPI – Trainer**

#### **Objectifs**

- Connaître les différentes applications reprises dans la plateforme FOCUS GPI et en comprendre la finalité et les conditions d'utilisation.
- Utiliser les différentes fonctionnalités de FOCUS GPI.
- Pouvoir transférer les connaissances acquises aux collègues.

#### **Public cible**

Tout membre (opérationnel et CALog) de la police intégrée.

#### **Contenu**

- Concept et contexte de focus.
- Connexion et exploitation des applications (Portail, écran d'accueil, menu des applications et paramètres personnels).
- Application contacts (contacts, filtres) et messages (messages, conversations).
- Application images (albums et images).
- Application recherche de personnes, véhicules, lieux, objets, éléments ISLP et entreprises (écran de recherche, intermédiaire et fiche de résultats).
- Application Police Maps (cartographie).
- Application incidents.
- Application ISLP (PV, fait judiciaire, moment, lieu, description, personnes, favoris).
- Application notes (prises et partages de notes) et tâches.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Police administrative

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



Microsoft Share

## › Formation **AGRÉMENT 6945**

### **GALoP (ISLP-Admin-PPPV4) • Module 018 Agenda**

#### **Objectifs**

- Comprendre son rôle et ses responsabilités dans le cadre de la gestion du personnel et de la logistique.
- Connaître le cadre légal dans lequel l'application Pol Office Module 018-GALoP fonctionne.
- Connaître les règles de fonctionnement de l'application Pol Office Module 018-GALoP.
- Connaître les objectifs et les possibilités d'exploitation de l'application Pol Office Module 018-GALoP.
- Utiliser les différentes fonctionnalités de l'application Pol Office Module 018-GALoP.
- Assurer la gestion de l'agenda.

#### **Conditions d'admission**

Posséder une connaissance générale des logiciels de bureautique et de l'informatique.

#### **Public cible**

Tout membre (opérationnel et CALog) de la police intégrée qui est régulièrement impliqué dans la gestion du personnel et de l'agenda au moyen de l'application Galop.

#### **Contenu**

##### **Agenda**

- Législations et règlements en matière de gestion de l'agenda.
- Maîtrise des différentes activités, séquences et paramètres de l'agenda.
- Mod9 bis et les rectifications.
- Gestion et consultation du contenu des catalogues locaux concernant l'agenda.
- Encodage des données dans l'agenda, suivi et modification des indemnités et inconvénients.
- Exercices pratiques.

##### **GaLop Lite**

- Les bases légales dans lesquelles GALoP Lite fonctionne.
- Les différentes fonctionnalités de GaLop Lite.
- Étude de cas.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police administrative

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 8483**

### **GALoP (ISLP-Admin-PPPV4) • Module 018 personnel**

#### **Objectifs**

- Comprendre son rôle et ses responsabilités dans le cadre de la gestion du personnel.
- Connaître le cadre légal dans lequel l'application Pol Office Module 018-GALop fonctionne.
- Connaître les règles de fonctionnement de l'application Pol Office Module 018-GALop.
- Connaître les objectifs et les possibilités d'exploitation de l'application Pol Office Module 018-GALop.
- Utiliser les différentes fonctionnalités de l'application Pol Office Module 018-GALop.
- Assurer la gestion du personnel.

#### **Public cible**

Tout membre (opérationnel et CALog) de la police intégrée qui est régulièrement impliqué dans la gestion du personnel et de l'agenda au moyen de l'application Galop.

#### **Contenu**

- Les bases légales dans lesquelles l'application Pol Office Module 018-GALop fonctionne.
- Catalogues (locaux, communs et centraux).
- Personnel- Gestion administrative (identité, adresse, communication, état civil, fonctions syndicales...).
- Personnel - Gestion des compétences (cours suivis, connaissances linguistiques, permis de conduire, habilitations de sécurité...).
- Personnel - Gestion de la carrière (convention/modalités de travail, interruption de carrière, congé parental...).
- Personnel - Gestion des mouvements (détachement, mobilité, fonctions accessoires, emplois...).
- Personnel - Gestion des dossiers médicaux (accidents de travail, maladies professionnelles, accidents privés, grossesse, examens médicaux...).
- Personnel - Gestion des dossiers financiers (carrière barémique, indemnités, report heures supplémentaires...).
- Personnel - Gestion des cours (internes ou externes).
- Galop-Lite (différentes fonctionnalités, rapport BIRT).
- Études de cas.
- 

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 168 €

**Durée:** 24 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police administrative

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 8911**

# Gestion d'un incident ferroviaire – Visite Central Dispatch

### ■ Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de l'organisation ferroviaire et disposer d'une bonne vue des éléments importants à savoir sur les interventions sur le domaine ferroviaire.
- Encadrer et dispenser les sessions de la formation « Gestion d'un incident ferroviaire » (EDA 8912) au sein de sa zone/son service.

### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée désigné par son Chef de corps/Chef de service pour dispenser la formation « Gestion d'un incident ferroviaire » (EDA 8912) au sein de sa zone.

### ■ Contenu

#### Présentation de l'organisation ferroviaire

- Organisation et présentation.
- Chaîne d'alerte.
- Importance de la localisation du site de l'incident.
- Risques ferroviaires.
- Intervenants ferroviaires.

#### Visite guidée – selon le choix du site de la formation

- Sur Bruxelles: visite guidée du Central Dispatch (gère les incidents au niveau national).
- Sur Namur: visite guidée de la Salle de Commande (gère le trafic au niveau local) et du Répartiteur ES (gère le courant sur la caténaire).

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 25 €

**Durée:** 8 heures

THÉMATIQUE  
Police administrative

## Contacts

#### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

#### Gestionnaire de formation

+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## › Formation **AGRÉMENT 0825**

### **Gestionnaire fonctionnel**

#### **Objectif**

Exercer la fonction de gestionnaire fonctionnel au sein de sa zone de police/unité de manière autonome.

#### **Public cible**

Tout membre de la police intégrée (opérationnel, CaLog) amené à exercer une fonction de gestionnaire fonctionnel ISLP.

#### **Prérequis**

Le candidat (opérationnel/CaLog) est familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique police.

Pour les candidats CaLog, avoir en plus une connaissance de base du cadre légal dans le domaine de la police judiciaire, administrative et en matière de circulation.

#### **Contenu**

- Cadre légal et réglementaire.
- Missions, responsabilité et rôle du Gestionnaire fonctionnel dans le processus de gestion et du traitement de l'information.
- Directives relatives à la gestion et au traitement de l'information policière.
- Structure et contenu de la BNG.
- Gestion et exploitation des modules ISLP (information-intervention-Traitement EPO+Enquêtes-FNC+listes + registres).
- Fonctionnalités des diverses applications de l'ISLP (ACC/LORI/POL BACC/Focus/QUERY).
- Configuration locale.
- Traitement informations policières (roulage, judiciaire).
- Contrôle et correction du contenu des (dé)signalements urgents.
- Registres externes.
- Queries (fonctionnalités).
- Albuphot (fonctionnalités).
- Applications d'alimentation.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** Communiqué dans l'offre de formation avant chaque session.

**Durée:** 152 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Police administrative

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 7798**

### **Assistant gestionnaire fonctionnel**

#### **Objectif**

Sous la conduite du gestionnaire fonctionnel, exécuter le contrôle de qualité et de légalité des informations policières enregistrées et au besoin enregistrer l'information policière à l'aide de l'ISLP dans le respect des critères de qualité et de légalité y afférents.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre de la police intégrée (opérationnel et CaLog).

#### **Prérequis**

- Exercer ou être amené à exercer une fonction d'assistant gestionnaire fonctionnel ISLP au sein d'une zone de police.
- Être familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique.
- Pour les membres du CaLog : avoir une connaissance de base du cadre légal dans le domaine de la police judiciaire et en matière de circulation.
- Être capable d'utiliser un module de prise de connaissance, le module de traitement judiciaire non roulage et de maîtriser la reprise d'objets (= entités).
- Avoir suivi des formations utiles en matière de gestion et traitement de l'information policière est un atout.

#### **Contenu**

##### **Introduction générale**

- La fonction d'assistant gestionnaire fonctionnel ISLP.
- Directives relatives à la gestion et au traitement de l'information policière.
- Introduction au concept de gestion de l'information policière.
- Structure et contenu de la BNG (Les entités et leurs liaisons ; Fait concret ; Fait non concret ; Enquête et BNG/Roulage).
- Directives relatives à l'alimentation des statistiques policières en matière d'accidents de roulage.

##### **ISLP**

Introduction à l'ISLP; Traitement des informations policières (Police judiciaire; Police de la circulation); Queries (fonctionnalités).

##### **Exploitation**

Applications d'exploitation; Consultation;  
DIV; Portal; RRN; SIDIS; Doc Pers.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 224 €

**Durée:** 32 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Police administrative

### **Contacts**

#### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

#### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 3260**

### **IPO-BNG-Fusion Personnes-Utilisateur final**

#### **Objectif**

Assurer la qualité des données de la BNG par la fusion d'entités « personnes » au moyen du module « FUSION ».

#### **Public cible**

Tout membre (opérationnel et CALog) de la police intégrée titulaire du brevet de gestionnaire fonctionnel.

#### **Prérequis**

Posséder une connaissance approfondie de la BNG-Centrale (Saisie centrale, validation centrale...).

Être détenteur des brevets des formations suivantes:

- IPO-BNG-Théorie de base;
- IPO-BNG-Exploitation de base (1640) ou IPO-BNG-Exploitation (3045).

IPO-BNG-Brevet de la formation fonctionnelle gestionnaire-fonctionnel ISLP-BNG (EDA 0825).

#### **Contenu**

- Introduction et contexte général.
- Processus de travail « Fusion ».
- Principes généraux.
- Règles.
- Utilisation du module « Fusion »:
  - Démonstrations de navigation;
  - Exercices sur base de scénarios donnés.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 8361**

# Notions de base pour la protection des données dans la police intégrée

### ■ Objectifs

Permettre aux membres de la police intégrée de pouvoir :

- respecter la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel ;
- répondre aux interrogations des citoyens quant à leurs droits en matière de protection des données à caractère personnel.

### ■ Public cible

Tout membre (opérationnel et CALog) de la police intégrée.

### ■ Contenu

- Origine du RGPD et de la LPD.
- Impacts de la nouvelle réglementation sur les articles de Loi belge.
- Notions de base RGPD et LPD (champs d'application, nomenclature et définition de la réglementation, principes relatifs au traitement des données à caractère personnel (finalités du traitement), licéité du traitement, notion de consentement, traitement portant sur des catégories particulières de données à caractère personnel, droits des personnes concernées, limitations, responsable du traitement et sous-traitant.
- Missions et tâches du DPO (Data Protection Officer).
- Missions du COC (Organe de contrôle de la police intégrée).
- Transfert et traitement des données.
- Principe de « compliance » et « d'accountability ».
- Philosophie du privacy by design, privacy by default.
- Présentation du RegPol.
- Définition d'une Data Breach (perte de données) et réactions face à celle-ci.
- Banques de données policières et applications police visées par la réglementation.
- Impact du RGPD et LPD sur les consultations BNG.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](https://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police administrative

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822

[vanessa.fleury@hainaut.be](mailto:vanessa.fleury@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 6632**

# PolInfo-Pol Office-Bepad (Mod 60) • Gestion des événements

### ■ Objectifs

- Comprendre son rôle et ses responsabilités dans la gestion des événements en police administrative.
- Connaître le cadre légal dans lequel l'application Bepad fonctionne, les règles de l'application Bepad en matière de traitement des données concernant les événements en police administrative et les objectifs et les possibilités d'exploitation de l'application Bepad.
- Utiliser les différentes fonctionnalités de l'application Bepad.
- Assurer le suivi en ce qui concerne l'alimentation des données en police administrative.

### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel ou CALog de niveau A, B et C de la police intégrée qui travaille effectivement dans la matière faisant l'objet du dossier d'agrément.

- Avoir une connaissance approfondie tant théorique que pratique pour pouvoir gérer efficacement les événements en matière de police administrative.
- Être familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique.

### ■ Prérequis

- Avoir pris connaissance du livre II police administrative de la MFO3.
- Avoir des connaissances de base des principes généraux en matière de police administrative.
- Être familiarisé à Windows.

### ■ Contenu

- Raison d'être de l'application dans le cadre du traitement de l'information policière opérationnelle.
- Modèle organisationnelle de Bepad.
- MFO3 Livre II-Police administrative.
- Gestion des événements (créer, modifier, transférer, annuler...).
- Gestion des renforts.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police administrative

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 837

[yasmine.lecomte@hainaut.be](mailto:yasmine.lecomte@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 6106**

### **PollInfo • BNG-ISLP • Gestionnaire fonctionnel QUERY**

#### **Objectif**

Connaître les principes de fonctionnement d'une query et être capable d'en créer, d'en exécuter ou d'en modifier une.

#### **Public cible**

Les membres des cadres opérationnels et CAllog, gestionnaire fonctionnel (avoir suivi la formation fonctionnelle GF 0825) et/ou analyste stratégique.

#### **Prérequis**

Avoir une bonne connaissance d'Excel et des tableurs en général et avoir une bonne connaissance de l'environnement ISLP.

#### **Contenu**

- Module query.
- Programmation de l'exécution.
- Gestion des droits.
- Banque de données ISLP.
- Configuration.
- Affichage des résultats.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Police administrative

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## » Formation **AGRÉMENT 5508**

# **PollInfo • Gestion des saisies pénales et administratives (16IBN) Train the Trainer • Manager**

### **Objectif**

Utiliser l'application « IPO-BNG-Pol Office-Gestion des saisies pénales et administratives (16IBN) » pour gérer et traiter les saisies et les pièces à conviction en respectant les procédures légales et réglementaires en la matière.

### **Public cible**

Tout membre (opérationnel et CALog) de la police locale désigné au sein de sa zone pour dispenser la formation « PollInfo-Gestion des saisies pénales et administratives (16IBN) - End user » (EDA 5509) sous forme de coaching.

### **Prérequis**

Posséder au minimum les savoirs requis à l'issue de la formation suivante :

- IPO-BNG-Théorie de base (1550).
- IPO-BNG-Feedis-Utilisateur final (1097 ou 3049) ou IPO-BNG-ISLP-Utilisateur final (1106).

Avoir pris connaissance de la directive sur la gestion des biens saisis et ses fiches annexes.

Le Trainer doit avoir accès à l'application dès le premier jour de la formation. Pour ce faire, le gestionnaire fonctionnel de la ZP d'appartenance du trainer demandera au préalable l'accès à l'application via la procédure standard prévue dans la MF03/Fiche D41.

### **Contenu**

#### **Module 1 à 3 : les aspects légaux et de procédures, ainsi que le fonctionnement de base de l'application informatique**

- Directives relatives à la gestion et au traitement des saisies.
- Notions de base et définitions en matière de saisies.
- Le dossier pénal.
- Possibilités et fonctionnalités de l'application « IPO-BNG-Pol Office-Gestion des saisies pénales et administratives (16IBN) ».
- Raison d'être de l'application et interactions avec d'autres outils de rédaction, d'enquête et de gestion.
- Plus-value de l'application dans la gestion des saisies.

#### **Modules 4 à 8 : les grandes étapes de la gestion, basées sur la définition des rôles des principaux acteurs**

- Les objets saisis.
- La livraison d'objets.
- La réception d'objets.
- La gestion du stock.
- Les responsabilités dans le cadre de la gestion des saisies en tant qu'utilisateur, manager ou super manager.



**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Police administrative

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## Module 9: la formation des membres du personnel qui endosseront le rôle de Manager (et super Manager) dans son entités

- Le gestionnaire de saisie (Manager).

### Informations pratiques

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures

**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## › Formation **AGRÉMENT 6684**

# Protection des données à caractère personnel : le registre des traitements de la police intégrée • ReTaP

### ■ Objectif

Opérer des traitements de données, de l'alimentation du registre en respectant les nouvelles réglementations en la matière.

### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée ayant au moins le grade d'Inspecteur principal ou CALog de niveaux A ou B.

### ■ Prérequis

Posséder une connaissance de base de la législation (GDPR, Directive...).

### ■ Contenu

Contexte législatif: Règlement 2016/679 (GDPR) & Directive 2016/680, article 25/8 LFP:

- Rappel des principaux concepts juridiques en la matière.
- Exposé des grands changements et nouveautés (suppression de la déclaration préalable à la CPVP, obligations du responsable de traitement...).

Règles de gestion: degré de protection, accès de l'organe de contrôle,...

Présentation du Registre spécifique à la police intégrée (formulaire sur SharePoint):

- Description et explication de tous les champs repris dans le Registre.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 28 €

**Durée:** 4 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police administrative

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 775

[regis.leleux@hainaut.be](mailto:regis.leleux@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 3829**

### **RAAVIS • IPO-BNG-Pol Office- Étrangers-Séjour irrégulier • Territoire-End users (Mod. 046)**

#### **Objectifs**

- Posséder les connaissances nécessaires pour utiliser de façon adéquate l'application.
- Participer à une meilleure coordination, assurer le suivi et la qualité des informations échangées entre l'Office des Etrangers (OE) et les services de la police intégrée à la suite de l'interception d'un étranger en séjour irrégulier ou dans le cadre des demandes de visas à la frontière.

#### **Public cible**

Membres de la police fédérale et locale opérationnel et CaLog amené à utiliser l'application dans le contexte d'un contrôle sur le territoire.

#### **Prérequis**

- Avoir une connaissance suffisante du processus de contrôle d'un étranger.
- Avoir pris connaissance du cadre légal et réglementaire en la matière.

#### **Contenu**

**Module 1 - Introduction générale :** Contexte et objectifs de la formation, Rôles, missions et responsabilités des principaux acteurs, Flux de l'information relatif aux rapports à la frontière ou aux rapports administratifs, Demandes de visas ainsi que les principes et règles y afférentes.

**Module 2 - Introduction à l'utilisation d'un module Pol Office (Environnement Pol Office)**

**Module 3 - Création d'un rapport et suivi :** Possibilités et fonctionnalités de l'application, Création d'un rapport, Duplication sur base d'un document existant, Création d'un document à l'aide d'un template, Recherche d'un rapport à l'aide du filtre, Suivi du statut d'un rapport, Prise de connaissance de la décision de l'OE et notification, Exercices pratiques.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 42 €

**Durée:** 6 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police administrative

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 6557**

### **RIO 3 • Pol Office Module 059 • End users**

#### **Objectifs**

- Comprendre son rôle et ses responsabilités dans le système de correspondance.
- Connaître les standards en matière de rédaction, diffusion et enregistrement de la correspondance.
- Rédiger et enregistrer les différents documents destinés à la correspondance en respectant les standards.

#### **Public cible**

Tous les membres de la police intégrée régulièrement impliqués dans la gestion de la correspondance en tant qu'utilisateur.

#### **Prérequis**

Posséder une connaissance de base de l'environnement Windows.

#### **Contenu**

À la fin de la formation, le participant comprendra son rôle et ses responsabilités dans le système de correspondance, il connaîtra les standards en matière de rédaction, diffusion et enregistrement de la correspondance et il pourra rédiger et enregistrer les différents documents destinés à la correspondance en respectant les standards.

- Description générale de RIO3 (Architecture, Demande d'installation et d'accréditation).
- Affiche et recherche des pièces enregistrées.
- Gestion des tables (nationales, locales, de l'unité).
- Paramètres du registre.
- Préférences personnelles.
- Enregistrement de la correspondance.
- Exercice final.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Police administrative

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 3770**

### RIR

#### ■ Objectif

Rédiger des RIR tout en respectant le cadre légal et réglementaire relatif à la gestion de l'information opérationnelle.

#### ■ Public cible

Tout membre de la police locale (opérationnel, CaLog) amené à alimenter et exploiter l'application RIR la BNG/Index contenant les RIR et les DOS (Enquêtes).

#### ■ Prérequis

- Être familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique.
- Posséder au moins les savoirs qu'il est prévu d'acquérir, à l'issue de la formation IPO • BNG • Théorie de base (1550).
- Avoir pris connaissance de la MFO-3 et plus particulièrement le livre 1 relatif à la gestion et au traitement de l'information de police judiciaire.

#### ■ Contenu

- Introduction générale.
  - Objectifs de la formation;
  - Cadre légal et réglementaire relatif à la gestion de l'information opérationnelle;
  - Missions, rôle et responsabilités dans le processus d'enregistrement de l'information policière;
  - Conditions d'utilisation des informations recueillies;
  - Finalité de l'information policière non concrète.
- Rédaction RIR.
- Module FNC/Enquête de l'ISLP – Exercices pratiques.

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Police administrative

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 7384**

### Sharepoint online

#### ■ Objectifs

- Comprendre son rôle et ses responsabilités dans le cadre de la mise en place de Sharepoint microsoft online en tant qu'éditeurs de sites de communication ou de collaborateurs de sites d'équipe.
- Connaître et appliquer les fonctionnalités de Sharepoint.
- Connaître les objectifs et les possibilités d'exploitation de Sharepoint.
- Mener des actions d'apprentissage dans le cadre du fonctionnement de Sharepoint.

#### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel ou CaLog de la police intégrée reconnu comme éditeurs de sites de communication ou de sites d'équipe dans le cadre de l'utilisation de Sharepoint.

#### ■ Prérequis

- Être de préférence : gestionnaire d'applications, gestionnaire fonctionnel, responsable de site, secrétaire, collaborateur administratif et disposer d'une expérience pédagogique.
- Être familiarisé avec l'environnement informatique et bureautique.
- Disposer de la connaissance de base de Microsoft Office et de l'utilisation d'un navigateur.
- Porter de l'intérêt à une nouvelle manière de gérer des informations et des documents.

#### ■ Contenu

- Sharepoint (Raison d'être et description).
- Création d'un site d'équipe via teams.
- Structure et navigation dans Sharepoint Online.
- Listes, bibliothèques et applications.
- Pages de site.
- Gestion de base d'un site sharepoint.
- Recherches.

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Police administrative

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 7485**

# Traitement de l'information policière opérationnelle par le cadre CALog

### ■ Objectifs

- Connaître les ressources documentaires disponibles et les modalités d'accès.
- Être capable de traiter les informations policières opérationnelles dans le respect du cadre légal et réglementaire.

### ■ Public cible

Tout membre de la police intégrée (opérationnel, CaLog).

### ■ Contenu

- Le cadre légal et réglementaire.
- Les acteurs, le rôle et les missions du Data Protection Officer (DPO).
- Les différents types de banques de données.
- Les conditions de traitement par les membres du personnel CALog.
- Les conditions et modalités d'un accès légitime aux bases de données et l'utilisation du motif de consultation.
- Les points d'attention dans un fonctionnement régulier.
- Databreach et incident de sécurité.
- L'organe de contrôle de l'information policière (COC).

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Police administrative

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 837

[yasmine.lecomte@hainaut.be](mailto:yasmine.lecomte@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 5585**

# Visionnage en temps réel d'images de caméras de surveillance installées dans les lieux ouverts

### Objectifs

- Visionner des images en temps réel dans les limites de sa fonction, son rôle et ses compétences dans le cadre de l'amélioration de la sécurité des lieux publics, et en respectant la législation caméra et la RGPD.
- Identifier les infractions.
- Récolter les informations, les stocker, les traiter et les transmettre en respectant la législation en la matière.

### Public cible

- Tout membre de la police intégrée (opérationnel ou CaLog);
- Les militaires mis à disposition du cadre administratif et logistique des services de police durant la période précédant leur nomination au sein du cadre administratif et logistique;

Amenés à visionner en temps réel les images de caméras de surveillance installées dans des lieux ouverts.

### Contenu

#### Théorie

- La législation sur la vie privée et la surveillance par caméra.
- Les principes de droit pénal et d'ordre public.
- La fonction d'opérateur et déontologie.

#### Pratique

- Système de surveillance par caméra.
- Principes d'observation.
- Rédaction de rapports.
- Communication avec les services d'intervention.

### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police administrative

## Contacts

#### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

#### Gestionnaire de formation

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)

## Formation **AGRÉMENT 7134**

### Breaching light (S'introduire en cas d'urgence)

#### Objectifs

- Connaître et comprendre les conditions légales pour pénétrer dans une habitation.
- Connaître et comprendre les moyens et techniques breaching.
- Appliquer les techniques adéquates en fonction de la finalité urgente ou non urgente.

#### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à opérer en première ligne dans un service d'intervention.

#### Prérequis

Avoir l'accord du Chef de corps

Le jour de la formation, être en possession:

- du matériel pour ouverture fine (un kit outils 1104-G ZIE H-FIX Glock, une pince grippe, une pince à long bec plat, un aimant télescopique, une lampe frontale, un spray d'huile de coupe);
- 5 à 10 barilletts/apprenants.

#### Contenu

- Légalité des actions en la matière.
- Analyse des points d'entrée (porte, fenêtre, portail...).
- Présentation et utilisation des moyens et techniques breaching.

#### Informations pratiques

**Coût:** 141 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Maîtrise de la violence

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)



## Formation **AGRÉMENT 3185**

# Appui du team canin de patrouille, capture et neutralisation des chiens errants/dangereux et premiers soins après morsure

### Objectifs

Intervenir de façon correcte, avec un maximum de sécurité et dans le respect du bien-être animal lors d'un contrôle avec un team canin ou dans le cadre de la capture et la neutralisation d'un chien errant/dangereux.

### Public cible

- Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.
- Tout membre (opérationnel ou CaLog) de la police intégrée amené à faire appel à un team canin pour un appui lors d'une intervention.

### Contenu

#### Partie théorique

- Historique et discipline des chiens de police.
- Différents types de signaux de communication, comportements, sens et agressivité du chien.
- Stimuli menaçant pour le chien.
- Dangers du chiens et principes de sécurité.
- Présentation du matériel de capture et de leurs avantages/inconvénients.
- Modalités pour la demande d'appui canin.
- Répartition des tâches lors d'un appui canin ainsi que les avantages et inconvénients.
- Enregistrement des incidents de morsure.
- Premiers soins – lésions par morsure.

#### Partie pratique

- Approche et interpellation.
- Contrôle de personnes à pied.
- Contrôle de véhicules.
- Contrôle bâtiments.
- Capture de chiens errants/dangereux.

### Informations pratiques

**Coût:** 100 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Maîtrise de la violence

## Contacts

#### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

#### Gestionnaire de formation

+32 65 325 775

[regis.leleux@hainaut.be](mailto:regis.leleux@hainaut.be)



## Formation **AGRÉMENT 2824**

### Chien et maître-chien de patrouille

#### Objectifs

- Intervenir en divers endroits et situations, dans le respect des normes légales, avec un chien de patrouille.
- Maîtriser son chien en toutes circonstances et pouvoir appliquer les techniques de défense de manière progressive.
- Intervenir de façon correcte, avec un maximum de sécurité et dans le respect du bien-être animal, face à des chiens dangereux.
- Rédiger les documents administratifs et PV en lien avec la fonction.
- Apporter les premiers soins aux personnes et aux chiens.

#### Public cible

Être membre opérationnel du cadre de base ou du cadre moyen de la police intégrée.

#### Conditions d'admission

- Être désigné pour exercer une fonction de maître-chien de patrouille.
- Disposer d'un chien agréé administrativement.

#### Dispenses partielles

Les détenteurs du brevet qui forment un team avec un nouveau chien agréé, autre que celui avec lequel ils avaient à l'origine obtenu le brevet, peuvent, sur base de preuves concrètes de compétence qui peuvent être présentées par le candidat ou prouvées par une ou plusieurs épreuves théoriques et/ou pratiques, être dispensés :

- des volets 1 et/ou 2 pour le maître-chien ;
- des volets 3,4,5,6 et/ou 7 pour le team complet.

La décision de l'octroi d'une dispense et de la présentation éventuelle, dans ce cadre, des épreuves pratiques ou théoriques est prise par une commission.

#### Contenu

##### PARTIE I : APTITUDES DE BASE (min 260 hr)

Volet 1: Cadre général de la formation.

Volet 2: Connaissances théoriques (Test théorique éliminatoire).

Volet 3: Appel.

Volet 4: Accoutumance et agility.

Volet 5: Travail de défense de base (appel et défense du maître).

Volet 6 : Obéissance.

Volet 7 : Travail de défense complet et technique d'intervention dans différentes situations opérationnelles.



## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaires de formation

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)

+32 65 325 775

[regis.leleux@hainaut.be](mailto:regis.leleux@hainaut.be)



## **PARTIE II : TECHNIQUES PARTICULIERES (min 160 hr)**

Volet 8: Formation opérationnelle.

Examen pratique.

### **Informations pratiques**

**Coût:** Communiqué dans l'offre de formation avant chaque session.

**Durée:** 420 heures



**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## » Formation **AGRÉMENT 3823**

### **Recyclage « Maître-chien » de patrouille**

#### **Objectif**

L'arrêté ministériel fixant les conditions pour l'agrément du chien de police du 25/06/2008 prévoit une formation continuée de 38 heures par an afin de maintenir les compétences acquises lors de la formation fonctionnelle et en acquérir de nouvelles.

#### **Public cible**

Tout maître-chien de patrouille de la police intégrée.

#### **Conditions d'admission**

Être détenteur du brevet « Maître – chien de patrouille » (EDA 2824) et disposer d'un chien agréé opérationnel, utilisé par le service sur base régulière.

#### **Contenu**

La formation est subdivisée en 2 parties (24h + 14h) devant être séparées d'au moins 4 mois et suivies dans la même année civile.

- Maîtrise du chien.
- Accoutumance et agility.
- Travail de défense.
- Techniques particulières.
- Nouvelles compétences techniques.
- Évaluation certificative.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 660 €

**Durée:** 38 heures (Par groupe de 12 participants)



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Maîtrise de la violence

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766  
nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaires de formation**

+32 65 325 758  
manuel.de\_maeseneire@hainaut.be  
+32 65 325 775  
regis.leleux@hainaut.be



## › Formation **AGRÉMENT 7453**

### **Excited Delirium Syndrome • Module 1 - Trainer (EDS)**

#### **Objectifs**

- Reconnaître les indicateurs d'Excited Delirium Syndrome et en évaluer les dangers potentiels.
- Gérer la situation et la personne de la manière la plus optimale possible afin de faciliter l'intervention des professionnels de la santé, dans les limites de ses propres ressources et possibilités.
- Pouvoir transférer les connaissances acquises aux collègues.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à former le personnel de sa zone à cette problématique.

#### **Prérequis**

Disposer du brevet Maîtrise de la violence avec ou sans arme à feu.

#### **Contenu**

- Définition de l'EDS et des facteurs de déclenchement.
- Indicateurs de l'EDS.
- Conséquences et dangers potentiels.
- Rôles du dispatching, des équipes intervenantes et des autres partenaires multidisciplinaires.
- Plan d'intervention.
- Actions après l'intervention et en cas de décès lors de l'intervention.
- Études de cas.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 28 €

**Durée:** 4 heures (Via TEAMS)



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Maîtrise de la violence

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)



## Formation **AGRÉMENT 7560**

### **Excited Delirium Syndrome • Module 2**

#### **Objectifs**

- Reconnaître les caractéristiques de l'EDS, en évaluer les dangers potentiels et, dans les limites de ses propres ressources et possibilités, approcher la situation de crise de la manière la plus optimale possible, immobiliser la personne et permettre une intervention médicale professionnelle en toute sécurité.
- Appliquer de manière correcte une technique d'intervention EDS appropriée à la situation et en respectant les règles de sécurité.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Conditions d'admission**

- Disposer du brevet Maîtrise de la violence avec ou sans arme à feu.
- Avoir suivi la formation EDS – Module 1 Trainer (EDA 7453).

#### **Contenu**

- Matrice décisionnelle EDS.
- Importance d'une intervention correcte.
- Reconnaissance des caractéristiques de l'EDS.
- Conséquences physiques et zone de danger en cas d'EDS.
- Application du principe du périmètre dynamique.
- Rôle des différents partenaires sur le terrain.
- Plan d'intervention avec la discipline médicale dans une approche proactive de l'EDS.
- Traitement et débriefing après l'intervention.
- Actions en cas de décès lors de l'intervention avec une suspicion de délire agité.
- Communication avec le dispatching.
- Exercices pratiques - Démonstration/exécution - Jeux de rôles.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 4 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Maîtrise de la violence

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)



## » Formation **AGRÉMENT 6388**

### **Identification explosifs • End user**

#### **Objectif**

Identifier de la manière la plus sûre un incident avec explosifs.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Contenu**

- Connaissance de base des matières explosives.
- Munition conventionnelle (UXO).
- Fouille préventive et répressive.
- Explosion-post blast.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 120 €

**Durée:** 8 heures

**Renseignements techniques:** Contacter Vincent Amand - +32 65 325 744

[vincent.amand@hainaut.be](mailto:vincent.amand@hainaut.be)

THÉMATIQUE

Maîtrise de la violence

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit

+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## › Formation **AGRÉMENT 5289**

### **Loi sur les armes**

#### **Objectif**

Permettre au personnel opérationnel et administratif d'appliquer correctement la nouvelle loi sur les armes.

#### **Public cible**

Tout membre (Opérationnel et CaLog) de la police intégrée.

#### **Contenu**

- Connaissance théorique de la loi sur les armes.
- Sécurisation des armes à feu.
- Situations pratiques.
- Études de cas.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures

**THÉMATIQUE**

Maîtrise de la violence

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit

+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

manuel.de\_maeseneire@  
hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## Formation **AGRÉMENT 2388**

# Maîtrise de la violence • Contrainte avec arme à feu

### Objectif

Encadrer et dispenser les formations et entraînements en matière de maîtrise de la violence, contrainte avec arme à feu, au sein de sa zone de police/unité.

### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à exercer la fonction de spécialiste en maîtrise de la violence.

### Conditions d'admission

- Avoir le droit de porter toutes les armes individuelles et collectives.
- Avoir reçu un avis positif du Chef de corps/Chef de service.
- Avoir réussi un test écrit portant sur les dispositions légales et déontologiques relatives à l'utilisation de la contrainte et de la violence.
- Avoir réussi le test d'admission spécifique inhérent à la spécialisation.

### Contenu

#### Volet 1 : Compétences générales

- Aspects légaux, réglementaires, déontologiques et sécurité physique.
- Aspects psychosociaux.
- Psychopédagogie.
- Tactiques d'intervention policière • Théorie.
- Utilisation du spray au poivre.
- Évaluation certificative.

#### Volet 2 : Perfectionnement contrainte avec arme à feu

- Armement.
- Méthodes et techniques.
- Moyens et infrastructures.
- Contrainte SANS arme à feu.
- Tactiques d'intervention policière • Pratique.
- Travail pratique.
- Évaluation certificative.

### Informations pratiques

**Coût:** Communiqué dans l'offre de formation avant chaque session.

**Durée:** 332 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Maîtrise de la violence

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)



## » Formation **AGRÉMENT 2389**

### **Maîtrise de la violence • Perfectionnement contrainte avec arme à feu (pour les SP SAAF)**

#### **Objectif**

Acquérir les compétences afférentes à la contrainte avec arme à feu afin de pouvoir encadrer et dispenser les formations et entraînements en matière de maîtrise de la violence, contrainte avec et sans arme à feu, au sein de sa zone de police/unité.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Conditions d'admission**

- Être détenteur du brevet Spécialistes Maîtrise de la violence, contrainte sans arme à feu (EDA 2386).
- Avoir le droit de porter toutes les armes individuelles et collectives.
- Avoir reçu un avis positif du Chef de corps/Chef de service.
- Avoir réussi le test d'admission spécifique inhérent à la spécialisation.

#### **Contenu**

- Armement
- Méthodes et techniques
- Moyens et infrastructures
- Travail pratique
- Évaluation certificative

#### **Informations pratiques**

**Coût:** Communiqué dans l'offre de formation avant chaque session.

**Durée:** 146 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Maîtrise de la violence

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)



## Formation **AGRÉMENT 2386**

### **Maîtrise de la violence • Contrainte sans arme à feu**

#### **Objectif**

Encadrer et dispenser les formations et entraînements en matière de maîtrise de la violence, contrainte sans arme à feu, au sein de sa zone de police/unité.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à exercer la fonction de spécialiste en maîtrise de la violence.

#### **Conditions d'admission**

- Avoir le droit de porter toutes les armes individuelles et collectives.
- Avoir reçu un avis positif du Chef de corps/Chef de service.
- Avoir réussi un test écrit portant sur les dispositions légales et déontologiques relatives à l'utilisation de la contrainte et de la violence.
- Avoir réussi le test d'admission spécifique inhérent à la spécialisation.

#### **Contenu**

##### **Volet 1 : Compétences générales**

- Aspects légaux, réglementaires, déontologiques et sécurité physique. Aspects psychosociaux.
- Psychopédagogie.
- Tactiques d'intervention policière • Théorie.
- Utilisation du spray au poivre.
- Évaluation certificative.

##### **Volet 2 : Perfectionnement contrainte sans arme à feu**

- Base technique et physiologique de l'entraînement.
- Utilisation des différents matraques (télescopique, fixe, longue).
- Travailler à mains nues. Contrainte avec arme à feu.
- Tactiques d'intervention policière • Pratique.
- Travail pratique.
- Évaluation certificative.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** Communiqué dans l'offre de formation avant chaque session.

**Durée:** 354 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Maîtrise de la violence

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)



## Formation **AGRÉMENT 2387**

### **Maîtrise de la violence • Perfectionnement contrainte sans arme à feu (pour les SP AAF)**

#### **Objectif**

Acquérir les compétences afférentes à la contrainte sans arme à feu afin de pouvoir encadrer et dispenser les formations et entraînements en matière de maîtrise de la violence, contrainte avec et sans arme à feu, au sein de sa zone de police/unité.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Conditions d'admission**

- Être détenteur du brevet Spécialistes Maîtrise de la violence, contrainte avec arme à feu (EDA 2388).
- Avoir le droit de porter toutes les armes individuelles et collectives.
- Avoir reçu un avis positif du Chef de corps/Chef de service.
- Avoir réussi le test d'admission spécifique inhérent à la spécialisation.

#### **Contenu**

- Base technique et physiologique de l'entraînement.
- Utilisation des différentes matraques (télescopique, fixe, longue).
- Travailler à mains nues.
- Travail pratique.
- Évaluation certificative.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** Communiqué dans l'offre de formation avant chaque session.

**Durée:** 186 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Maîtrise de la violence

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)



## Formation **AGRÉMENT 8792**

### **MV-Recyclage 2026 « Spécialiste en maîtrise de la violence contrainte AVEC et SANS arme à feu »**

#### **Objectif**

Intégrer les techniques de contrainte sans arme à feu et de contrainte avec arme à feu dans le domaine des techniques d'intervention policière (fiches Baseline).

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée, titulaire du brevet Spécialiste Maîtrise de la violence contrainte avec et/ou sans arme à feu.

#### **Prérequis**

- Spécialiste certifié en maîtrise de la violence (contrainte avec et/ou sans arme à feu) (EDA2386 – 2387 – 2388 – 2389).
- Ou Spécialiste K9 (discipline de patrouille) (EDA 3870) ou Spécialiste PITIP CAV (EDA3995) – Partie conjointe de la formation fonctionnelle : Spécialiste en maîtrise de la violence.

#### **Conditions d'admission**

- Avoir le droit de porter toutes les armes individuelles et collectives.
- Se présenter le jour de la formation avec le matériel suivant:
  - Tenue ops + ceinturon complet + GPB.
  - 100 cartouches 9mm + 5 cartouches drill.
  - Arme inerte ou pédagogique.
  - Nécessaire de prise de note.

#### **Contenu**

**Module 1 :** Théorie : Cadre juridique de la maîtrise de la violence.

**Module 2 :** Théorie : Jeu de rôle (manuel Exercices interactifs).

**Module 3 :** Pratique : Manipulations des armes à feu de poings.

**Module 4 :** Pratique : PITIP / MVSA – Contrôle de personne – fouille et menottage.

**Module 5 :** Pratique : PITIP – Transfert d'une personne avec un véhicule de service.

#### **Informations pratiques**

**Coût :** 100 €

**Durée :** 8 heures



**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Maîtrise de la violence

## Contacts

#### **Coordinatrice**

Nathalie Petit

+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

#### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)

## Formation **AGRÉMENT 8447**

### Utilisation occasionnelle d'un vélo par un policier

#### Objectif

À la fin de la formation, le membre opérationnel, qui doit utiliser un vélo de manière ponctuelle pour un déplacement et qui devrait être amené à gérer une situation policière, aura les aptitudes pour intervenir légalement en toute sécurité.

#### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### Conditions d'admission

Disposer, pendant toute la durée de la formation, d'une bicyclette de service électrique ou non-électrique équipée conformément à la législation (Art. 82 AR 01/12/1975).

- Se munir, pour la durée de la formation, d'un gilet pare-balles idéalement adapté à l'utilisation du vélo et d'une boîte de 50 cartouches d'exercice de type simunition FX.
- Savoir rouler à vélo (condition physique minimale).

**Remarque:** dans le cas où des agents de police ne disposent pas d'une arme à feu, la formation sera adaptée à leur armement.

#### Contenu

- Cadre théorique.
- Aptitudes et techniques à bicyclette (Techniques de base en matière de conduite à vélo et parcours standardisé d'aptitudes à vélo).
- Utilisation de la contrainte et gestion de la violence (Techniques de contrôle, de défense et d'interception, d'arrestation, utilisation d'armes à feu en cas d'efforts accrus, combinée aux techniques de base en matière de conduite à vélo, techniques de chute à vélo).
- Matériel, équipement et réglage.

#### Informations pratiques

**Coût:** 112 € (200 € à partir de 2027)

**Durée:** 16 heures



## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 6636**

### Compétences OPA INPP

#### Objectifs

Connaître le cadre de référence légal et réglementaire en matière de compétences d'appui à la politique.

Connaître le rôle et les responsabilités d'un OPA :

- Dans une situation d'arrestations administratives et fouilles.
- Dans le cadre de la gestion de tâches de base.
- Dans des situations d'évacuations et d'évacuations imprévues.
- Comme première personne sur place en cas de catastrophe, en matière de planification d'urgence et de management de situations d'urgence.
- Dans le cadre d'une alerte à la bombe.
- Dans le cadre de l'utilisation des caméras de surveillance mobiles.

#### Public cible

Être membre du cadre moyen de la police intégrée.

#### Conditions d'admission

Maîtriser suffisamment les compétences imparties à un agent de police administrative.

#### Contenu

- Base légales et réglementaires des différentes matières.
- Les acteurs publics et privés.
- Les missions, compétences et mesures de police.
- Application concrète des compétences policières et des responsabilités d'un OPA.
- Tâches de base OPA, responsabilités et gestion.
- Approche multidisciplinaire de planification d'urgence, plans particuliers et généraux d'urgence et d'intervention.

#### Informations pratiques

**Coût:** 420 €

**Durée:** 56 heures (Dont 4 heures consacrées à l'examen).



### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 775

[regis.leleux@hainaut.be](mailto:regis.leleux@hainaut.be)

## › Formation AGRÉMENT 3266

### Fermeture d'établissements particuliers (Night shop)

#### ■ Objectif

Effectuer les fermetures d'établissements particuliers de type Horeca ou night shop en toute légalité.

#### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police locale amené à effectuer des missions en la matière.

#### ■ Contenu

- Législations en la matière (Nouvelle Loi communale, Règlement Générale de Police, ...).
- Autorités compétentes en la matière et leur rôle.
- Cas particuliers: établissement de type Horeca – night shop et bureaux privés de télécommunication.
- Sanctions administratives.
- Mesures de police.
- Ordonnances/arrêtés de police.
- Jurisprudence.

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Police administrative

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)

## » Formation **AGRÉMENT 7033**

# Modalités d'emploi des caméras individuelles de type Bodycam

### Objectif

Utiliser les caméras individuelles (bodycams) ainsi qu'exploiter les enregistrements issus de ces caméras, conformément au prescrit légal et aux directives internes du Corps de police.

### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

**Rmq:** La priorité sera donnée aux participants amenés à former leurs collègues au sein de leur zone/service.

### Contenu

- Cadre légal et réglementaire.
- Finalités retenues conformément à la législation en matière de protection des données personnelles.
- Objectifs poursuivis par l'utilisation de cet équipement.
- Directives internes d'utilisation.
- Conditions et modalités d'accès aux enregistrements.
- Durée et modalités de conservation des enregistrements.
- Utilisation à des fins didactiques et pédagogiques.
- Utilisation dans les procédures judiciaires.
- Caractéristiques techniques et mode d'emploi de la bodycam.
- Conseils pour un usage plus optimal de la bodycam.

### Informations pratiques

**Coût:** 28 €

**Durée:** 4 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Police administrative

## Contacts

### **Coordinatrice**

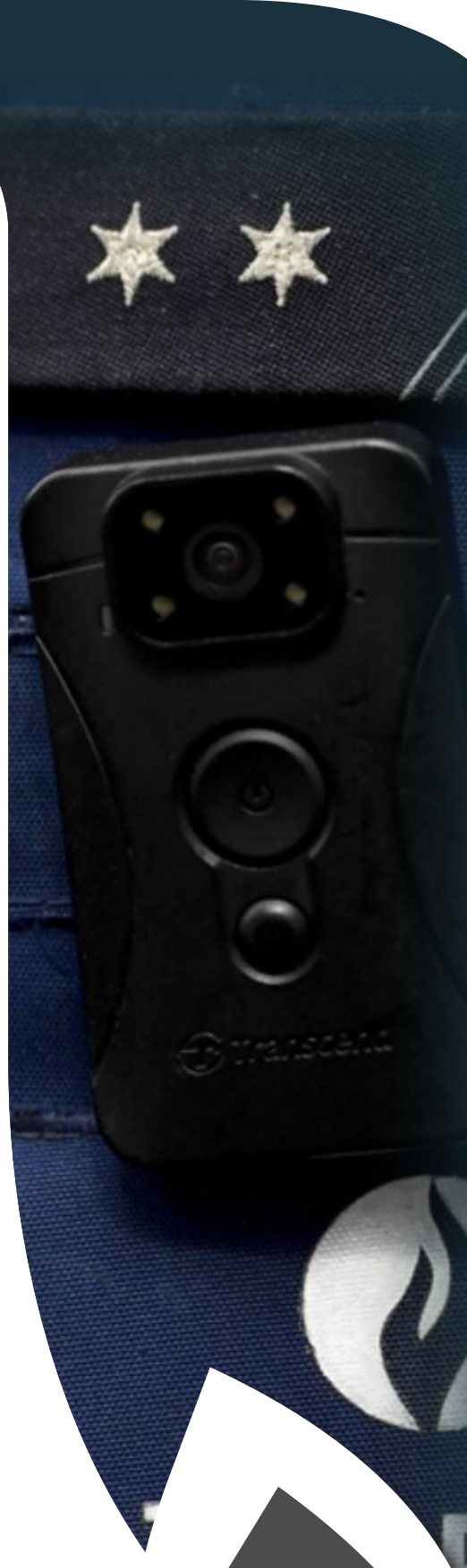
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822

[vanessa.fleury@hainaut.be](mailto:vanessa.fleury@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 2815**

### **Police de quartier**

#### **Objectif**

Être capable d'exécuter des tâches policières dans le cadre de la fonctionnalité de base « police de quartier », en tant que contribution à « l'excellence dans la fonction de police ».

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police locale amené à exercer une fonction de « police de quartier ».

#### **Prérequis**

- Avoir l'accord de son Chef de corps.
- Être nommé dans le cadre de déplacement ou de mobilité interne pour exercer une fonction de « police de quartier ».

#### **Contenu**

##### **Volet 1 - L'approche policière du voisinage et du quartier**

- Accueil et présentation de la formation.
- Place, fonction et rôle de l'inspecteur de quartier au sein de la police intégrée (et de la politique de sécurité locale).
- Méthodologie d'un projet de quartier, y compris la supervision d'un cahier de stage.

##### **Volet 2 - Techniques et compétences de base**

- Aspects du droit civil liés au quartier.
- Justice de Paix.
- Huissier de justice.
- Dossiers de famille.
- Soins aux victimes.
- Conseils techno-préventifs.

##### **Volet 3 - Application de la police proche de la communauté au travail de quartier**

- Logement et résidence.
  - Constatations de domicile et de documents d'identité pour les Belges ;
  - Suivi du séjour irrégulier sur le territoire belge et des documents de séjour des ressortissants étrangers ;
  - Qualité du logement ;
  - Fraude au domicile.
- La commune en 3D.
  - Pouvoirs des autorités locales ;
  - Fonctionnaire sanctionnateur ;
  - Fonctionnaire technique de l'Environnement.
- Gestion de l'information hors et dans le quartier.
  - Gestion de l'information ;
  - PLP dans le voisinage ;
  - COPPRA End-user ;
  - FOCUS (WoCoDo).
- Législation spécifique au travail de quartier.



## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)

- Loi caméra;
- Plantations de drogues;
- Législation sur les armes;
- Bien-Être Animal.

#### **Volet 4 - Fonctionnement d'un projet local**

- Médiation entre voisins.
- Cybercriminalité à l'échelle de la police de proximité.

#### **Stage**

**Évaluation finale : épreuves écrite et orale**

## **Informations pratiques**

**Coût:** Communiqué dans l'offre de formation avant chaque session.

**Durée:** 230 heures (Dont 100 heures de stage dédiées au développement d'un projet concret quartier).

**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## › Formation **AGRÉMENT 7468**

### **ADR Base – Théorie et pratique**

#### **Objectif**

- Connaître la réglementation ADR.
- Connaître les exigences pour le transport de substances dangereuses (sous emballage, en citerne, en vrac).
- Connaître les dispositions spéciales pour le transport ADR.
- Connaître les principes d'exemptions en matière de transport ADR.
- Connaître l'équipement obligatoire pour le transport ADR.
- Comprendre les mesures de sécurité et de prévention lors d'un contrôle ADR.
- Connaître, comprendre et utiliser le catalogue des sanctions ADR pour rechercher les règlements et infractions.
- Utiliser la réglementation afin de contrôler les dispositions liées au transport d'une ou de plusieurs marchandises dangereuses.
- Effectuer des contrôles ADR en toute légalité en conditions réelles.
- Rédiger des procès-verbaux en lien avec les infractions constatées et prendre les mesures nécessaires.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Prérequis**

Le participant doit se présenter à la formation muni des documents suivants (format papier ou informatique) : la réglementation ADR (téléchargeable sur le site de l'UNECE) ; le catalogue des amendes ; les dérogations nationales ; les modèles de PV.

Vu l'évolution constante de la réglementation en la matière, la documentation sera mise à disposition sur un groupe Teams quelques jours avant la formation.

#### **Contenu**

##### **Volet 1 – Théorie**

- Législation et classification ADR, transport sous emballage, en citerne et en vrac.
- Transport ADR, documents de bord ADR et dispositions particulières.
- Prévention et sécurité, exemptions pour le transport ADR.

##### **Volet 2 – Contrôles pratiques sur la voie publique**

#### **Informations pratiques**

**Coût :** 240 €

**Durée :** 32 heures



**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

### **Contacts**

#### **Coordinatrice**

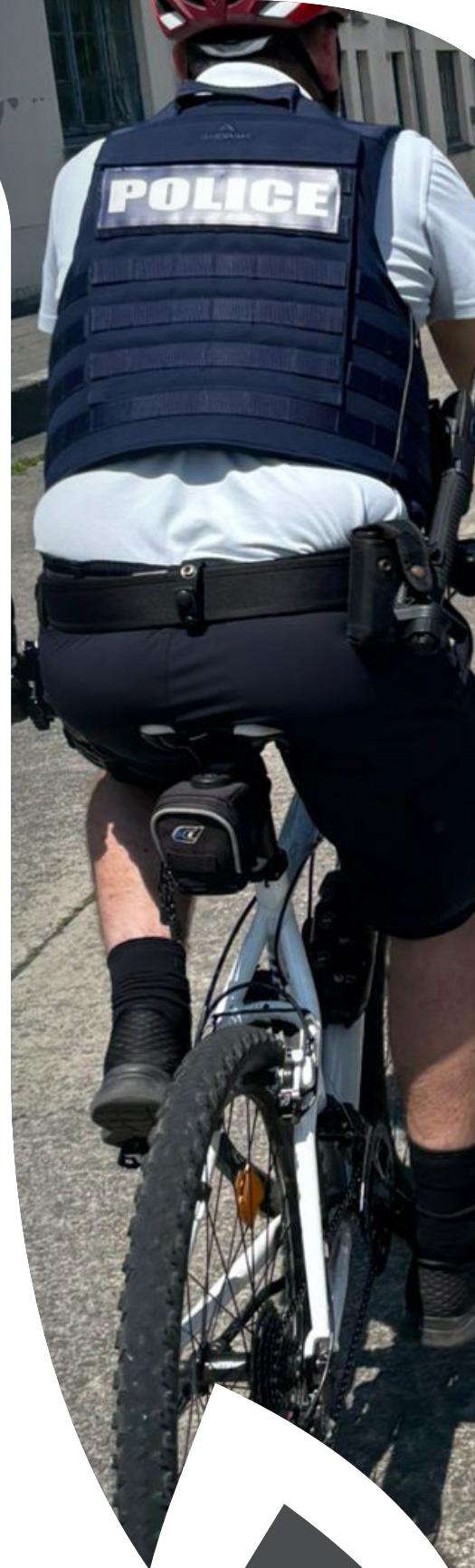
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

#### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 758

[manuel.de\\_maeseneire@hainaut.be](mailto:manuel.de_maeseneire@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 7648**

### **Agent motocycliste**

#### **Objectifs**

Cette formation vise à développer les compétences particulières à la conduite d'une motocyclette à usage professionnel.

à savoir:

- Identifier les organes essentiels d'une moto et en vérifier le bon fonctionnement.
- Décrire l'équipement de protection minimum du conducteur et expliquer, son utilité et la manière d'en vérifier l'état.
- Identifier les commodos de sa moto, définir leurs usages et les utiliser de manière aisée.
- Expliquer les principes de la conduite défensive et proactive et les appliquer dans diverses situations (intervention, milieu urbain, escorte, circuit).
- Expliquer et appliquer les techniques de base (maîtrise du véhicule) et les techniques avancées (freiner-éviter).
- Expliquer la mécanique moto afin de réaliser son entretien.
- Effectuer le contrôle de sa moto et de son équipement avant le départ et en comprendre l'intérêt.
- Expliquer et appliquer les techniques d'escorte.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

**Important:** Cette formation est une partie du profil de fonction « Police de la circulation MOCY ».

#### **Prérequis et conditions d'admission**

- Être en ordre GPI48.
- Être titulaire du permis de conduire de catégorie A ou d'un permis de conduire valable pour la conduite d'une motocyclette.
- Réussir un test d'aptitude à la conduite conforme à la norme minimale valable pour l'obtention d'un permis A.
- Le participant doit être désigné par le chef de service de son unité.
- En cas de mobilité, être désigné à une fonction de police de la circulation au sein de la police fédérale ou locale, pour autant que ce poste soit prévu dans l'organigramme.
- Se présenter les jours de pratique avec sa moto de service d'une puissance d'au moins 80 Cv.

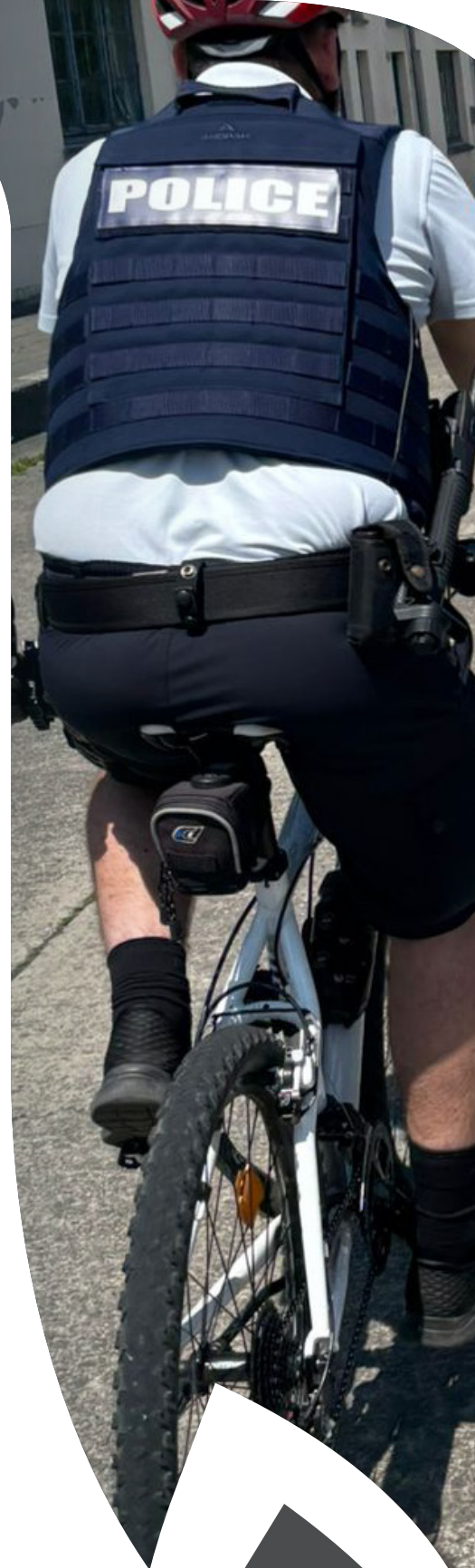
#### **Contenu**

##### **Théorie**

- Devoirs du conducteur.
- Conduite défensive et proactive.
- Préparation d'une escorte, principes et directives.
- Maîtrise de la violence lors des interventions en moto.



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 775

[regis.leleux@hainaut.be](mailto:regis.leleux@hainaut.be)

## Pratique

- Initiation à l'utilisation.
- Principes de mécanique et d'entretien.
- Techniques de base (maîtrise du véhicule).
- Techniques avancées (freiner-éviter).
- Conduite en colonne sur la voie publique.
- Conduite sur un circuit fermé.
- Technique d'intervention (injonctions, emploi des feux bleus et de l'avertisseur sonore spécial, observation, approche et interception).
- Conduite dans la circulation urbaine (surveillance, patrouilles, intervention).
- Réalisation d'escortes.
- Techniques défensives et d'attaque en tenue moto.

## Informations pratiques

**Coût:** communiqué dans l'offre de formation avant chaque session.

**Durée:** 216 heures



**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## › Formation **AGRÉMENT 4534**

# Recyclage escorte motocycliste

### **Objectif**

Maintenir les compétences relatives aux techniques d'escorte.

### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à conduire une moto de service.

### **Prérequis**

Être titulaire du brevet « Agent motocycliste - Police de la circulation routière (EDA 2113 - 2114) ».

### **Contenu**

#### **Rappel théorique**

- Reconnaissance d'itinéraire.
- Déroulement de l'entièreté d'une escorte.
- Règles et directives de sécurité pour le franchissement d'un carrefour et lors de la montée et descente d'autoroute.
- Préparation de la mission (Briefing...).

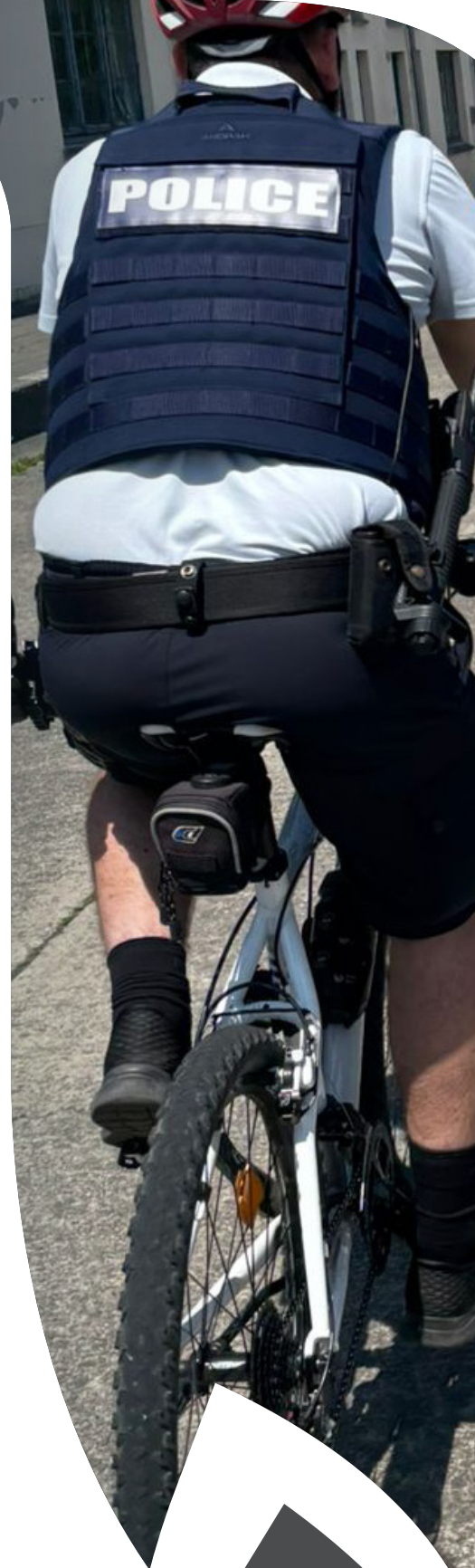
#### **Partie pratique**

- Franchissement de carrefour sur terrain privé.
- Montée et descente d'autoroute en situation réelle.
- Escorte sur la voie publique.

### **Informations pratiques**

**Coût:** 335 €

**Durée:** 16 heures



**THÉMATIQUE**

Police de la circulation

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 775

regis.leleux@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 3487**

### **Recyclage moto de service**

#### **Objectif**

Maintenir et améliorer la technique de conduite d'une motocyclette de service sur circuit fermé.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Prérequis**

- Être titulaire du brevet « Police de la circulation - Agent motocycliste » ou équivalent et être désigné pour un emploi dans lequel une moto de service est utilisée.
- Se présenter le jour de formation avec sa moto de service.

#### **Contenu**

##### **Module 1: Technique de base - exercices et manœuvres**

- Manipulation de la motocyclette avec le moteur en fonction.
- Déplacement avec la motocyclette à faible vitesse.
- Déplacement et manipulation avec la motocyclette à vitesse plus élevée.
- Techniques d'évitement .
- Techniques de freinage.

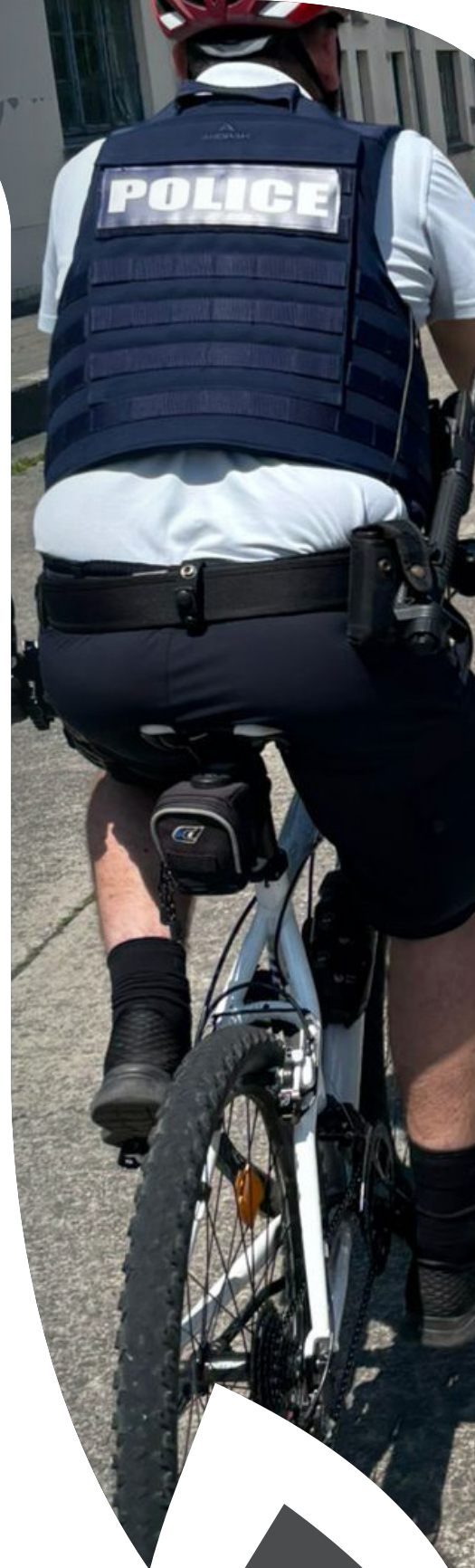
##### **Module 2: Conduite sur circuit fermé**

- Principes de base de conduite sur circuit fermé (sécurité, dépassement, incident...).
- Adaptation de la technique du regard en fonction de la vitesse.
- Recherche d'une trajectoire optimale.
- Techniques de freinage et d'évitement à haute vitesse.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 545 €

**Durée:** 8 heures



**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 775

regis.leleux@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 6968**

### **Alcool et drogues au volant-Trainee**

#### **Objectifs**

À l'issue de la formation, le participant sera capable:

- d'effectuer un contrôle alcool et drogues sur une personne dans le respect de la légalité;
- d'encadrer et de dispenser les formations end user au sein de sa zone de police/unité.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Prérequis**

Posséder une connaissance pratique de la procédure alcool et drogues au volant avant avril 2019.

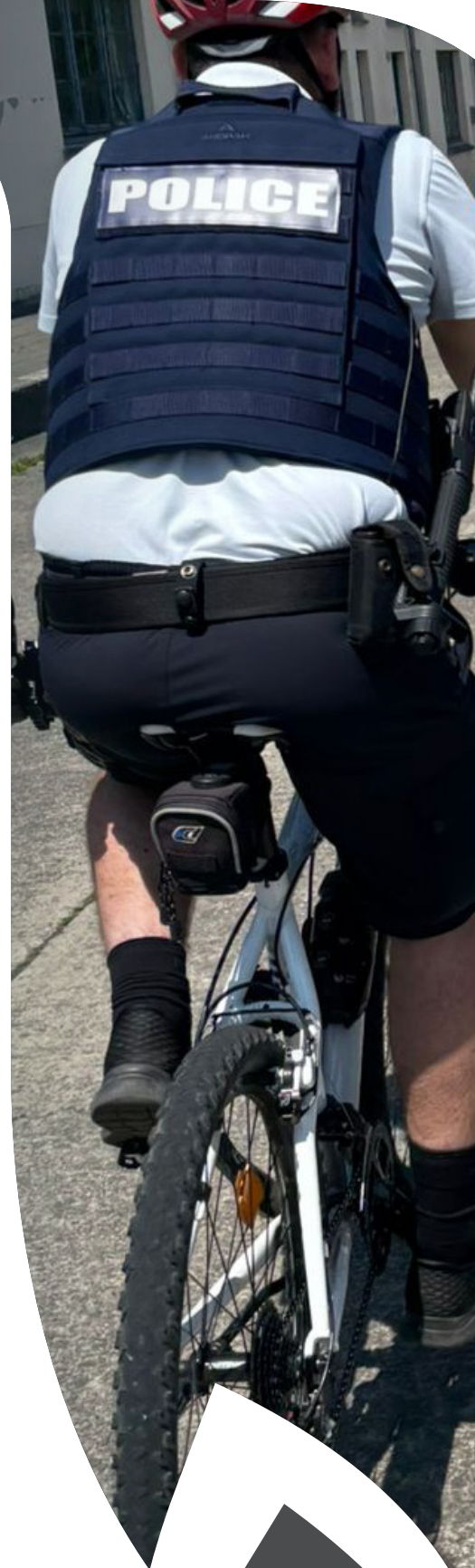
#### **Contenu**

- Cadre juridique en matière de drogues et alcool au volant et en particulier les changements récents.
- Dispositions en matière de prélèvement, de collecte immédiate, de rédaction de procès-verbal, de retrait immédiat et de sanction.
- Modalités de fonctionnement, d'entretien ainsi que conditions d'utilisation du matériel.
- Utilisation du matériel en toute légalité.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 6733**

# Arrimage suite à l'application de la Directive 47/2014 dans la législation belge

### ■ Objectifs

- Connaître la base légale relative à l'arrimage.
- Connaître les conséquences d'un mauvais arrimage et les forces exercées.
- Distinguer les différentes méthodes et moyens utilisés pour l'arrimage.
- Appliquer le catalogue des amendes de manière correcte en cas d'infraction à la législation en la matière.
- Connaître, comprendre et utiliser le programme app Spanset.
- Rédiger des procès-verbaux/perceptions immédiates en lien avec les infractions constatées.
- Mener des actions d'apprentissage auprès de ses collègues.
- Effectuer des contrôles routiers en toute légalité en conditions réelles.

### ■ Public cible

- Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée. **NB:** L'AGW ne donnant pas actuellement aux Agents de police la compétence de verbaliser dans cette matière, cette formation est à déconseiller aux agents de police.
- Les contrôleurs régionaux, les inspecteurs de centres de contrôle technique, le personnel des douanes, de la défense et de la magistrature.

### ■ Prérequis

Connaissance de base du Code de la route.

### ■ Contenu

- Législation belge et directives européennes.
- Conséquences d'un mauvais arrimage et des forces exercées.
- Différentes méthodes et moyens pour l'arrimage.
- Infractions en matière d'arrimage, par rapport à la législation belge telle que le code de la route, les conditions techniques et le transport de choses.
- Explication du catalogue des amendes.
- Présentation de l'app Spanset.
- Exercices pratiques avec calculs sur base d'images éducatives.
- Rédaction de procès-verbaux/perceptions immédiates en lien avec les infractions constatées.
- Contrôles pratiques.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 450 €

**Durée:** 24 heures

**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



THÉMATIQUE  
Police de la circulation

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit

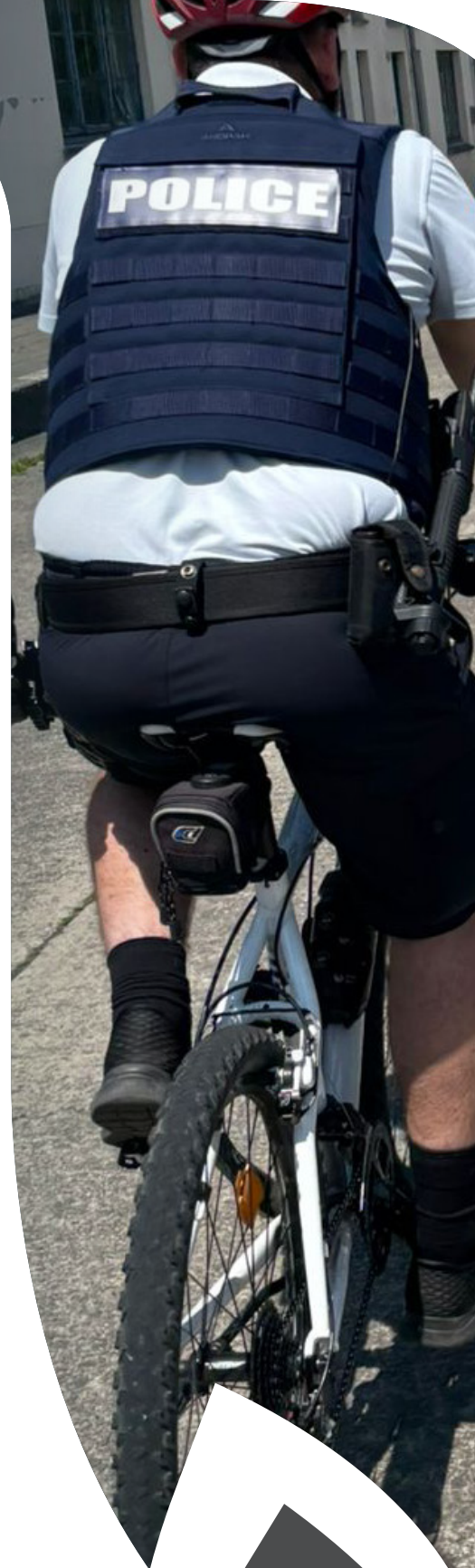
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 775

[regis.leleux@hainaut.be](mailto:regis.leleux@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 6635**

# Arrimage suite à l'application de la Directive 47/2014 dans la législation belge (recyclage)

### ■ Objectifs

- Mettre à jour ses connaissances en matière d'arrimage suite à l'application de la directive 47/2014 dans la législation belge.
- Pouvoir transférer les connaissances acquises aux collègues.

### ■ Public cible

- Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée ayant au moins le grade d'inspecteur de police.
- Les contrôleurs régionaux, le personnel des douanes, de la défense et de la magistrature.

### ■ Prérequis

À l'exception de la magistrature, tous les participants doivent avoir suivi:

- Une formation en arrimage avant le 01/05/2018.

Ou une des formations suivantes comprenant un volet arrimage:

- Formation fonctionnelle «Police de la circulation» (EDA 2113).
- Formation «Réglementation de la circulation - spécialiste en circulation» (EDA 2144).
- Formation WPR.

### ■ Contenu

- Présentation du Réseau d'experts et de ses membres.
- Chiffres: arrimage des cargaisons versus accidents (étude HCP LAMPE).
- Directive 47/2014 à la législation au sein de l'Europe.
- Ancienne législation contre nouvelle législation Flandre/Wallonie/Bruxelles.
- Différence par rapport aux autres régions.
- Contradictions Ligne directrice européenne.
- Nouvelle méthode de verbalisation.
- Catalogue des amendes.
- Questions/réponses.

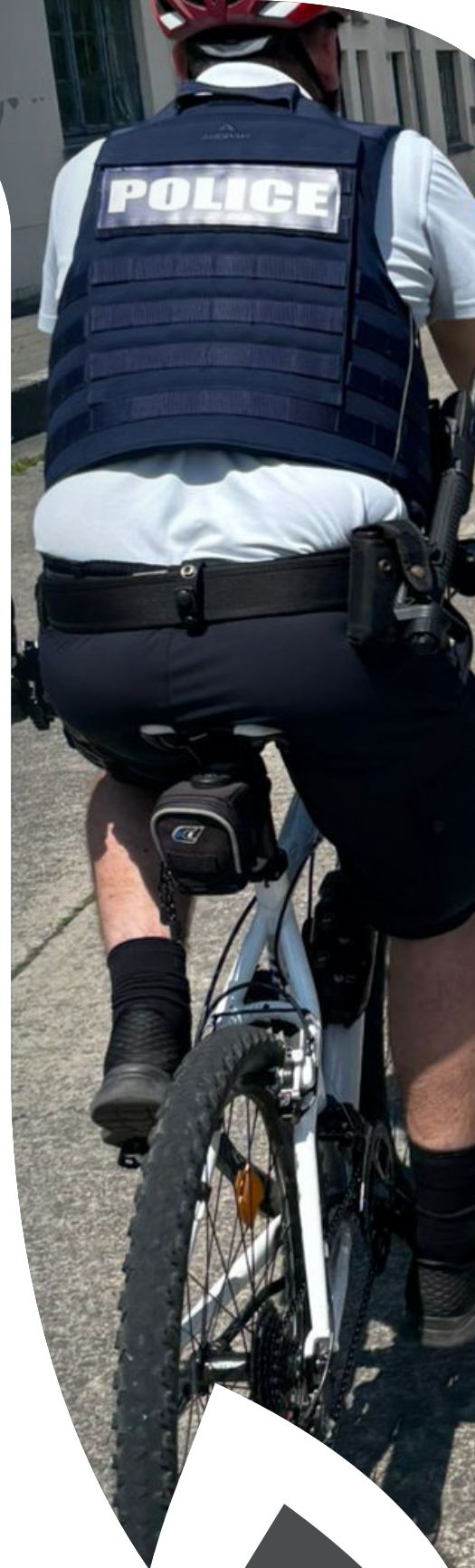
### ■ Informations pratiques

**Coût:** 80 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 775

[regis.leleux@hainaut.be](mailto:regis.leleux@hainaut.be)

## Formation **AGRÉMENT 5303**

# Conduite de véhicules prioritaires – Base

### Objectifs

- Connaître la base juridique en matière de conduite prioritaire.
- Définir les notions de véhicules prioritaires et missions urgentes.
- Connaître les bases de la conduite prioritaire: contrôle du véhicule avant le départ, utilisation des feux bleus et de l'avertisseur sonore, franchissement de feu rouge, dépassement de la limitation de vitesse, technique d'intégration dans la circulation, dispense partielle du port de la ceinture...
- Connaître et comprendre les techniques de conduite: positions, technique du regard, freinage, contrôle dérapage, trajectoires, distances de sécurité, rôle du convoyeur, utilisation de technologies telles que ABS, ESP...
- Effectuer le contrôle de son véhicule avant le départ et en comprendre l'intérêt.
- Maîtriser les principales manœuvres sur la voie publique.
- Appliquer les principes de la conduite prioritaire en toute légalité sur la voie publique.

### Public cible

Tout membre du personnel opérationnel de la police intégrée amené à conduire un véhicule de service prioritaire (combi, voiture strippée ou non strippée) dont la puissance est inférieure à 200 chevaux.

### Prérequis

Être en possession du permis B (Sans restriction).

- Être inscrit avec un binôme de sa zone (car la partie pratique ne peut être organisée que pour deux apprenants d'une même zone de police).
- Se présenter à la journée pratique avec un véhicule de service.
- Les occupants du véhicule sont couverts par l'assurance de la zone de police.

### Contenu

- Bases légales en matière de conduite prioritaire (COL16/2006, AR 01/12/75...).
- Notions de véhicules prioritaires et missions urgentes.
- Jurisprudence.
- Bases de la conduite prioritaire: contrôle du véhicule avant le départ, utilisation des feux bleus et de l'avertisseur sonore spécial, franchissement de feu rouge, dépassement de la limitation de vitesse, technique d'intégration dans la circulation, théorie sur la dispense partielle du port de la ceinture...
- Techniques de conduite: positions, technique du regard, freinage, contrôle dérapage, trajectoires, distances de sécurité, rôle du convoyeur, utilisation de technologies telles que ABS, ESP...
- Manœuvres et conduite prioritaire sur la voie publique.

### Informations pratiques

**Coût:** 350 € (320 € si le participant est titulaire du brevet 7558)

**Durée:** 12 heures

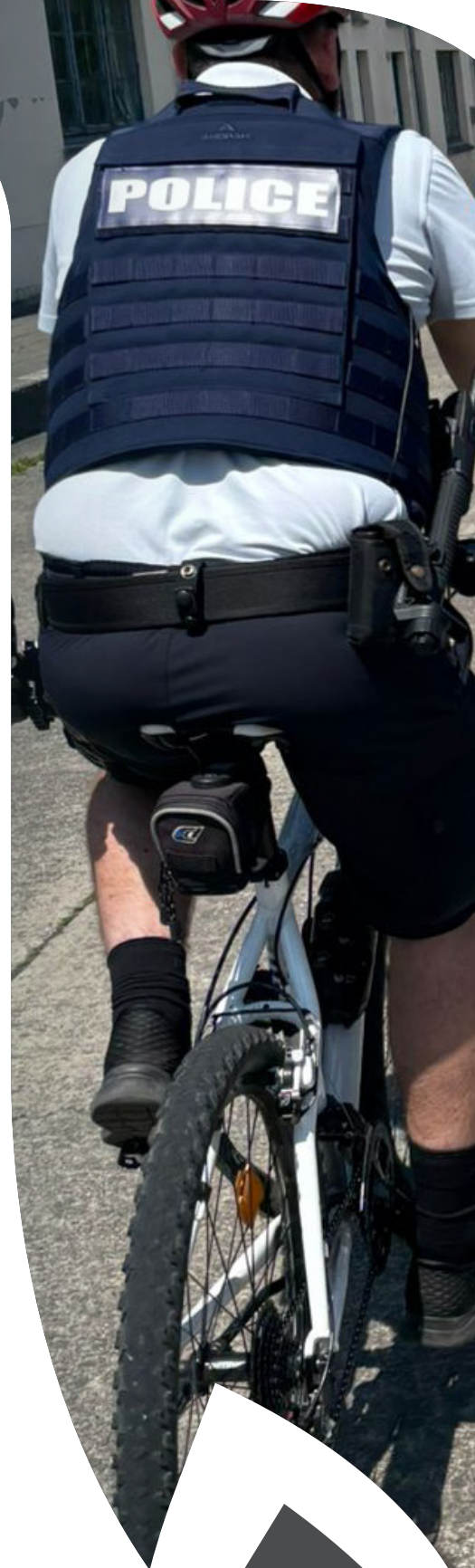
**Remarque:** Les occupants du véhicule sont couverts par l'assurance de la zone de police.

**Nombre d'apprenants partie pratique:** 2 par zone de police.



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit

+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 775

[regis.leleux@hainaut.be](mailto:regis.leleux@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 7558**

# Conduite de véhicules prioritaires – Sensibilisation

### ■ Objectif

Être capable de comprendre la législation, les techniques de conduite et les risques liés à la conduite prioritaire en situation d'urgence.

### ■ Public cible

Tout membre du personnel opérationnel de la police intégrée amené à conduire un véhicule de service prioritaire (combi, voiture strippée ou non strippée).

### ■ Prérequis

Connaissance de base du Code de la route.

**Remarque importante:** Cette formation donne droit à une dispense des 4 heures de théorie pour la formation «Conduite prioritaire» - EDA 5303, si cette dernière est suivie dans les deux ans.

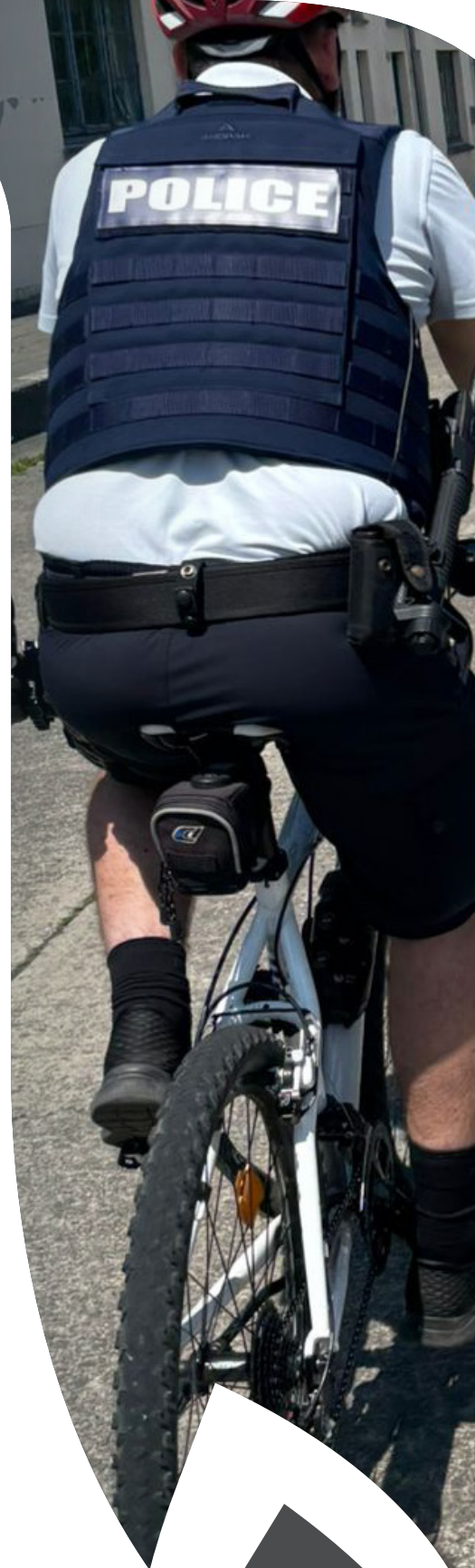
### ■ Contenu

- Bases légales en matière de conduite prioritaire (COL 16/2006, AR 01/12/75...).
- Notions de véhicules prioritaires et missions urgentes.
- Jurisprudence.
- Bases de la conduite prioritaire: contrôle du véhicule avant le départ, utilisation des feux bleus et de l'avertisseur sonore spécial, franchissement de feu rouge, dépassement de la limitation de vitesse, technique d'intégration dans la circulation, théorie sur la dispense partielle du port de la ceinture...
- Techniques de conduite: positions, technique du regard, freinage, contrôle dérapage, trajectoires, distances de sécurité, rôle du convoyeur, utilisation de technologies telles que ABS, ESP...

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 30 €

**Durée:** 4 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police de la circulation

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 775

[regis.leleux@hainaut.be](mailto:regis.leleux@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 5360**

### **Conduite policière prioritaire – Initié**

#### **Objectifs**

- Appliquer les bases de la conduite prioritaire (utilisation des feux bleus et de l'avertisseur sonore, franchissement de feu rouge, dépassement de la limitation de vitesse, technique d'intégration dans la circulation...) en toute légalité sur la voie publique et ce, dans les limites et les possibilités de son véhicule.
- Appliquer les techniques de conduite : positions, technique du regard, freinage, contrôle dérapage, trajectoire, virage, dépassement, demi-tour, distance de sécurité, rôle du convoyeur, utilisation des technologies telles que ABS, ESP...
- Maîtriser les principales manœuvres sur la voie publique.

#### **Public cible**

Tout membre du personnel opérationnel de la police intégrée faisant partie d'un service spécialisé (roulage, UAS, sécurisation) et/ou amené à conduire un véhicule prioritaire (strippé ou non strippé) considéré comme puissant (> 200 Chevaux).

#### **Prérequis**

- Être en possession du permis B (Sans restriction).
- Être en possession du brevet « Conduite de véhicules prioritaires – base » – EDA 5303.
- Être inscrit avec un binôme de sa zone (car la partie pratique ne peut être organisée que pour deux apprenants d'une même zone de police).
- Se présenter avec un véhicule de service.
- Connaître les bases légales en matière de conduite prioritaire (COL 16/2006, AR 01/12/75...).

#### **Contenu**

- Exercices pratiques sur terrain privé.
- Manœuvres et conduite prioritaire sur la voie publique.
- Évaluation certificative.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 610 €/Pers.

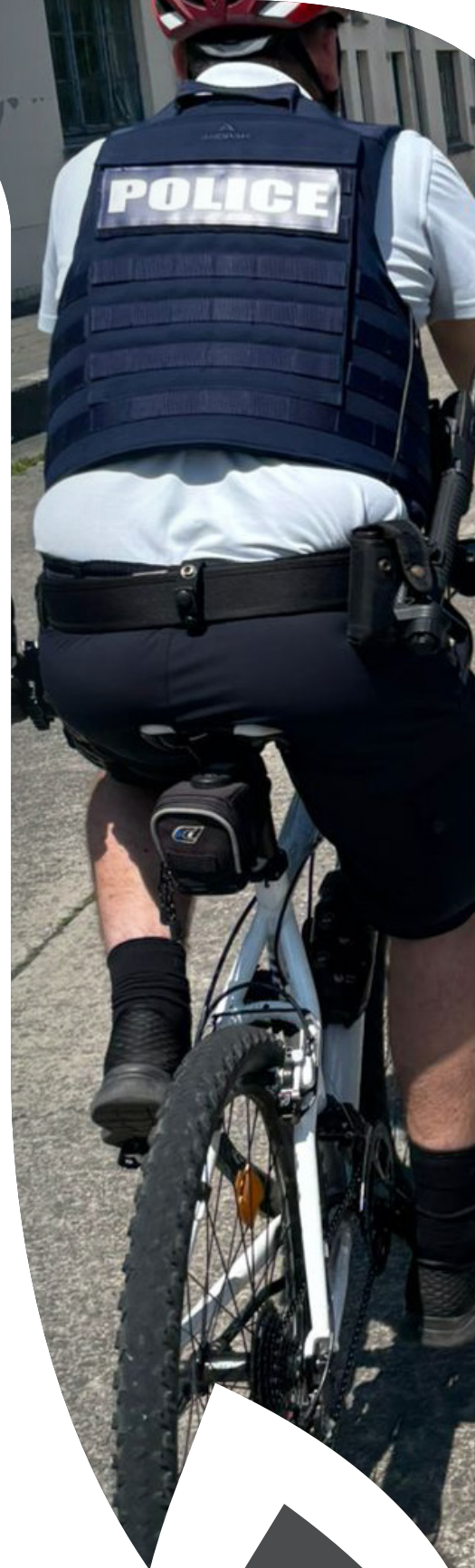
**Durée:** 16 heures

**Remarque:** Les occupants du véhicule sont couverts par l'assurance de la zone de police.

**Nombre d'apprenants partie pratique:** 2 par zone de police.



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 775

[regis.leleux@hainaut.be](mailto:regis.leleux@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 7676**

### **Contrôle de base des véhicules tunés**

#### **Objectifs**

- Connaître la législation en matière de tuning.
- Distinguer les spécificités en la matière (modifications interdites et transformations autorisées).
- Effectuer un contrôle de base en la matière en toute légalité.
- Rédiger des procès-verbaux en lien avec les infractions constatées.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à réaliser des contrôles de véhicules tunés dans le cadre de sa fonction.

#### **Prérequis**

- Code de la route.
- Exigences techniques relatives au contrôle technique des véhicules.

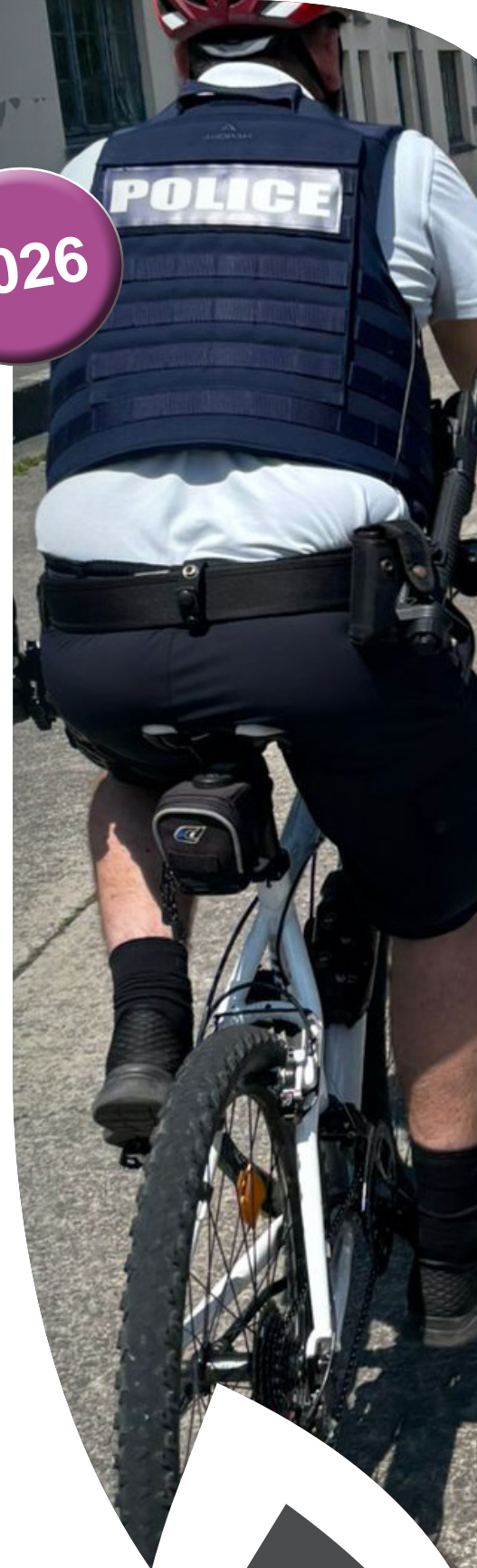
#### **Contenu**

- Base légale et normes actuelles (Belge et européenne).
- Différents problèmes techniques rencontrés régulièrement et leurs conséquences.
- Principe de base du tuning.
- Études de cas.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



THÉMATIQUE

Police de la circulation

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 5375**

### **Contrôle des services de taxi et des services de véhicule de location avec chauffeur**

#### **Objectif**

Contrôler de manière uniforme un service de taxi ou un service de véhicules de location avec chauffeur en respectant la législation en vigueur.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Prérequis**

Connaissance de base en matière de circulation routière (code de la route, permis de conduire, immatriculation, assurance,...).

#### **Contenu**

##### **Théorie**

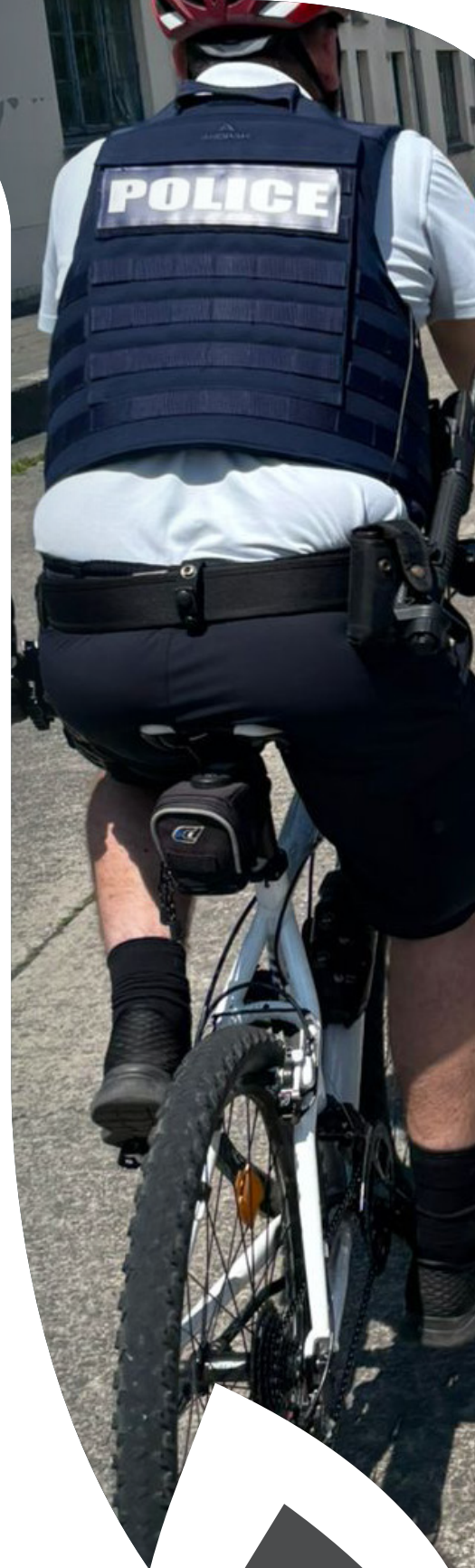
- Législation internationale, nationale et régionale en vigueur pour les services de taxis et les services de véhicules de location avec chauffeur.
- Méthodologie pour le contrôle.
- Infractions en la matière et montants des perceptions immédiates.

##### **Contrôles pratiques**

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 240 €/Pers.

**Durée:** 16 heures



THÉMATIQUE

Police de la circulation

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit

+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 837

yasmine.lecomte@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 6044**

### **Contrôle tachygraphe CEE 165/14 • Recyclage contrôleurs**

#### **Objectif**

Mettre à jour les compétences requises pour procéder au contrôle du tachygraphe CEE 165/14.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### **Prérequis**

Avoir été formé au tachygraphe 5304 avant l'entrée en vigueur du règlement (2 mars 2016).

#### **Contenu**

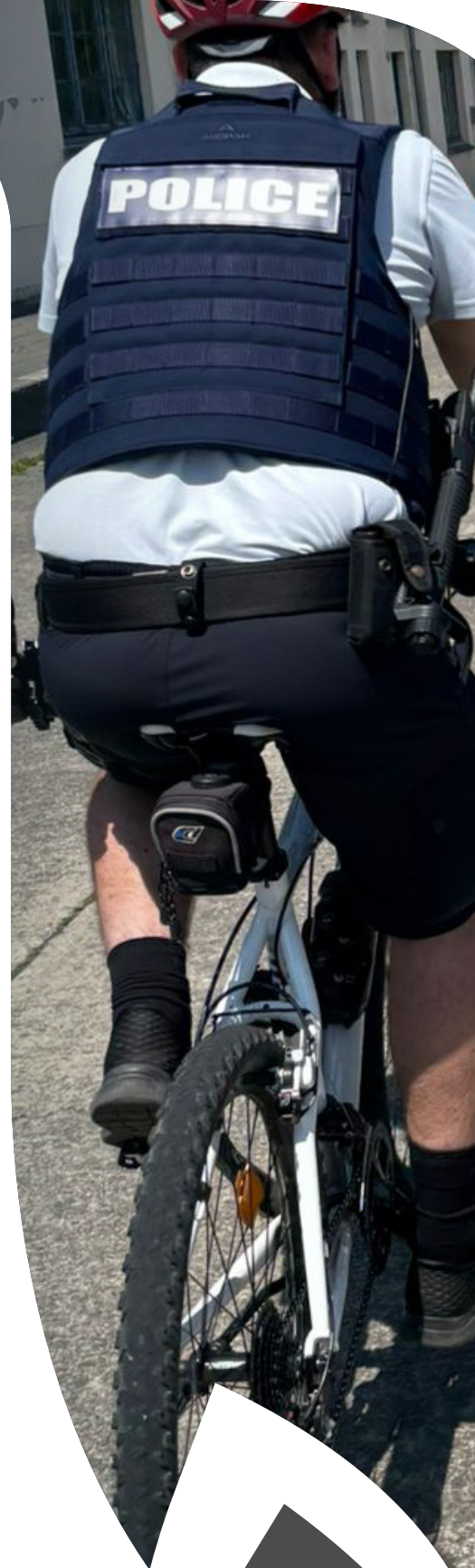
Cette formation vise à mettre à jour les compétences requises pour procéder au contrôle du tachygraphe CEE 165/14.

- Cadre légal.
- Présentation et fonctionnement du tachygraphe digital.
- Manipulation et contrôle d'un tachygraphe digital.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 132 €

**Durée:** 16 heures (8 heures de théorie en plénière et 8 heures de pratique par groupe de 6 participants).



**THÉMATIQUE**

Police de la circulation

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

delphine.nowak@hainaut.be



## › Formation **AGRÉMENT 6763**

# Contrôle technique routier des véhicules utilitaires – Région Wallonne

### ■ Objectifs

- Connaître la base légale et les normes relatives au contrôle technique routier des véhicules utilitaires.
- Comprendre les rôles et compétences de chaque partenaire (AIBV et autosécurité).
- Comprendre les conséquences de certains problèmes techniques pour la sécurité routière ou l'environnement.
- Appliquer les sanctions et les mesures adéquates en cas d'infraction à la législation en la matière.
- Utiliser les différents sites internet disponibles.
- Effectuer un contrôle technique routier initial et approfondi en toute légalité en conditions réelles.
- Rédiger des procès-verbaux en lien avec les infractions constatées et prendre les mesures nécessaires.

### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à réaliser des contrôles de véhicules utilitaires dans le cadre de sa fonction.

### ■ Prérequis

AR 01/12/1975, AR 15/03/1968 et compétences brevet EDA6465 et 6466.

### ■ Contenu

- Base légale et normes actuelles (Belge et européenne).
- Méthodologie de travail avec des services externes comme AIBV ou Autosécurité.
- Différents problèmes techniques rencontrés régulièrement et leurs conséquences.
- Utilisation du catalogue des amendes.
- Études de cas.
- Exercices pratiques.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 112 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE

Police de la circulation

## Contacts

### Coordinatrice

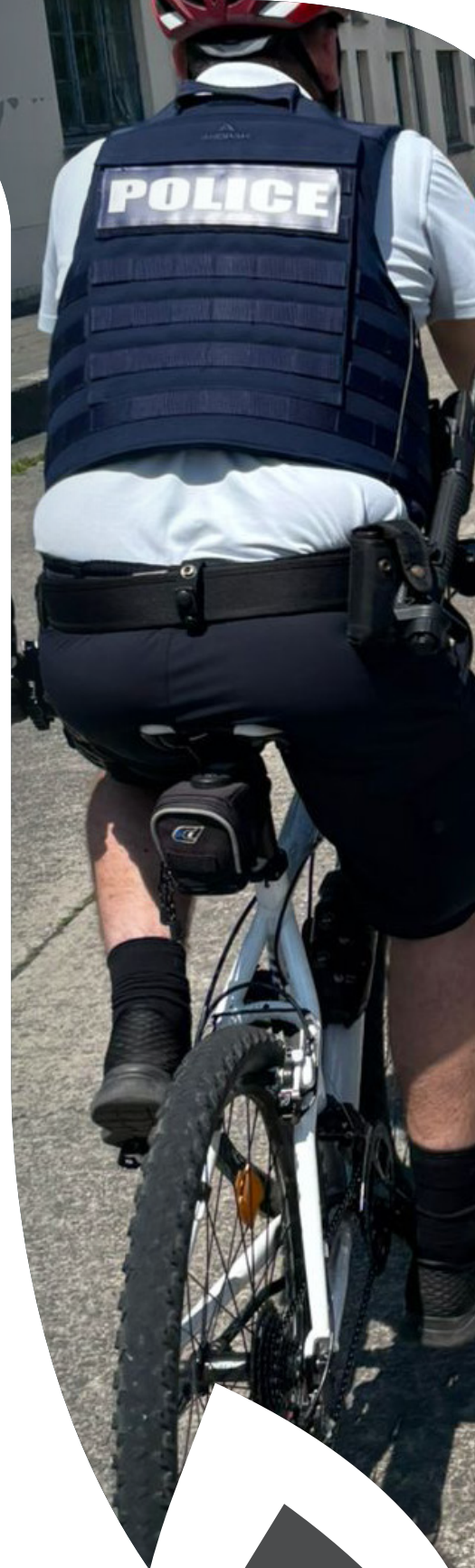
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 740

[delphine.nowak@hainaut.be](mailto:delphine.nowak@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 5122**

### **Curvomètre light**

#### **Objectif**

Effectuer un contrôle à l'aide d'un curvomètre et rédiger le PV afférent aux infractions en toute légalité.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

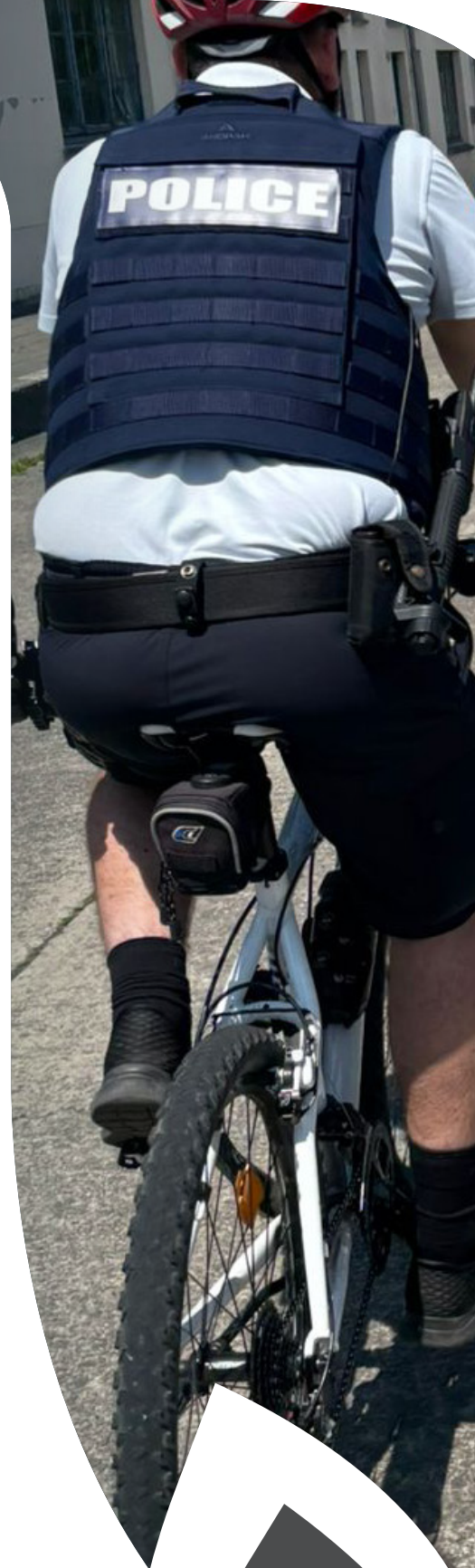
#### **Contenu**

- Raison d'être du curvomètre.
- Statistiques accidents.
- Différences entre cyclomoteurs classe A/B et motocyclettes.
- Homologation des cyclomoteurs.
- Immatriculation des cyclomoteurs.
- Bases légales.
- Installation et utilisation du curvomètre.
- Classification du cyclomoteur suite aux vitesses relevées.
- Rédaction de PV.
- Types de modifications apportées au cyclomoteur.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 21 €

**Durée:** 3 heures



**THÉMATIQUE**

Police de la circulation

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

claire.callewier@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation AGRÉMENT 6087

### **Drones: intervenir en première ligne (contrôle et respect du cadre normatif) • End User**

#### **Objectif**

Appliquer la réglementation générale et spécifique en la matière lors d'interventions en première ligne et effectuer les devoirs et les actes prescrits, y compris dans l'enquête subséquente.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée et CaLog ayant au moins le niveau C.

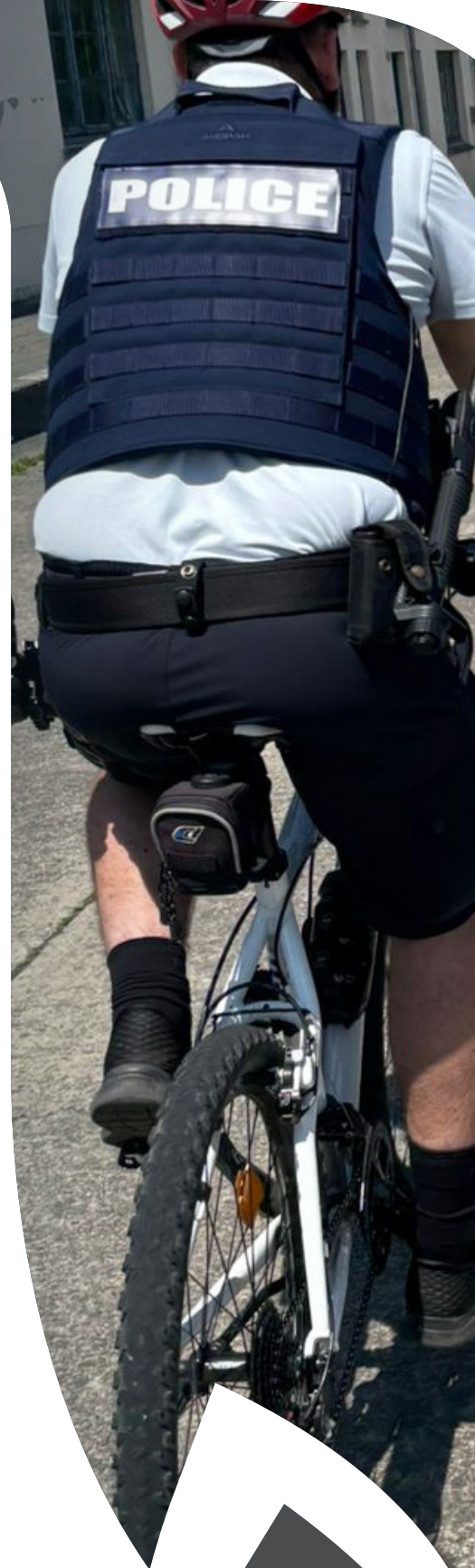
#### **Contenu**

- Champ d'application et réglementation (générale et spécifique).
- Interventions et devoirs.
- Études de cas concrets.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



THÉMATIQUE

Police de la circulation

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

claire.callewier@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 2153**

### Législation en matière de circulation routière (remise à niveau)

#### ■ Objectifs

- Connaître et appliquer sur le terrain les dernières modifications des règlements en matière de circulation routière.
- Connaître et appliquer sur le terrain les règles de perceptions immédiates.
- Connaître et appliquer les mesures à prendre en cas d'infractions en matière de circulation routière.
- Connaître les principes et savoir rédiger un PV d'alcoolémie.

#### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée excepté les membres d'un service spécialisé en circulation routière.

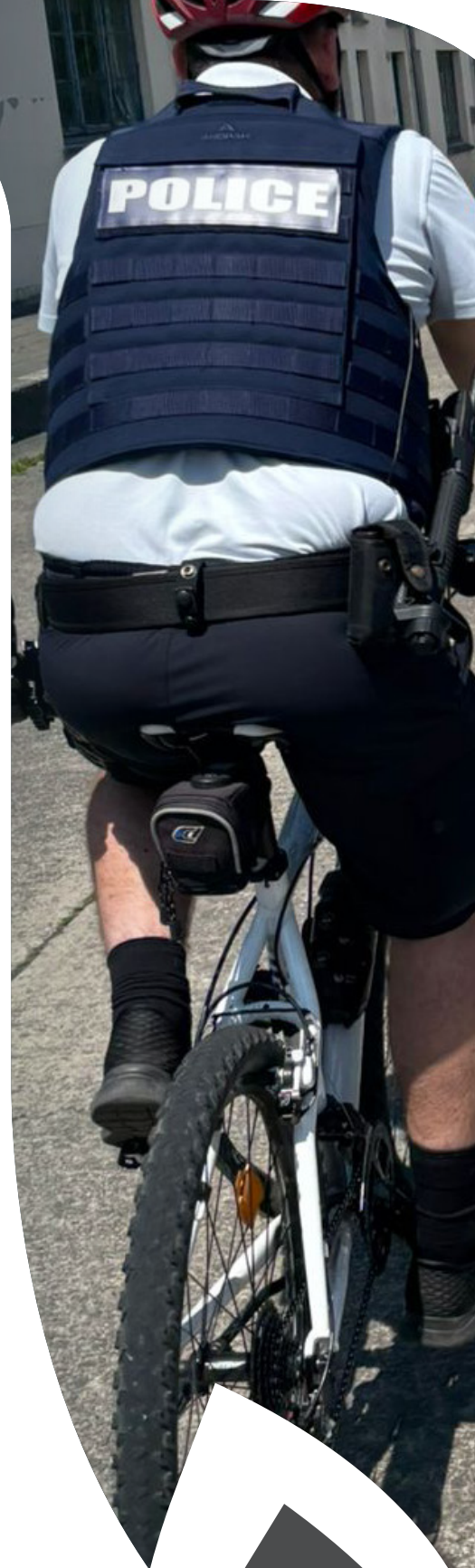
#### ■ Contenu

- Dernières modifications des règlements en matière de circulation routière (permis de conduire, code de la route,...).
- Perceptions immédiates (« vade-mecum du rédacteur de PI »).
- Mesures à prendre en cas d'infractions en matière de circulation routière (permis, véhicule, contrevenant,...).
- Rédaction de PV d'alcoolémie.

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)

## › Formation **AGRÉMENT 8190**

### Législations liées à l'aménagement du territoire

#### Objectif

Appliquer les législations, réglementations et dispositifs en matière d'aménagement du territoire en vue d'une circulation apaisée.

#### Public cible

Tout membre (opérationnel ou CaLog) de la police intégrée ainsi que le personnel des Administrations communales amené à traiter des dossiers dans le domaine de l'aménagement du territoire.

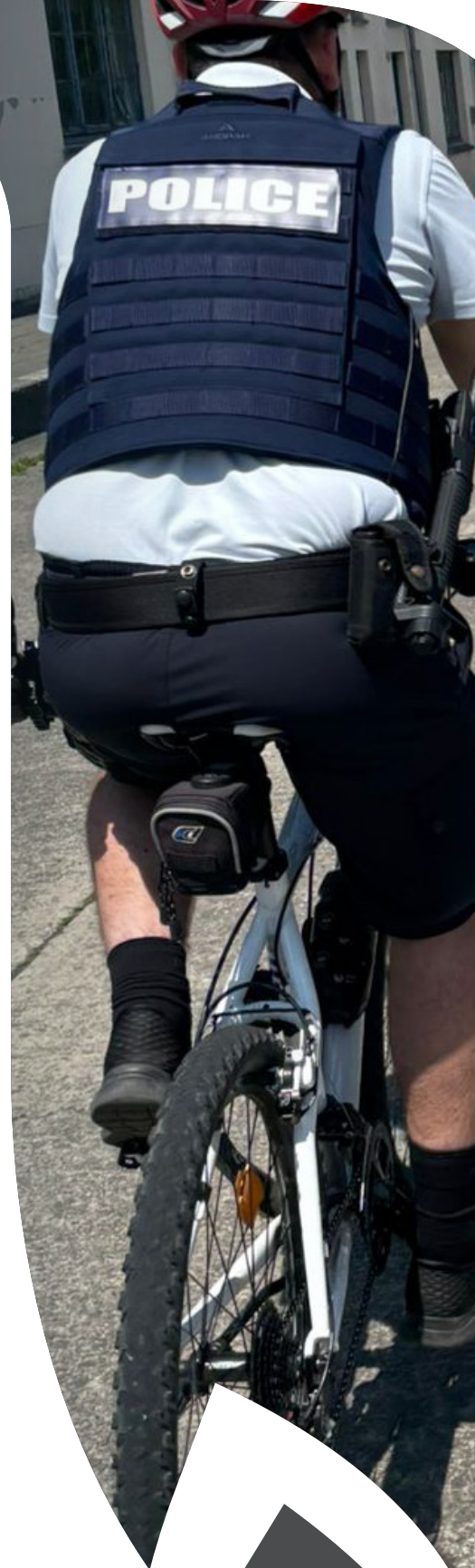
#### Contenu

- Les législations:
  - circulaire ministérielle du 03/05/2002 relative aux dispositifs surélevés, destinés à limiter la vitesse à 30 Km/HR et aux coussins;
  - circulaire ministérielle du 14/05/2002 relative à l'application de la vitesse maximale aux abords des écoles;
  - circulaire ministérielle du 27/10/1998 relative aux zones dans lesquelles la vitesse est limitée à 30 Km/hr;
  - circulaire ministérielle du 03/04/2001 relative aux réservations de stationnement pour les personnes handicapées;
  - arrêté ministériel du 11/10/1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière (code du gestionnaire de la voirie).
- Les diverses zones (résidentielle, zone 30, ...).
- L'aménagement physique (circulaires ministérielles).
- La signalisation.
- Les aires de stationnement : organisation – emplacements PMR.
- L'utilité du code du gestionnaire.
- Les avis de police.
- Les projets de voiries et d'aménagement.
- Études de cas.

#### Informations pratiques

**Coût:** 28 €

**Durée:** 4 heures



**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822  
vanessa.fleury@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 8191**

### Législations liées aux chantiers

#### ■ Objectif

Appliquer les législations en matière de chantiers.

#### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### ■ Contenu

- Législations:
  - Arrêté du GW du 16/12/2020 relatif à la signalisation des chantiers et des obstacles sur la voie publique;
  - AR du 01/12/1975 relatif au code de la route (article 78);
  - RG de police de la commune;
  - AM du 11/10/1976 relatif au gestionnaire des voiries (taille des panneaux, ...);
- Rôles, compétences et procédures pour le policier.
- Types de chantiers et catégories de signalisation.
- Conséquences d'une mauvaise signalisation.
- Problèmes rencontrés – Partage d'expériences.
- Études de cas (direction à prendre pour résoudre un problème).

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 42 €

**Durée:** 6 heures



THÉMATIQUE

Police de la circulation

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 822

vanessa.fleury@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 7484**

### **Plaques commerciales – Loi & contrôle – Théorie**

#### **Objectifs**

- Contrôler le respect de la loi sur les plaques d'immatriculation commerciales sur le territoire belge.
- Rédiger un procès-verbal en lien avec les infractions constatées.
- Prendre les mesures nécessaires en cas d'infraction.

#### **Public cible**

- Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à faire des contrôles en la matière lors de contrôles routiers.
- Au-delà des membres des services de police, la formation peut accueillir des inspecteurs SPW, douaniers, membres de la Défense, magistrature, inspecteurs des centres de contrôle technique.

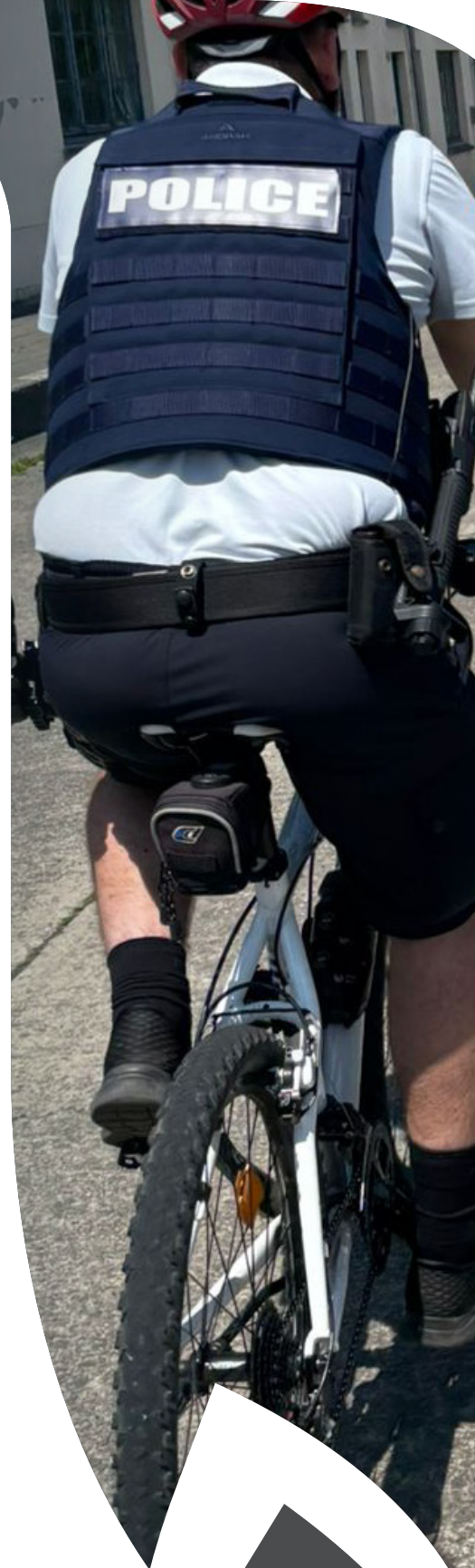
#### **Contenu**

- Cadre juridique des plaques d'immatriculation commerciales en Belgique.
- Différentes catégories de plaques et leurs réglementations.
- Procédures de demandes et d'enregistrements.
- Règles d'utilisation.
- Période de validité, vignette et certificat d'immatriculation.
- Devoirs en cas d'utilisation illégale.
- Procès-verbal, preuves et mesures d'accompagnement.
- Conséquences d'une mauvaise utilisation pour le contrevenant et dispositions pénales.
- Études de cas.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 28 €

**Durée:** 4 heures



**THÉMATIQUE**

Police de la circulation

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822

vanessa.fleury@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 6465**

### Tachygraphe • Volet théorique

#### **Objectif**

Effectuer des contrôles en toute légalité de tachygraphes analogiques et digitaux de poids lourds. Rédiger un procès-verbal en lien avec les infractions constatées et prendre les mesures nécessaires.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à effectuer des contrôles de tachygraphes.

#### **Prérequis**

L'inscription n'est prise en compte que si le participant est inscrit simultanément à la formation continuée Tachygraphe – volet pratique d'une durée de 8h (EDA 6466). **Remarque importante:** pour être breveté/recyclé, il est indispensable de suivre la formation volets théorique et pratique d'une durée de 48h.

#### **Contenu**

- Bases légales:
  - Règlements (CE) n°561/2006 et 165/2014 du Parlement européen et du Conseil et AETR.
  - Loi du 18 février 1969 relative aux mesures d'exécution des traités et actes internationaux en matière de transport par mer, par route, par chemin de fer ou par voie navigable.
  - Loi du 21 juin 1985 relative aux conditions techniques auxquelles doivent répondre tout véhicule de transport par terre, ses éléments ainsi que les accessoires de sécurité.
  - Arrêté royal du 17 octobre 2016 relatif au tachygraphe et aux temps de conduite et de repos.
  - Arrêté royal du 8 mai 2007 portant transposition de la Directive 2006/22/CE du Parlement européen et du Conseil du 15 mars 2006 établissant les conditions minimales à respecter pour la mise en œuvre des règlements du Conseil (CEE) n° 3820/85 et (CEE) n° 3821/85 concernant la législation sociale relative aux activités de transport routier et abrogeant la directive 88/599/CEE du Conseil.
  - Arrêté royal du 19 juillet 2000 relatif à la perception et à la consignation d'une somme lors de la constatation de certaines infractions en matière de transport par route.
- Définitions du vocabulaire en lien avec le domaine.
- Fonctionnement des tachygraphes analogiques et digitaux de poids lourds.
- Études de cas.
- Rédaction de procès-verbaux en lien avec les infractions constatées.
- Examen.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 325 €

**Durée:** 40 heures

**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit

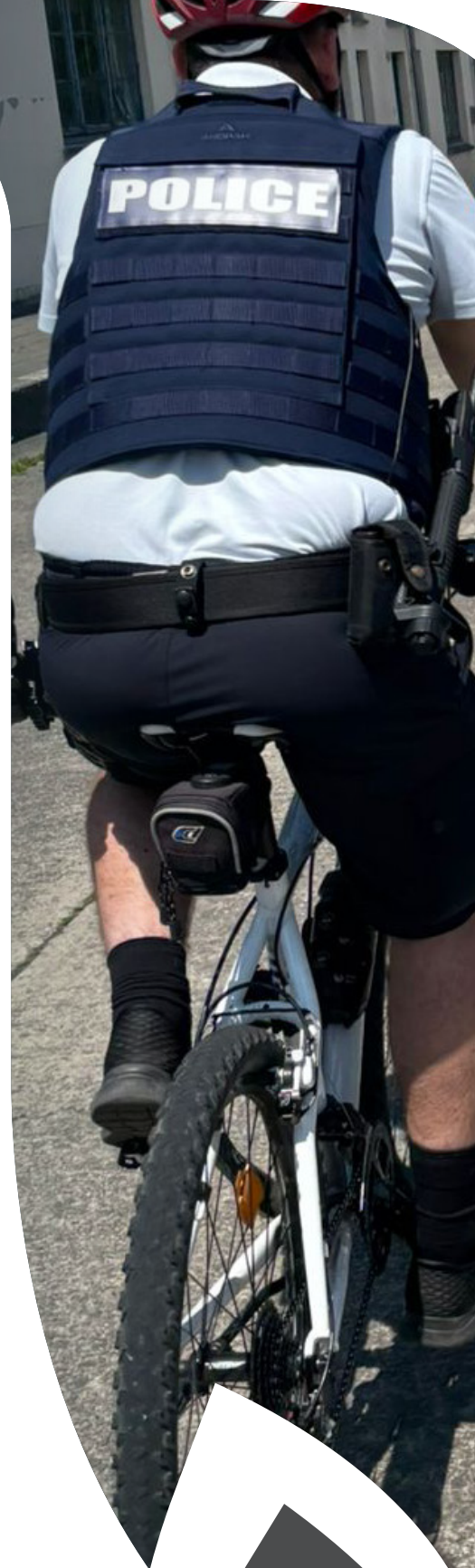
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

[delphine.nowak@hainaut.be](mailto:delphine.nowak@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 6466**

### Tachygraphe • Volet pratique

#### ■ Objectif

Effectuer des contrôles en toute légalité de tachygraphes analogiques et digitaux de poids lourds en conditions réelles.

#### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à effectuer des contrôles de tachygraphes.

#### ■ Prérequis

Contenus de la formation continuée Tachygraphe - volet théorie d'une durée de 40h.

#### ■ Contenu

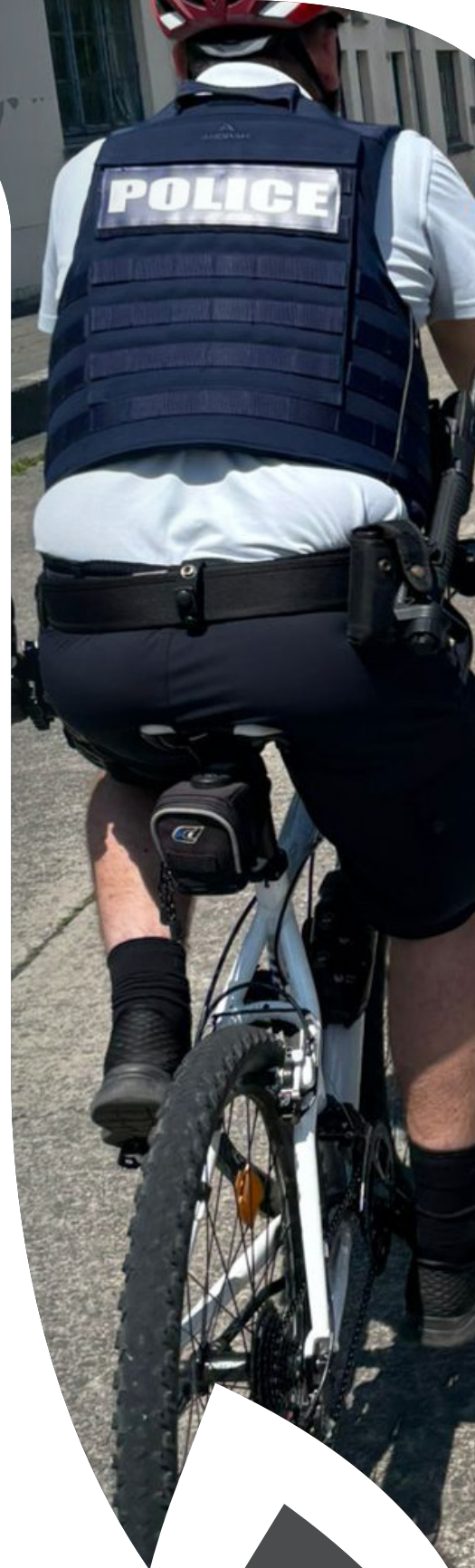
Le participant pourra effectuer des contrôles en toute légalité de tachygraphes analogiques et digitaux de poids lourds en conditions réelles.

- Contrôles pratiques.
- Évaluation certificative.

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 65 €

**Durée:** 8 heures



THÉMATIQUE

Police de la circulation

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit

+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

delphine.nowak@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 2355**

### Rédaction de plan d'accident

#### ■ Objectifs

- Comprendre l'importance de réagir de manière adéquate en cas d'accident de la circulation.
- Réaliser un plan d'accident dans le respect des règles.

#### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée impliqué ou présentant un intérêt pour les matières relatives à la circulation routière et plus particulièrement, la constatation des accidents de circulation.

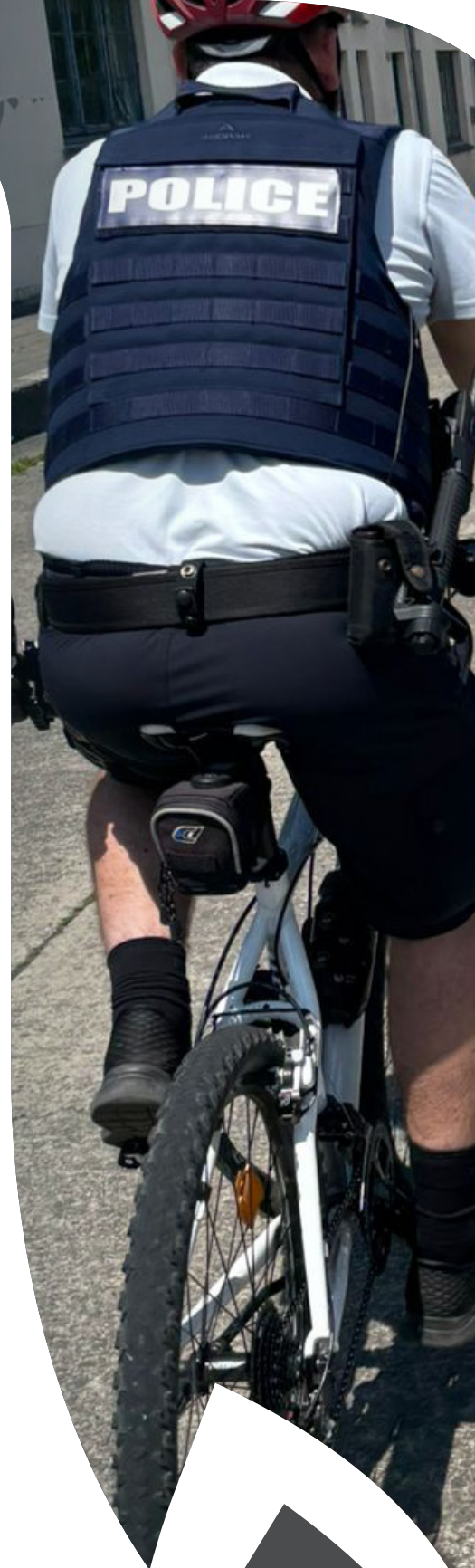
#### ■ Contenu

- Définition (Distance de freinage et d'arrêt des véhicules, vitesse de collision et vitesse initiale).
- Différents types d'accident (voiture, deux roues, piétons).
- Détermination du point de choc.
- Evaluation des vitesses de choc.
- Calcul de la vitesse initiale des voitures.
- Conseils pratiques pour le relevé des mesures de la route et des traces de freinage.
- Exercices pratiques.

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



THÉMATIQUE

Police de la circulation

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

delphine.nowak@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 4927**

# Véhicules agricoles : législation et spécificités

### ■ Objectif

Procéder au contrôle d'un véhicule agricole en toute légalité.

### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

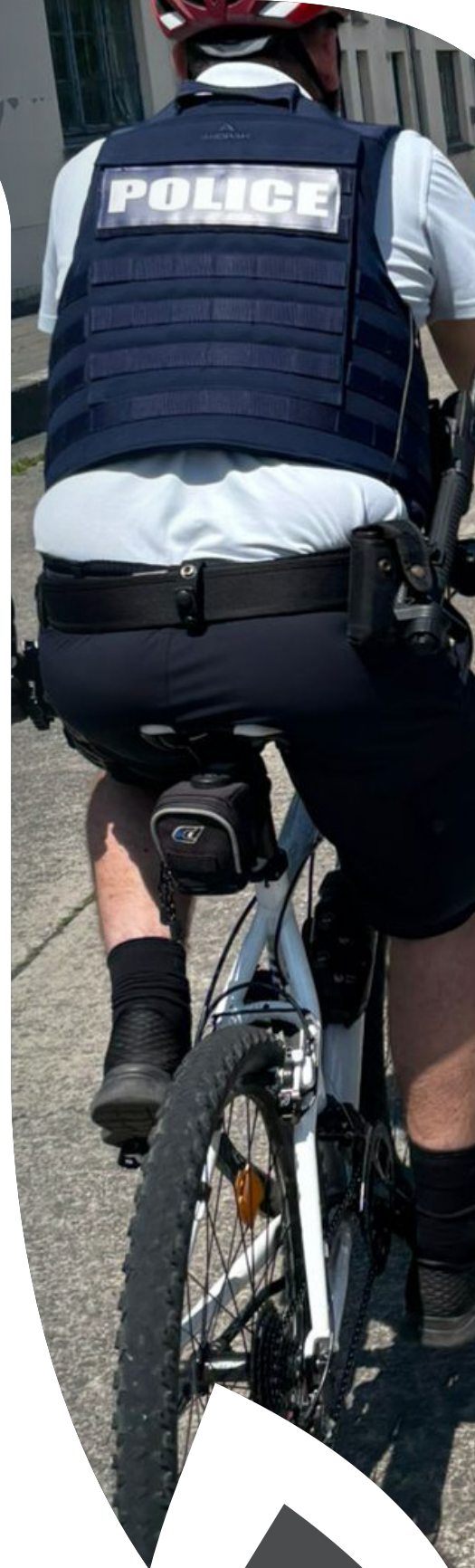
### ■ Contenu

- Définition et distinction entre véhicules agricoles ou non (type de chargement).
- Immatriculation.
- Permis de conduire.
- Contrôle technique.
- Conditions de circulation.
- Emplois des feux.
- Code de la Route – articles en mien avec les véhicules agricoles.
- Règlement technique.
- Assurance.
- Transport rémunéré de choses (CMR).
- Taxes.
- Informations sur les matières spécifiques (hors cadre agricole).

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



THÉMATIQUE

Police de la circulation

## Contacts

### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 739

claire.callewier@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 6761**

### **Voiture tonneau**

#### **Objectif**

Utiliser dans le respect des règles de sécurité la voiture tonneau Stuer-egghe/Mengel dans le but de sensibilisation du public à la nécessité du port de la ceinture de sécurité.

#### **Public cible**

Tout membre de la police intégrée (opérationnel et CaLog) amené à utiliser la voiture tonneau.

#### **Prérequis**

Connaissance du code de la route défini dans l'AR du 01/12/1975.

#### **Contenu**

##### **Module 1 - La voiture tonneau et l'utilisation de la ceinture en théorie**

- Sécurité passive/active de la voiture.
- Évolution des principes de sécurité de la voiture.
- Ceinture de sécurité: évolution, fonctionnement mécanique, autres accessoires de sécurité (airbag, colonne de direction rétractable, habitacle indéformable et zones d'absorption), cadre légal: article 35 du code de la route défini dans l'arrêté royal 01/12/1975, implication juridique, dispositifs de retenues.
- Voiture tonneau: historique, fonctionnement des modèles Stuer-egghe/Mengel, accessoires, véhicule tracteur, permis.

##### **Module 2 - La voiture tonneau en pratique**

- Mise en place.
- Déploiement/rangement.
- Balisage.
- Vérifications de base.
- Accueil des publics.
- Surveillance.
- Pannes.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 25 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**

Police de la circulation

## Contacts

### **Coordinatrice**

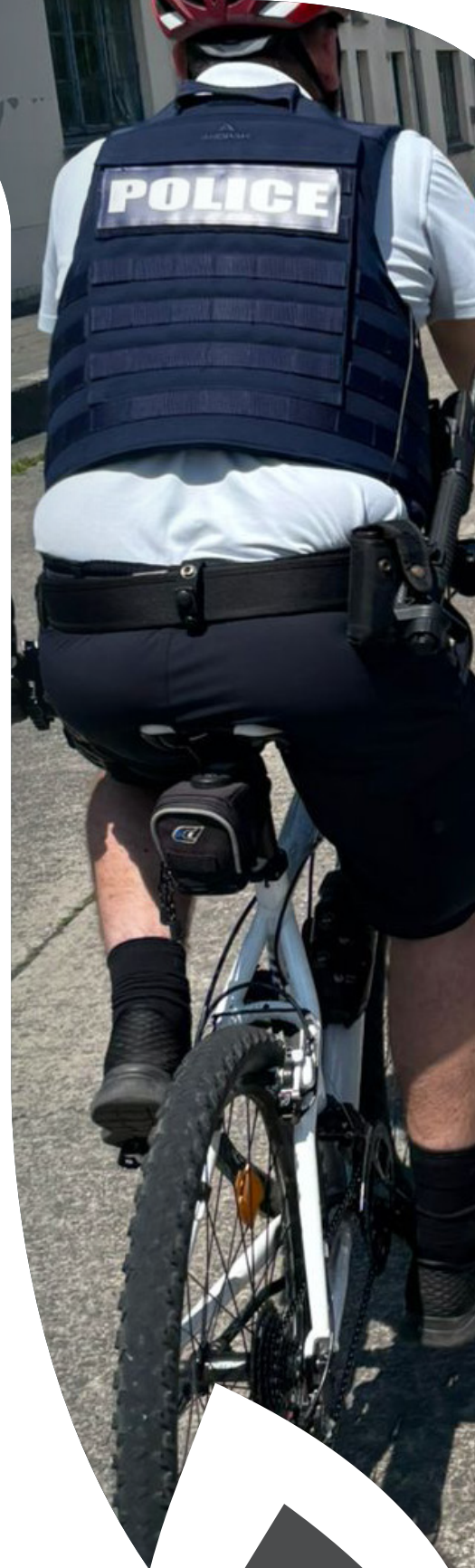
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

[claire.callewier@hainaut.be](mailto:claire.callewier@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 7003**

### **Voiture tonneau • Recyclage RW**

#### **Objectif**

Utiliser dans le respect des règles de sécurité soit la voiture tonneau de marque Stuer-egghe, soit la voiture de marque Mengel dans un but de sensibilisation sur la nécessité du port de la ceinture de sécurité.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la Police intégrée et CaLog.

#### **Prérequis**

Avoir suivi la formation circulation/voiture tonneau.

#### **Contenu**

**Module 1** - Vérification de l'intégration de la théorie relative à la voiture tonneau et à l'utilisation de la ceinture (prérequis).

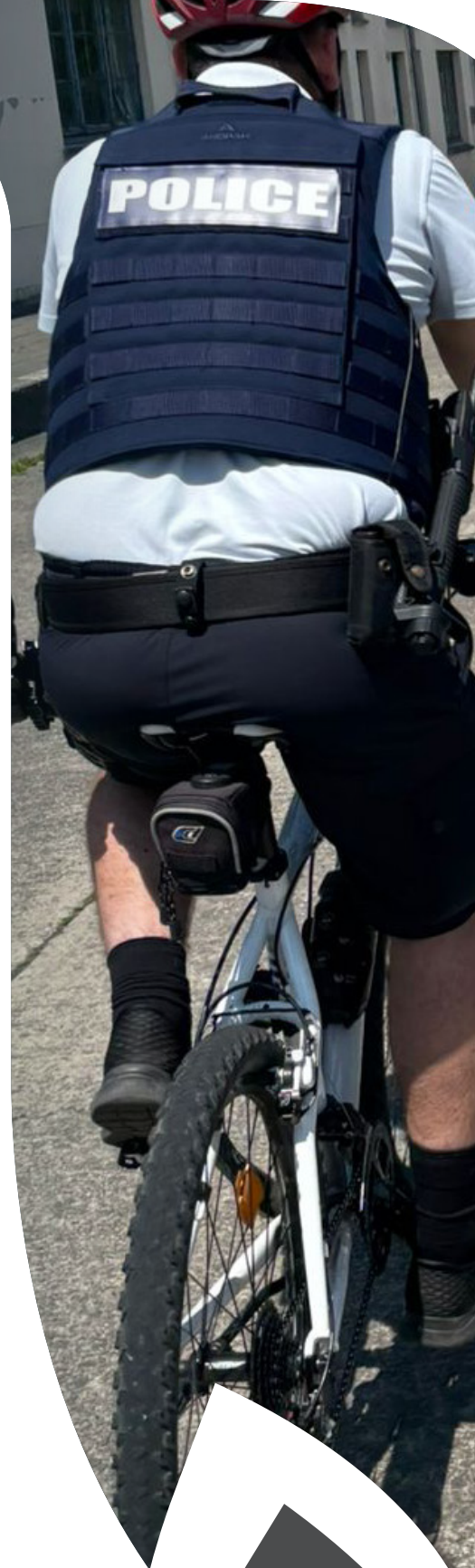
**Module 2** - La voiture tonneau en pratique.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 12,50 €

**Durée:** 4 heures

**Remarque:** Les recyclages peuvent être organisés soit à l'école de police; soit in situ lors d'événements. Dans ce dernier cas, le chargé de cours se rend sur le lieu de l'événement.



**THÉMATIQUE**  
Police de la circulation

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit

+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 4760**

# Accueil des victimes (En particulier de victimes d'abus et de violences sexuelles)

### ■ Objectifs

- Comprendre l'importance d'un accueil « correct » et d'une assistance respectueuse.
- Connaître les aspects psychologiques de la victimisation et les besoins des victimes et des proches.
- Connaître et comprendre les différentes formes d'abus sexuels et de violences sexuelles.
- Comprendre la notion et les conséquences de la « victimisation secondaire » et connaître l'attitude à adopter afin de l'éviter.
- Comprendre les étapes successives de traitement d'une plainte ou d'une déposition.
- Comprendre les principes de base d'une communication efficace et efficiente, les aspects non-verbaux de la communication ainsi que les principes et méthodes d'écoute active et les appliquer.
- Appliquer les techniques de communication en contexte d'accueil physique et téléphonique en tenant compte de la personne (sourd-muet, personne parlant une autre langue ou agressive ...), de son âge et de son sexe.

### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la Police intégrée et CaLog.

### ■ Contenu

Introduction - Justification et champ d'application; Définition de la notion de victimisation et victimisation secondaire; Besoins des victimes et points d'attention; Attitudes requises lors de l'accueil et de l'assistance; Comportements souhaités et actes à poser; étapes de traitement d'une plainte/déposition; Objectifs et principes de base d'une communication efficace et efficiente; Pyramide d'Evy/Triangle de Karpman; Aspects non verbaux; Ecoute active; Gestion de personnes vulnérables; Gestion de l'agressivité; Formes d'abus et de violences sexuelles; SAS et audition audiovisuelle.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 168 €

**Durée:** 24 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

### Coordinatrice

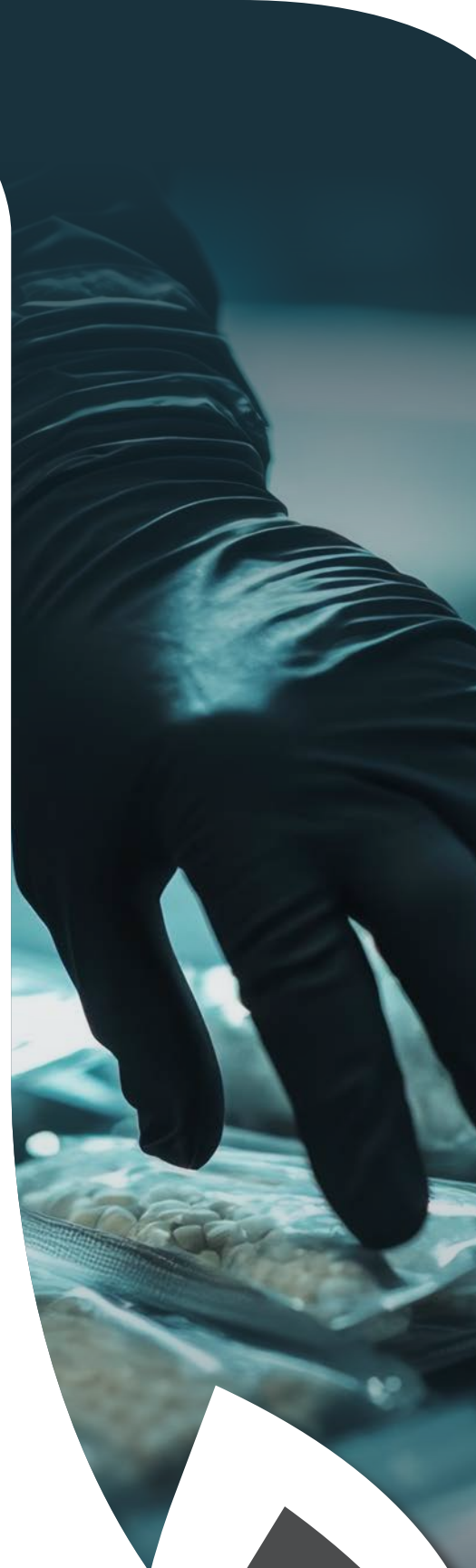
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 837

[yasmine.lecomte@hainaut.be](mailto:yasmine.lecomte@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 7975**

### **Bien-être animal à destination des policiers de terrain en Région Wallonne**

#### **Objectif**

Pouvoir gérer des situations de bien-être animal en toute légalité et dans le respect des compétences de chaque partenaire en Région Wallonne.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à gérer des situations en matière de bien-être animal en Région Wallonne.

#### **Contenu**

- Bases légales.
- Définition du BE Animal.
- Identification des partenaires.
- Organisation des contrôles/visites domiciliaires.
- Catégories d'infraction.
- Sanctions.
- Saisies administratives et judiciaires.
- Réception, traitement et suivi des plaintes.
- Rédaction de PV et procédure de transmission.
- Permis de détention, définition de l'animal de compagnie.
- AR et AM spécifiques (identification et enregistrement des animaux, cirque, liste des mammifères...).
- Études de cas (simples à complexes avec intervention multidisciplinaire).
- Questions/réponses.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

## Contacts

### **Coordinatrice**

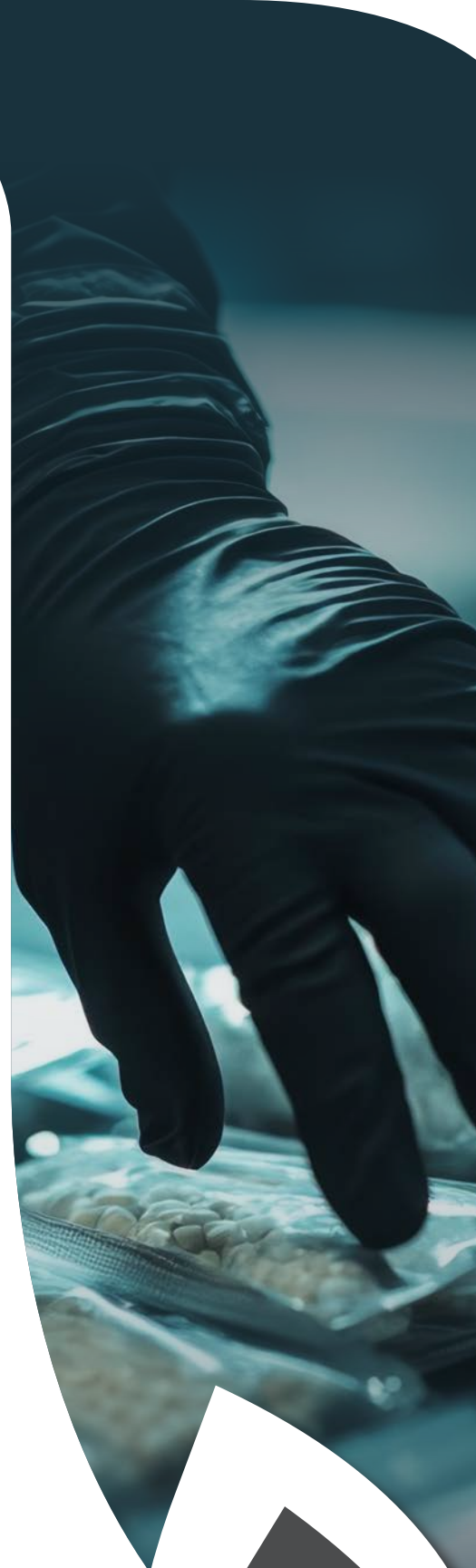
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 8755**

# Code Pénal de 1867 vs Code Pénal 2024 – Quels sont les changements ?

### Objectif

En tant que membre du personnel intervenant en première ligne, connaître les nouvelles dispositions du Code Pénal 2024, comprendre les changements et leurs conséquences sur le terrain.

### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée et CaLog de niveaux A, B et C) de la police intégrée souhaitant s'informer sur les changements opérés dans le cadre du Nouveau Code pénal et les mettre en pratique dans le cadre de ses fonctions.

### Prérequis

Avoir une connaissance de base du Code Pénal de 1867.

### Contenu

#### Module 1 – Code Pénal 2024 – Livre 1

- Principe du Droit pénal.
- Notion de délit et ses différentes composantes.
- Nouvelle classification des peines principales en niveaux.
- Changements entre le Code Pénal de 1867 et celui de 2024.
- Implication pour la rédaction d'un PV.
- Exemples pratiques

#### Module 2 – Code Pénal 2024 – Livre 2

- Définitions.
- Changements entre le Code Pénal de 1867 et celui de 2024 (chapitres abordant les nouvelles infractions, les infractions ayant changé ou les infractions les plus usuelles pour la première ligne).
- Exercices pratiques, mises en situation.

### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

### Coordinatrice

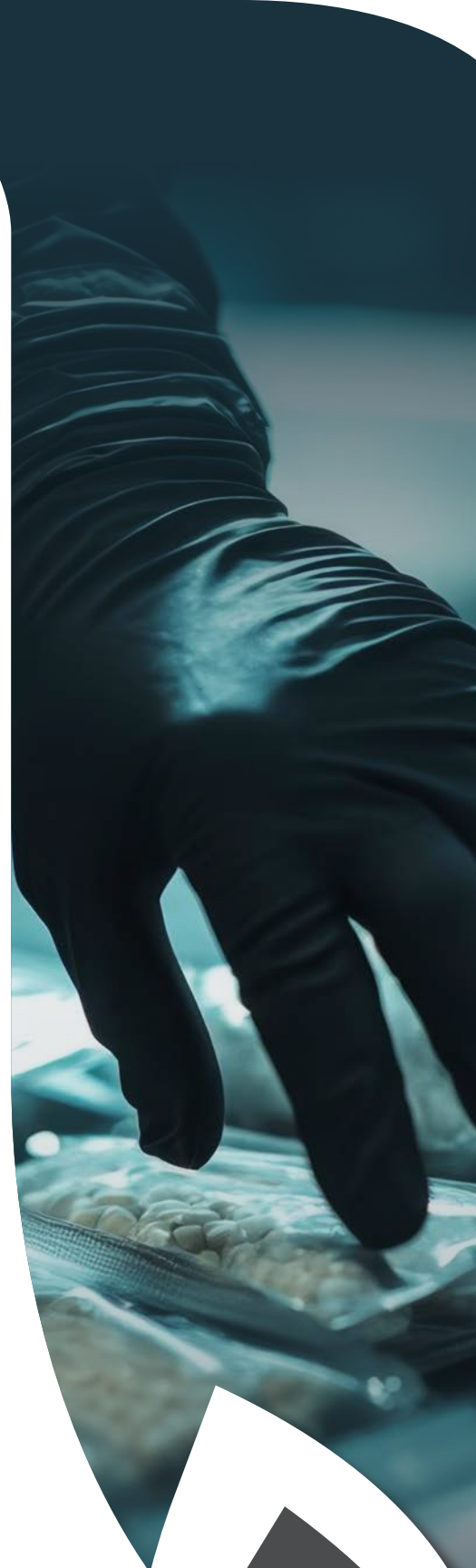
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 837

[yasmine.lecomte@hainaut.be](mailto:yasmine.lecomte@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 8100**

# Code Pénal Sexuel 2022 – Transfert opérationnel des nouveaux concepts

### ■ Objectif

Confronté sur le terrain à des actes à caractère sexuel ou de proxénétisme, le policier sera à même de qualifier clairement les infractions correspondantes au texte du Code Pénal qui s'applique en fonction de la période des faits concernées.

### ■ Public cible

Inspecteur et Inspecteur principal de la police intégrée.

### ■ Prérequis

- Le contexte et les prescriptions légales de la Loi sur la Fonction de Police.
- Le contexte et les prescriptions légales du Code d'Instruction Criminelle.
- Le contexte du Code de déontologie.
- Le contexte du Code Pénal.

### ■ Contenu

- Articles juridiques (art. 417/5 jusque 417/64 et 433quater/1 jusque 433quater/7 concernant la Traite des Êtres Humains) et cas de jurisprudence.
- Centre de Prise en Charge des Violences Sexuelles – Inspecteurs Mœurs (collaboration multidisciplinaire).
- Études de cas.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

### Coordinatrice

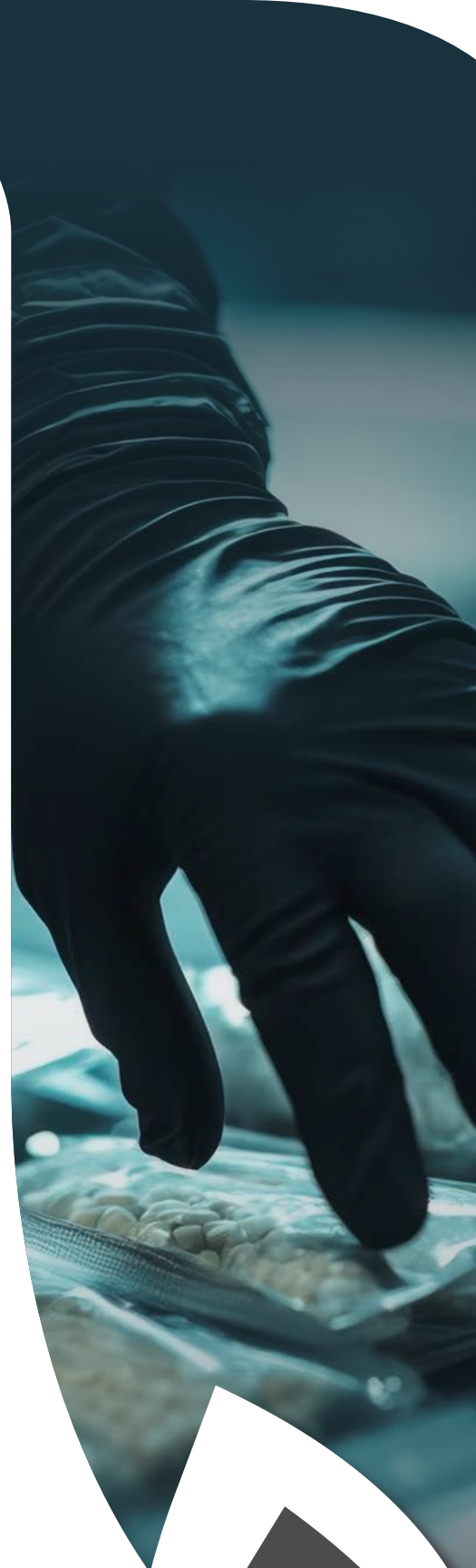
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 740

[delphine.nowak@hainaut.be](mailto:delphine.nowak@hainaut.be)



## Formation **AGRÉMENT 2766**

### Commerce ambulant

#### Objectif

Identifier un commerce ambulant et procéder à son contrôle en toute légalité.

#### Public cible

Tout membre (opérationnel et CaLog) de la police intégrée concerné par la problématique.

#### Contenu

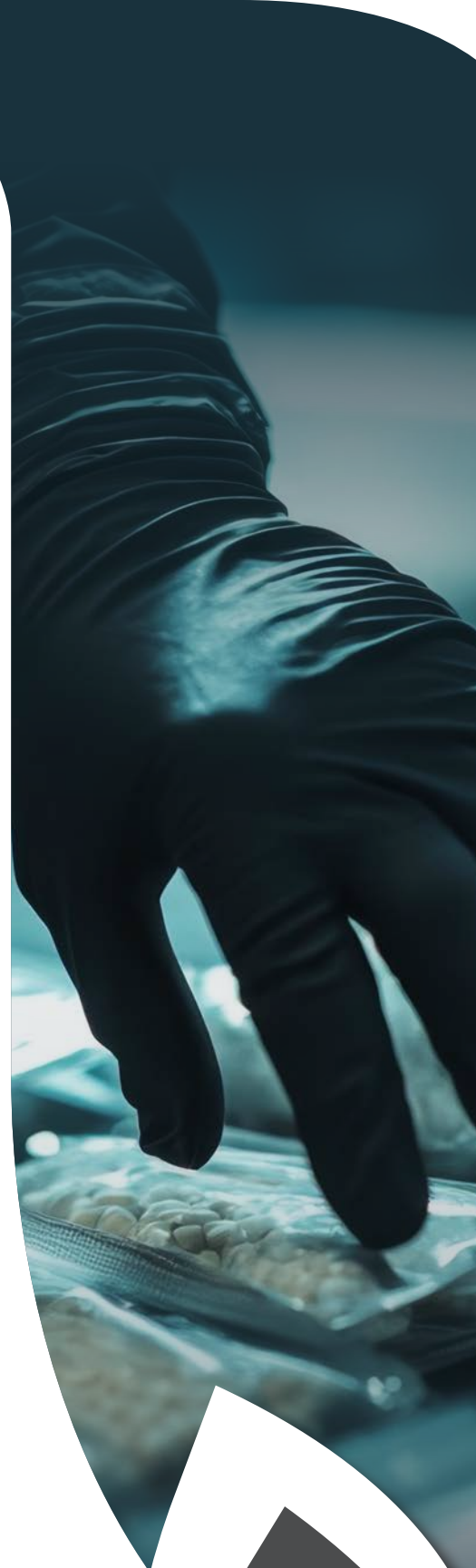
Cette formation permet de connaître l'étendue et les conditions d'exercice du commerce ambulant.

- Bases légales.
- Définition de la notion de commerce ambulant.
- Documents requis (autorisation, carte).
- Lieux d'exercice.
- Activités non soumises à la loi.
- Produits ne pouvant faire l'objet d'une activité ambulante.
- Obligations des commerçants ambulants.
- Contrôle.
- Interaction avec les autres services.
- Cas vécus/étude de cas.

#### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

delphine.nowak@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 7329**

# Contrôle d'un véhicule en cas de suspicion de présence de stupéfiants

### ■ Objectifs

- Connaître les produits illégaux pouvant être cachés dans un véhicule.
- Connaître les antécédents et les dernières tendances en matière de caches aménagées.
- Connaître les techniques en matière de fouille.
- Être capable de réaliser une fouille/contrôle de véhicule à la recherche de produits illicites dans le respect du cadre légal et réglementaire.

### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

### ■ Contenu

- Introduction au phénomène des espaces cachés.
- Cadre légal.
- Méthode d'approche.
- Équipement/matériel.
- Points d'attention/indicateurs.
- Fouille du véhicule.
- Recherche de traces.
- Endroits les plus courants.
- Banque de données d'information.
- Accords du parquet.
- Partenaires.
- Exemples pratiques et exercices.

### ■ Informations pratiques

**Coût:** 28 €

**Durée:** 4 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

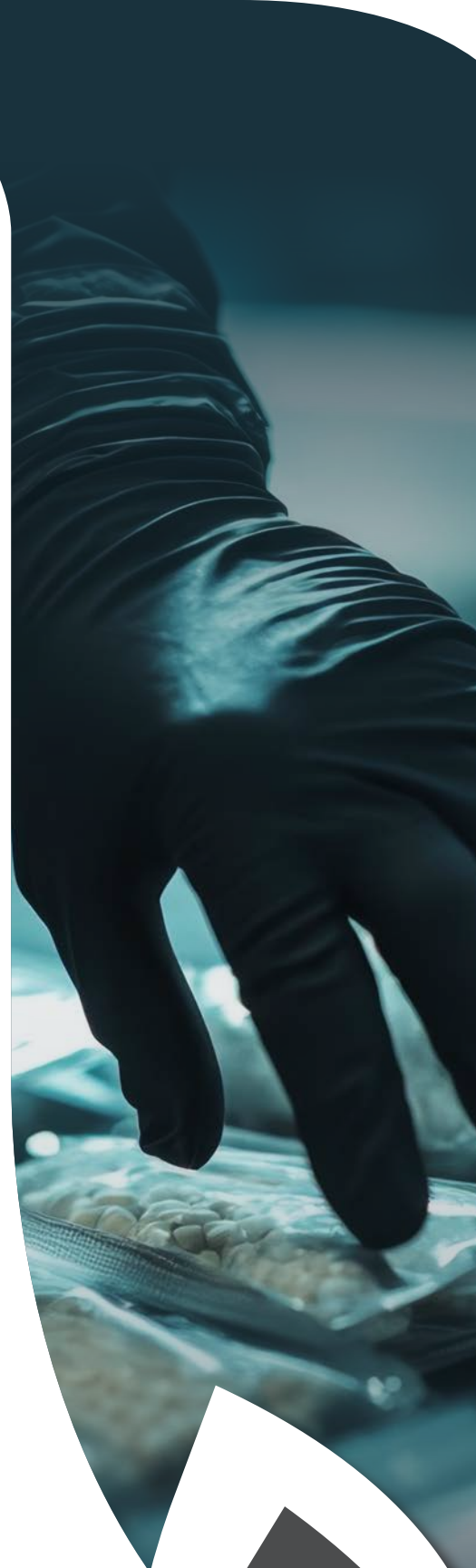
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 8826**

### CyberAid

#### Objectifs

En tant que policier intervenant en première ligne, pouvoir utiliser la plateforme CyberAid afin d'enregistrer efficacement une plainte en matière de cybercriminalité et assurer ainsi la suite de l'enquête judiciaire.

#### Public cible

Tout membre (opérationnel ou CaLog) de la police intégrée.

#### Contenu

**Module 1:** Introduction – Structure et fonctionnement de la plateforme.

**Module 2:** Utilisation de CyberAid.

- Navigation dans la plateforme.
- Rédaction de PV en lien avec les infractions constatées.
- Études de cas évolutifs.

#### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 4 heures

THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822

vanessa.fleury@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 5232**

### DESTEAM

#### Objectifs

- Intervenir sur une scène de crime en respectant le cadre légal et la philosophie de travail.
- Étendre la vision DESTEAM par l'échange des bonnes pratiques.

#### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la Police intégrée amené à intervenir sur une scène de crime.

NB: Le DESTEAM étant une fonction d'appui au sein de la PJF Mons-Tournai (et donc, d'application sur l'arrondissement judiciaire Mons-Tournai) dans le cadre de «la descente sur les lieux», cette formation est destinée en priorité aux membres des ZP de cet arrondissement judiciaire.

Elle peut néanmoins être proposée aux autres ZP afin de promouvoir les bonnes pratiques.

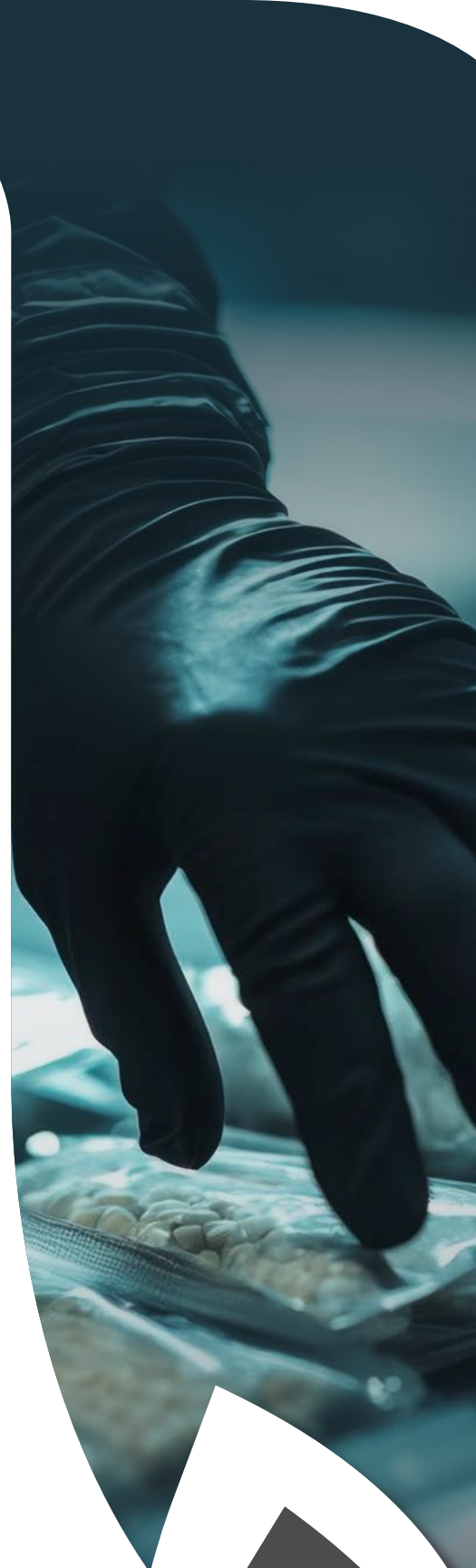
#### Contenu

- Description des fonctions-clés.
- Gestion d'une descente-clé.
- Loi ADN (AR 17/07/13 et directive parquet).

#### Informations pratiques

**Coût:** 28 €

**Durée:** 4 heures



THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 837

yasmine.lecomte@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation AGRÉMENT 1769

### Détection et identification de faux documents d'identité belges et européens

#### ■ Objectif

Contrôler l'authenticité des documents belges et européens les plus courants à l'aide de moyens techniques en respectant les droits et libertés individuelles des personnes.

#### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée ayant au moins le grade d'inspecteur de police.

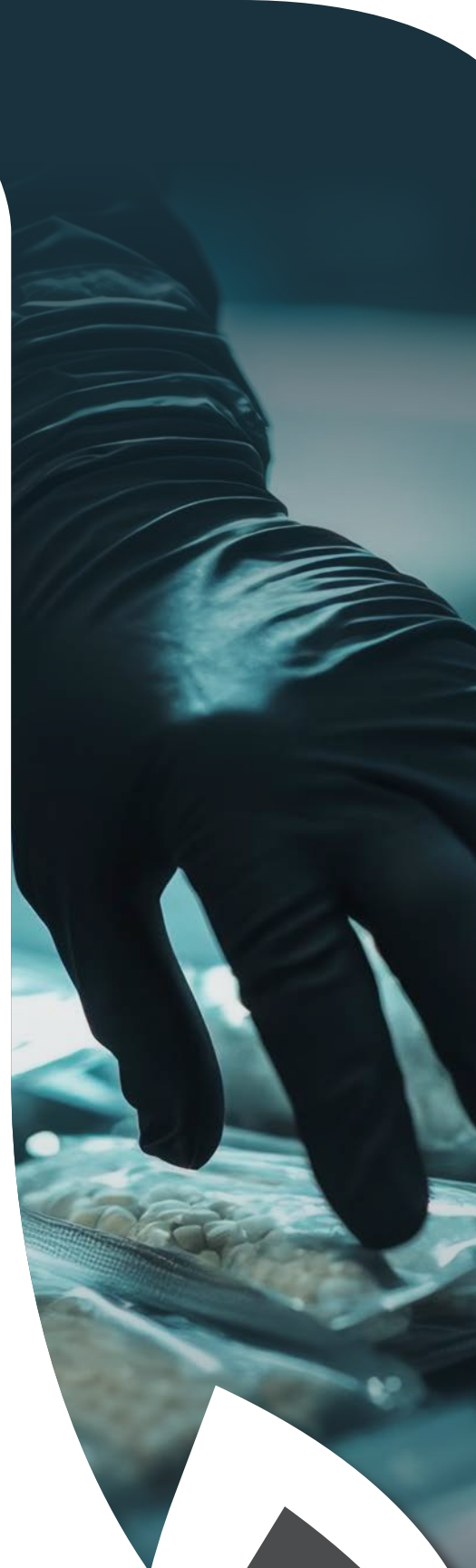
#### ■ Contenu

- L'évolution de l'utilisation des documents d'identité faux et falsifiés.
- Les points de contrôle des documents d'identité belges et européens les plus courants.
- Les contrefaçons les plus courantes.
- La fabrication des documents d'identité et le lien entre les caractéristiques d'authenticité et celles de falsification.
- Exercices pratiques de contrôle à l'aide de moyens techniques limités et de moyens spécifiques.

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures



THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

claire.callewier@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## » Formation **AGRÉMENT 3520**

### **Drogues naturelles : production illégale de cannabis**

#### **Objectif**

- Connaître le produit et la législation en la matière.
- Identifier les indicateurs laissant présager la présence de plantations de cannabis.
- Assurer les devoirs préliminaires et urgents en toute légalité.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée faisant partie des services interventions et quartier.

NB : Pour les membres du personnel plus spécialisés tels que les enquêteurs, il existe un module 2 d'une durée de 8h (EDA 4341).

#### **Contenu**

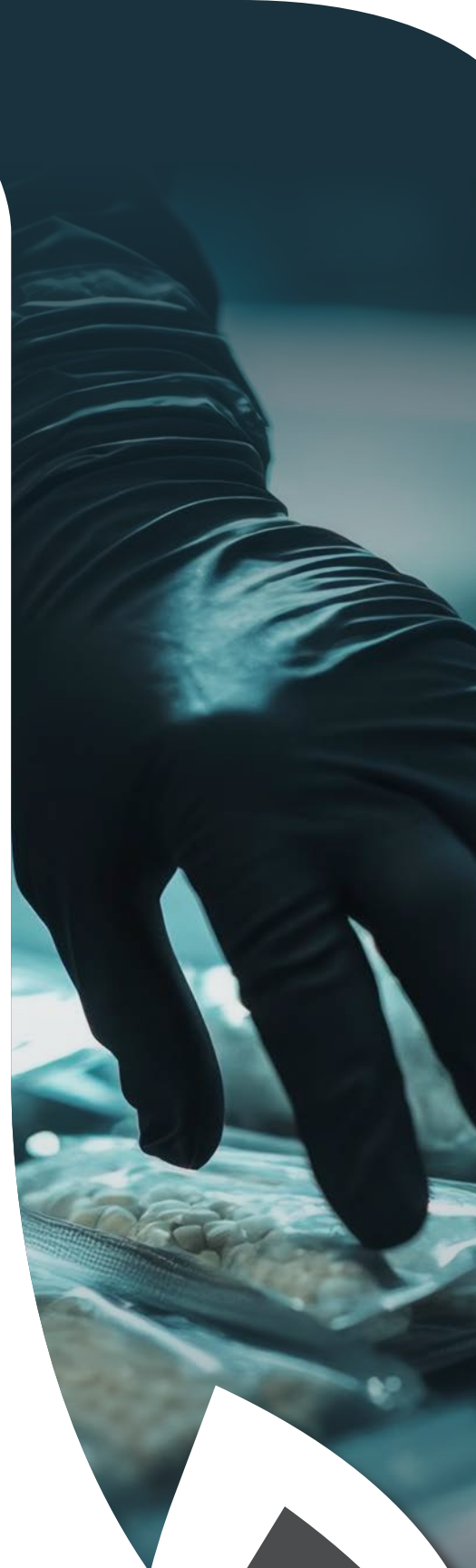
Cette formation permet de présenter la problématique de la production de cannabis.

- Connaissances du produit.
- Législation.
- Évolution récente.
- Types de plantations.
- Sites utilisés pour la culture et dangers.
- Matériel utilisé.
- Vol d'électricité.
- Utilisation d'entrées cachées.
- Devoirs préliminaires et urgents.
- Indices révélateurs de plantations de cannabis.
- Explications concernant la culture légale du chanvre.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 28 €

**Durée:** 4 heures



**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

claire.callewier@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 5663**

### **Environnement • 16 heures**

#### **Objectif**

Appliquer les éléments juridiques essentiels aux niveaux fédéral et régional en matière d'environnement.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée concerné par la problématique environnementale en Région Wallonne.

#### **Contenu**

##### **Module 1: Législation**

- Introduction.
- Code de l'environnement: procédure.
- Pouvoirs d'investigation des agents communaux et régionaux.
- Poursuites pénales et administratives, sanctions, préventions particulières.
- Responsabilité des personnes morales. Imputabilité.
- Décret déchets.
- Décret permis d'environnement.

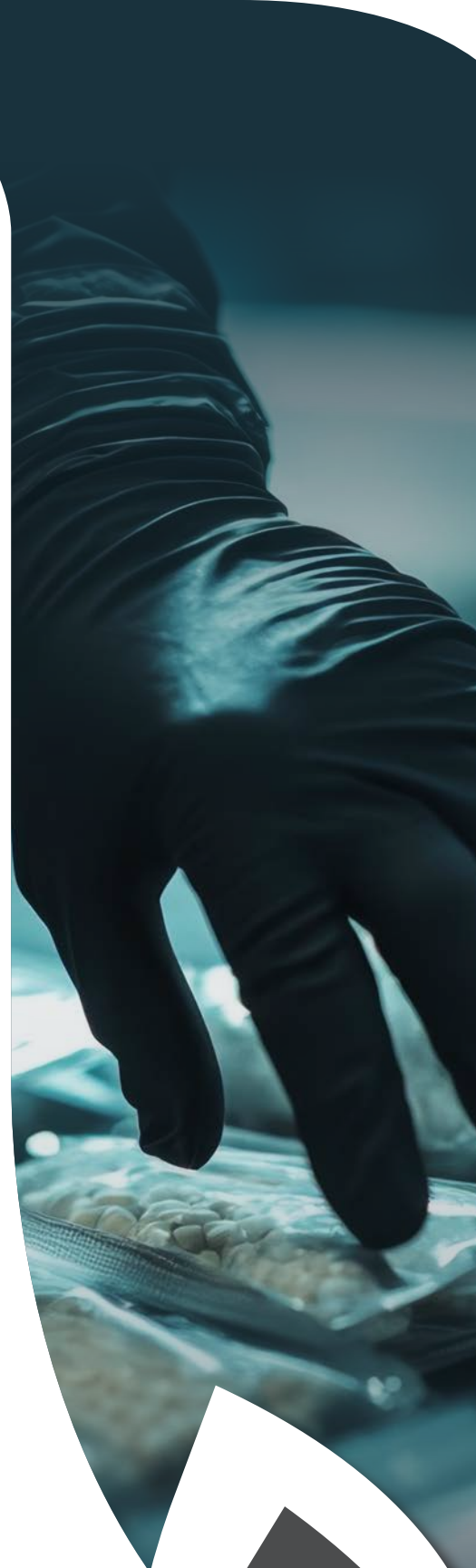
##### **Module 2: pollutions spécifiques**

- Infractions au code de l'eau.
- Infractions en matière de bruit.
- Saisies et confiscations en matière environnementale.
- Urbanisme (CWATUP).

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures



**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

## Contacts

### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

claire.callewier@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 8377**

### Immersion virtuelle dans une scène de crime

#### Objectif

En tant que policier de première ligne, pouvoir intervenir efficacement sur une scène de crime et récolter les éléments nécessaires à la suite de l'enquête.

#### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police locale ayant au moins le grade d'Inspecteur et amené à effectuer en première ligne des descentes sur des scènes de crime.

#### Contenu

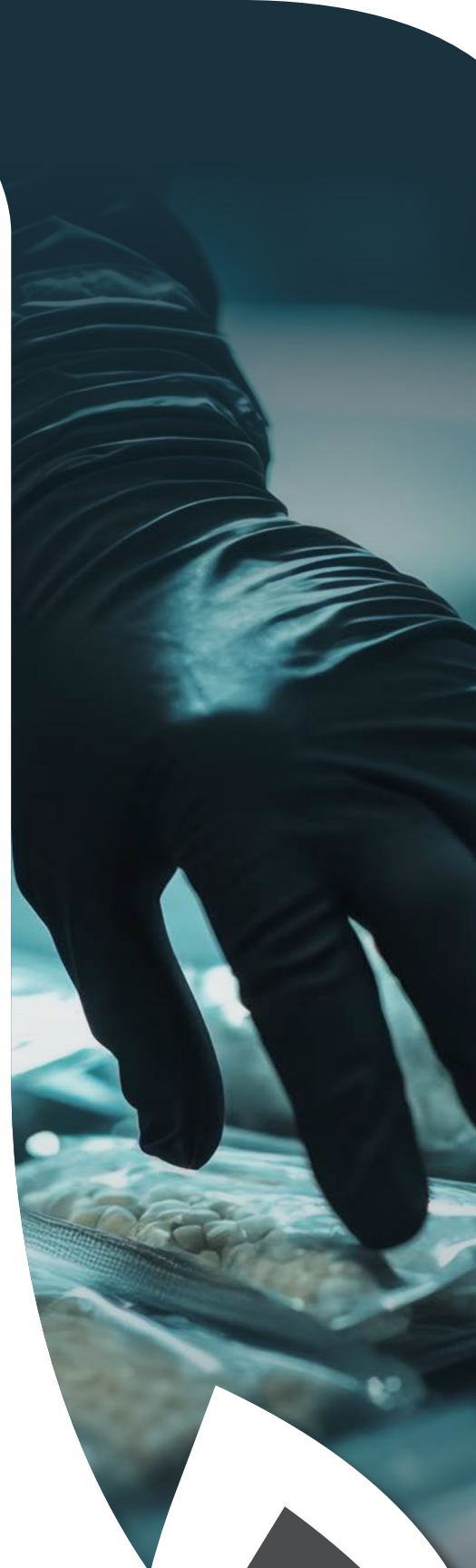
Ce contenu est abordé via des visites de scènes de crime à l'aide d'un casque virtuel avec difficultés progressives.

- Actes primordiaux du policier de première ligne lors de l'arrivée sur les lieux (fouille, recherche suspect et/ou victime, appel aux secours...).
- Identification des traces exploitables (labo, enquêteur) et leur protection.
- Éléments essentiels à communiquer pour le reste de l'enquête.
- Différentes possibilités de progression sur une scène de crime.
- Avis au magistrat ou à l'OPJ.
- Périmètre d'exclusion judiciaire.

#### Informations pratiques

**Coût:** 125 €

**Durée:** 8 heures



THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

claire.callewier@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 8623**

### **Inspecteur Officier de police judiciaire (INP-OPJ) • Full**

#### **Objectifs**

- Comprendre le contexte légal, éthique et technique dans lequel l'inspecteur de police devra exercer l'ensemble des compétences qui lui revient en sa qualité particulière d'OPJ.
- Connaître, comprendre et appliquer le cadre légal pour les thématiques reprises dans le contenu.

#### **Public cible**

Inspecteur de police au sein de la police intégrée.

#### **Conditions d'admission**

- Avoir une fonction d'enquêteur dans un service d'enquête et recherche de la police locale ou au sein de la Direction générale de la police judiciaire de la police fédérale ou au sein d'un service d'enquête de la DGA.
- Avoir été désigné avant le 04/02/2019.
- Ne pas être détenteur de la qualité d'OPJ.

#### **Remarques**

La formation est obligatoire :

- Pour les fonctionnaires de police concernés, désignés avant le 04/02/2019 (à partir de cette date, cette formation fera l'objet d'un module repris dans la formation fonctionnelle police judiciaire).
- Pour le personnel n'ayant pas atteint l'âge de 50 ans ou plus au 01/01/2018.

Les fonctionnaires de police concernés choisissent entre la formation fonctionnelle longue de 127h et la formation fonctionnelle courte de 60h, en concertation et avec l'accord de leur directeur ou de leur Chef de corps.

#### **Dispenses**

Sont considérés comme répondant aux exigences de formation :

- Les titulaires du brevet d'officier de police judiciaire, auxiliaire du procureur du Roi, visé à l'arrêté royal du 13 juillet 1989 relatif au brevet d'officier de police judiciaire, auxiliaire du procureur de Roi, délivré à certains membres de la police communale.
- Les titulaires du brevet d'officier de police communale visé à l'arrêté royal du 12 avril 1965 relatif au brevet de candidat commissaire et commissaire adjoint de police ou à l'article 1er, alinéa 1er, de l'arrêté royal du 25 juin 1991 portant les dispositions générales relatives à la formation des officiers de la police communale.



## Contacts

### **Coordinatrice**

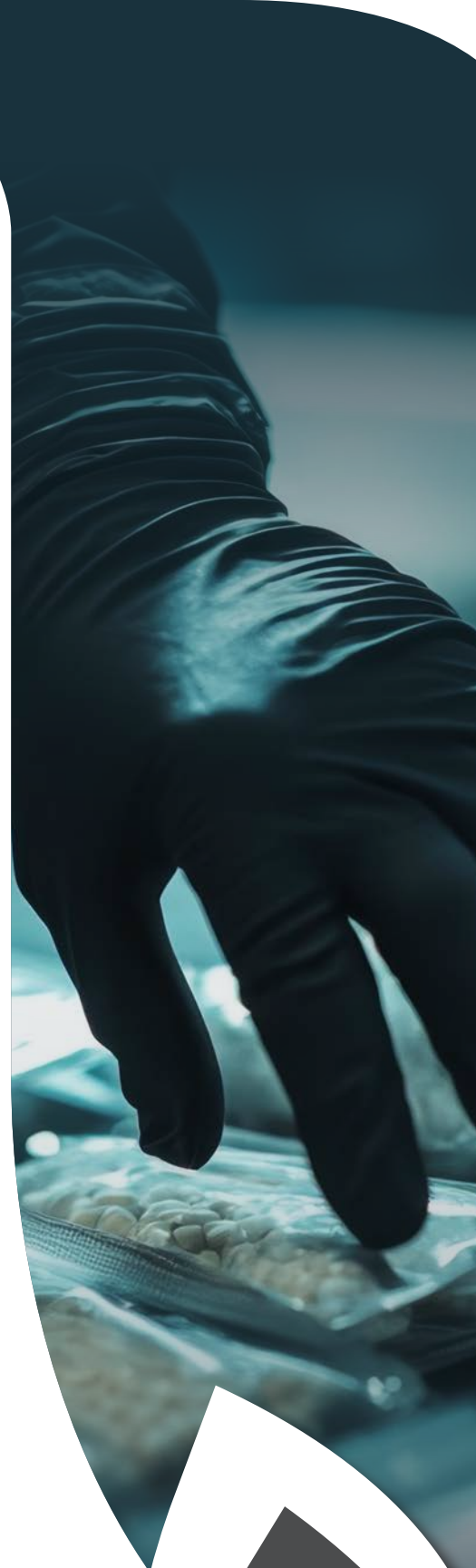
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)



- Les titulaires d'un certificat attestant de la réussite d'une formation visant l'octroi de la qualité OPJ (certificats délivrés aux anciens gendarmes qui ont participé aux formations OPJ organisées conformément à l'arrêté royal du 13 juillet 1989 relatif au brevet OPJ/APR précité dans les écoles de police provinciales).
- Les membres du personnel du cadre de base qui, à la date de la création d'un corps de police locale, ont été désignés à un emploi au sein d'un service d'enquête et de recherche de la police locale et qui à leur demande et à condition de suivre la formation « OPJ-Loi Vésale » ont obtenu la qualité OPJ/APR.
- Les membres du personnel du cadre de base qui ont réussi les modules i et j de la formation de base cadre moyen comme fixé dans l'article 24 de l'AR du 20 novembre 2001 relatif aux formations de base des membres du personnel du cadre opérationnel des services de police et portant diverses dispositions transitoires.
- Suite à l'AR du 11.01.2019 Art. 23. Les membres du personnel visés à l'article 138, § 1er, alinéa 1er, 5°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux qui ont atteint l'âge de 50 ans au 1er janvier 2018 ne suivent le volet de la formation fonctionnelle en police judiciaire visé à l'article IV.IV.1er PJPoI qu'à leur propre demande.

## Contenu

- Bases légales et réglementaires relatives aux différentes matières.
- Missions courantes :
  - Contexte de l'intervention en police judiciaire.
  - Descente sur les lieux.
  - Enquête judiciaire (perquisition et saisie, fouille et privation de liberté et techniques particulières de recherche et d'enquête).
- Situations spécifiques :
  - Lois spéciales et compétences de l'OPJ.
  - Personnes vulnérables.
- Exercice intégré.
- Evaluation finale : épreuve écrite + épreuve orale.

## Informations pratiques

**Coût:** 850 €

**Durée:** 127 heures + examen

**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## › Formation **AGRÉMENT 7098**

### **INP Officier de police judiciaire (OPJ) • Light**

#### **Objectifs**

- Comprendre le contexte légal, éthique et technique dans lequel l'inspecteur de police devra exercer l'ensemble des compétences qui lui reviennent en sa qualité particulière d'OPJ.
- Connaître, comprendre et appliquer le cadre légal pour les thématiques reprises dans le contenu.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre de base de la police intégrée.

#### **Conditions d'admission**

- Être désigné à un emploi dans un service d'enquête et recherche de la police locale ou à un emploi au sein de la Direction générale de la police judiciaire de la police fédérale.
- Ne pas être détenteur de la qualité d'OPJ.
- Posséder des connaissances et l'expérience suffisantes pour atteindre les objectifs proposés en auto-apprentissage.

#### **Dispenses**

Sont considérés comme répondant aux exigences de formation:

- Les titulaires de brevet d'officier de police judiciaire, auxiliaire du procureur du Roi, visé à l'arrêté royal du 13 juillet 1989 relatif au brevet d'officier de police judiciaire, auxiliaire du procureur de Roi, délivré à certains membres de la police communale.
- Les titulaires du brevet d'officier de police communale visé à l'arrêté royal du 12 avril 1965 relatif au brevet de candidat commissaire et commissaire adjoint de police ou à l'article 1er, alinéa 1er, de l'arrêté royal du 25 juin 1991 portant les dispositions générales relatives à la formation des officiers de la police communale.
- Les titulaires d'un certificat attestant de la réussite d'une formation visant l'octroi de la qualité OPJ (certificats délivrés aux anciens gendarmes qui ont participé aux formations OPJ organisées conformément à l'arrêté royal du 13 juillet 1989 relatif au brevet OPJ/APR précité dans les écoles de police provinciales).
- Les membres du personnel du cadre de base qui, à la date de la création d'un corps de police locale, ont été désignés à un emploi au sein d'un service d'enquête et de recherche de la police locale et qui à leur demande et à condition de suivre la formation «OPJ-Loi Vésale» ont obtenu la qualité OPJ/APR.
- Les membres du personnel du cadre de base qui ont réussi les modules i et j de la formation de base cadre moyen comme fixé dans l'article 24 de l'AR du 20 novembre 2001 relatif aux formations de base des membres du personnel du cadre opérationnel des services de police et portant diverses dispositions transitoires.



## Contacts

### **Coordinatrice**

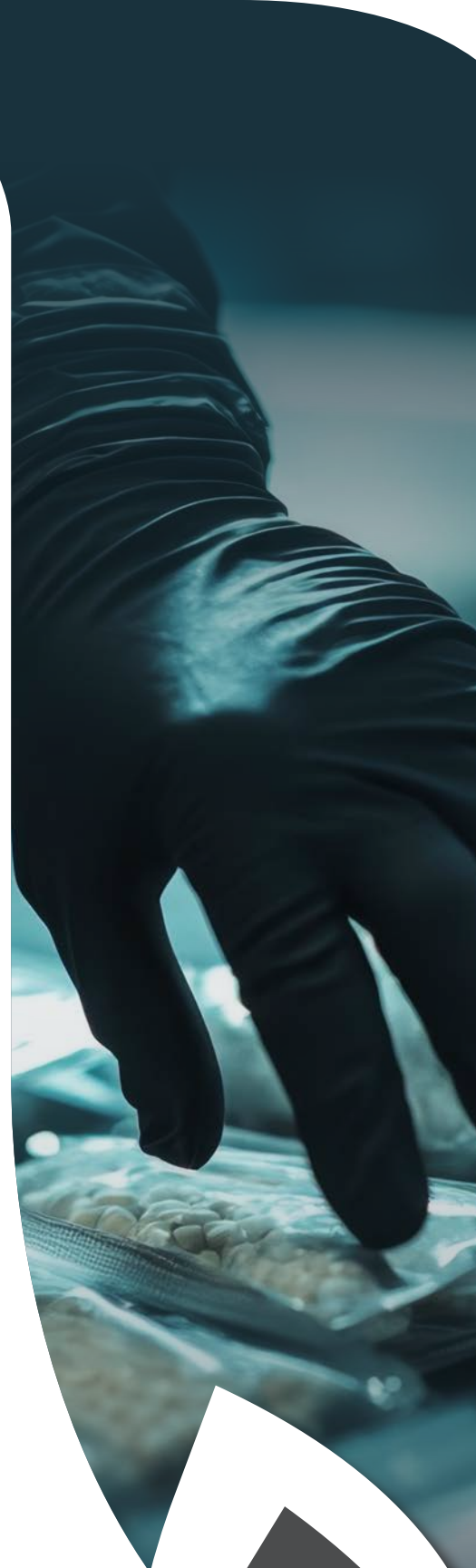
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)



- Les titulaires d'un certificat attestant la réussite de la formation continuée de 160h visant l'octroi de la qualité OPJ conformément à l'art.IV.IV.2PJPoI.

## Contenu

- Bases légales et réglementaires relatives aux différentes matières.
- Missions courantes:
  - Contexte de l'intervention en police judiciaire (8H).
  - Descente sur les lieux (12H).
  - Enquête judiciaire:
    - Audition circonstanciée (Auto-apprentissage).
    - Confrontation, line-up et portrait-robot (Auto-apprentissage).
  - Perquisitions et saisies (18H).
  - Fouille et privation de liberté (8H).
  - Techniques particulières de recherche et d'enquête (10H).
- Situations spécifiques:
  - Lois spéciales et compétences de l'OPJ (2H).
  - Personnes vulnérables (2H).
- Exercice intégré (Auto-apprentissage).
- Évaluation finale: épreuve écrite (2H) + épreuve orale (1H).

## Informations pratiques

**Coût:** 330 €

**Durée:** 60 heures + 3 heures d'examen

**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## › Formation **AGRÉMENT 8622**

### **Inspecteur Officier de police judiciaire (INP-OPJ)**

#### **Objectifs**

- Comprendre le contexte légal, éthique et technique dans lequel l'inspecteur de police devra exercer l'ensemble des compétences qui lui reviennent en sa qualité particulière d'OPJ.
- Connaître, comprendre et appliquer le cadre légal pour les thématiques reprises dans le contenu.

#### **Public cible**

Inspecteur de police au sein de la police intégrée.

#### **Conditions d'admission**

- Ne pas être désigné à un emploi dans un service d'enquête et recherche de la police locale ou à un emploi au sein de la Direction générale de la police judiciaire de la police fédérale.
- Avoir minimum 6 années d'ancienneté de cadre.
- Ne pas avoir obtenu de mention « insuffisant » lors de sa dernière évaluation.
- Avoir l'accord du Chef de corps de la police locale ou du commissaire général de la police fédérale.

#### **Dispenses**

Sont considérés comme répondant aux exigences de formation:

- Les titulaires du brevet d'officier de police judiciaire, auxiliaire du procureur du Roi, visé à l'arrêté royal du 13 juillet 1989 relatif au brevet d'officier de police judiciaire, auxiliaire du procureur de Roi, délivré à certains membres de la police communale.
- Les titulaires du brevet d'officier de police communale visé à l'arrêté royal du 12 avril 1965 relatif au brevet de candidat commissaire et commissaire adjoint de police ou à l'article 1er, alinéa 1er, de l'arrêté royal du 25 juin 1991 portant les dispositions générales relatives à la formation des officiers de la police communale.
- Les titulaires d'un certificat attestant de la réussite d'une formation visant l'octroi de la qualité OPJ (certificats délivrés aux anciens gendarmes qui ont participé aux formations OPJ organisées conformément à l'arrêté royal du 13 juillet 1989 relatif au brevet OPJ/APR précité dans les écoles de police provinciales).
- Les membres du personnel du cadre de base qui, à la date de la création d'un corps de police locale, ont été désignés à un emploi au sein d'un service d'enquête et de recherche de la police locale et qui à leur demande et à condition de suivre la formation « OPJ-Loi Vésale » ont obtenu la qualité OPJ/APR.



## Contacts

### **Coordinatrice**

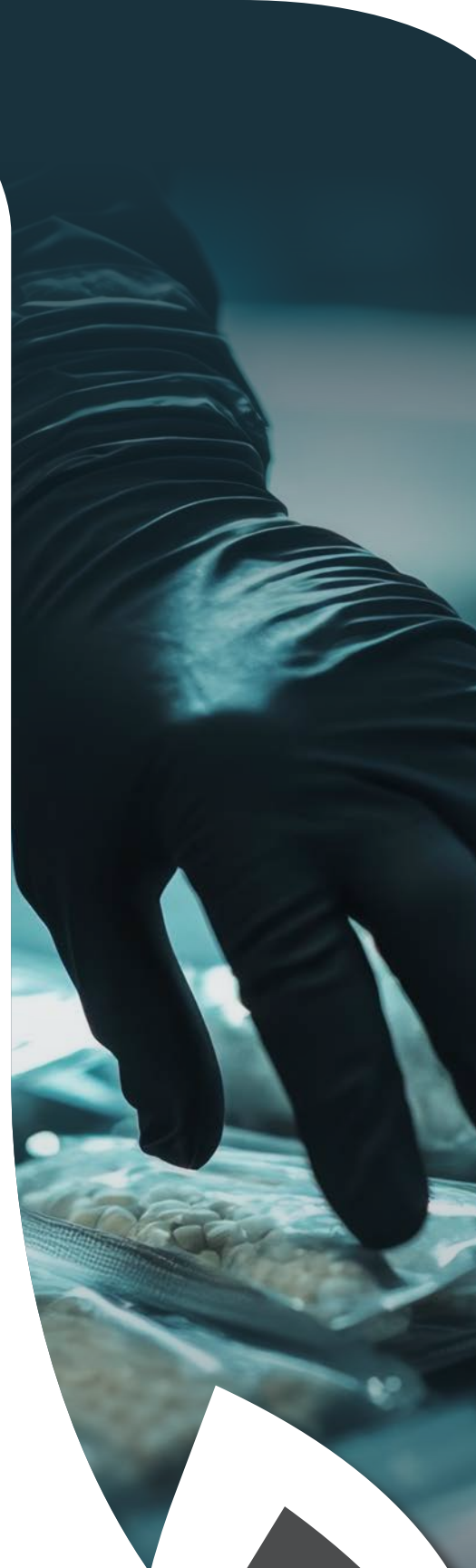
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)



- Les membres du personnel du cadre de base qui ont réussi les modules i et j de la formation de base cadre moyen comme fixé dans l'article 24 de l'AR du 20 novembre 2001 relatif aux formations de base des membres du personnel du cadre opérationnel des services de police et portant diverses dispositions transitoires.
- Les inspecteurs de police qui ont réussi le volet OPJ de la formation fonctionnelle police judiciaire.

## Contenu

- Bases légales et réglementaires relatives aux différentes matières.
- Missions courantes :
  - Contexte de l'intervention en police judiciaire.
  - Descente sur les lieux.
  - Enquête judiciaire (perquisition et saisie, fouille et privation de liberté et techniques particulières de recherche et d'enquête).
- Situations spécifiques.
  - Lois spéciales et compétences de l'OPJ.
  - Personnes vulnérables.
- Exercice intégré.
- Évaluation finale : épreuve écrite + épreuve orale.

## Informations pratiques

**Coût:** 850 €

**Durée:** 127 heures + examen

**Adresse :** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web :** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## › Formation **AGRÉMENT 5805**

### Introduction à la criminalité informatique et médias sociaux

#### Objectifs

- Décrire et distinguer les dangers des médias sociaux.
- Utiliser les médias sociaux de manière judicieuse.
- Renseigner/orienter les personnes victimes de mauvais usages de ceux-ci ou de la criminalité informatique.

#### Public cible

Tout membre (opérationnel ou CaLog) de la police intégrée.

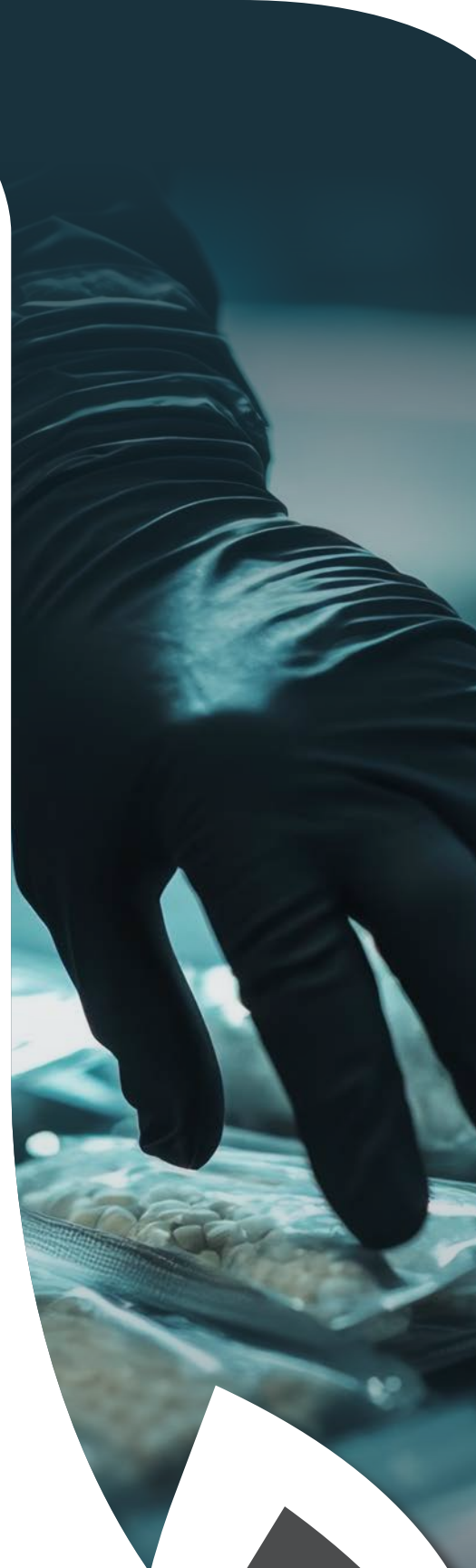
#### Contenu

- Médias sociaux (Historique et les principaux types).
- Déontologie (charte et code de déontologie).
- Paramétrage d'un profil (mécanismes de fonctionnement et paramètres de sécurité des principaux médias sociaux).
- Législation et véritables dangers d'Internet:
  - Accueil de la victime;
  - Dispositions légales et réglementaires;
  - Type d'infractions: criminalité traditionnelle, criminalité ICT;
  - Saisie (ordinateurs, gsm/smartphones/tablettes, supports de données...).

#### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

claire.callewier@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## » Formation AGRÉMENT 2019

### Législation sur les étrangers

#### ■ Objectifs

- Effectuer un contrôle de personne en respectant la législation sur les étrangers.
- Appliquer les procédures en cas de contrôles et d'infractions.

#### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée ayant au moins le grade d'Inspecteur.

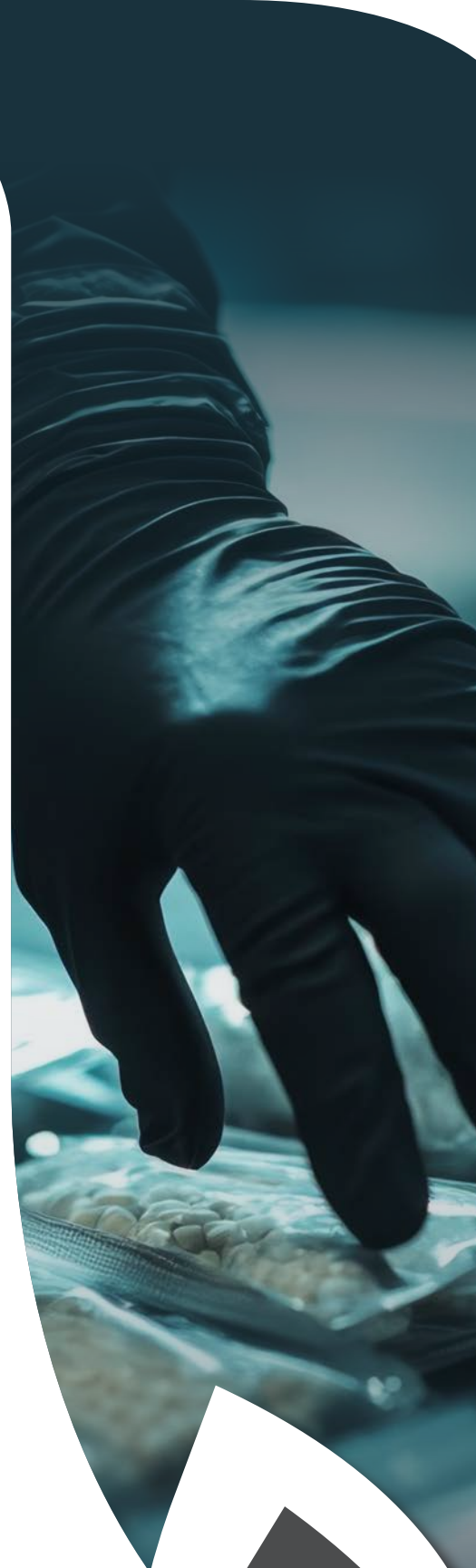
#### ■ Contenu

- Législation en la matière.
- Tâches policières en matière d'infractions à la législation sur les étrangers.

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures



THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

claire.callewier@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 4384**

### **Mariages forcés et crimes d'honneur**

#### **Objectif**

En tant qu'intervenant de première ligne, comprendre la problématique des violences liées à l'honneur afin de pouvoir rapidement les détecter, gérer la prise en charge des victimes selon le schéma décisionnel et les diriger vers les services adéquats.

#### **Public cible**

Tout membre du personnel (CaLog et opérationnel) de la police intégrée amené à prendre en charge des victimes de tentative de mariages forcés.

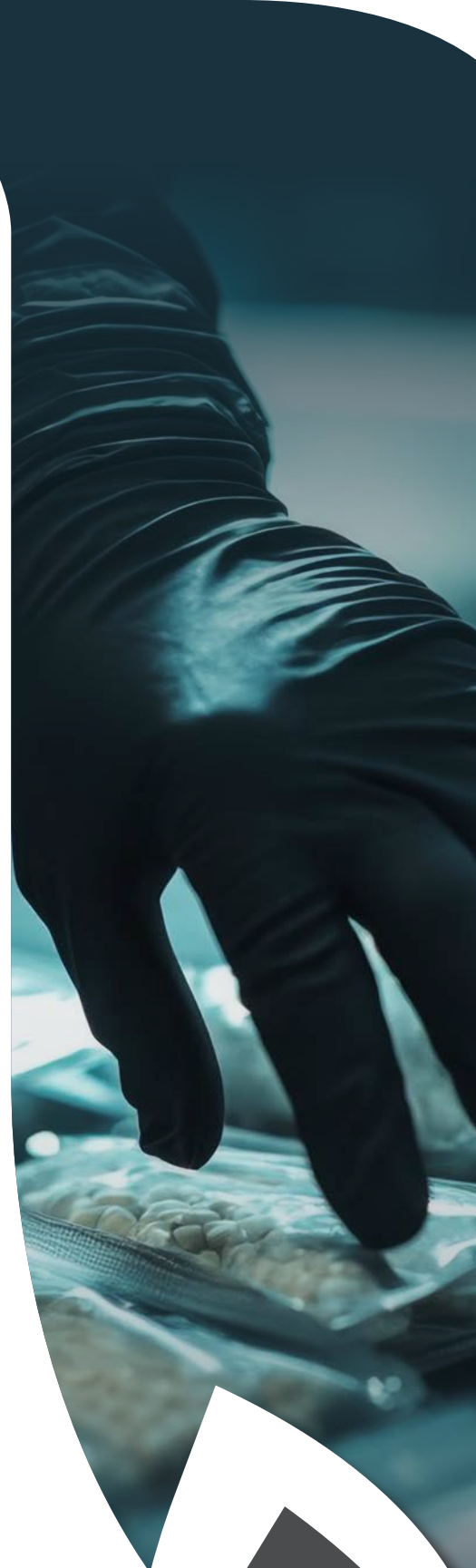
#### **Contenu**

- Législation en la matière.
- Types de mariages faussés.
- Types de violences liées à l'honneur.
- Milieux à risques.
- Raisons des mariages forcés et crimes d'honneur.
- Profil/comportement des auteurs.
- Schéma de l'escalade dans le contrôle de la victime.
- Signaux d'alerte et impacts psychologiques des victimes.
- Schéma décisionnel de la prise en charge de la victime.
- Différents services des réseaux de prise en charge de la victime.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

### **Contacts**

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 837

yasmine.lecomte@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation AGRÉMENT 7136

# Monnaies virtuelles – Description des méthodes de travail relatives à la saisie et la confiscation

### Objectifs

- Lors d'une perquisition, pouvoir effectuer, de manière autonome et en toute légalité, les premières mesures conservatoires.
- Identifier les indicateurs de cryptomonnaies et effectuer la saisie conformément à la procédure.
- Identifier les éléments essentiels d'enquête lors de la prise de plainte concernant des valeurs virtuelles (Bitcoin, Ethereum, tokens ou encore NFT).
- Réaliser la vérification d'un portefeuille de cryptomonnaies en sources ouvertes.

### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée:

- confronté à un dossier dans lequel on recherche un avantage patrimonial (criminalité financière, trafic de stupéfiants, ...),
- amené à fouiller une personne/un domicile/une entreprise,
- amené à exploiter des résultats informatiques dans le cadre d'enquêtes afin d'y retrouver des portefeuilles électroniques (ledgers, trezor, ...) ou les documents pouvant permettre leurs reconstitutions (clé privée, seeds, ...).

### Contenu

- Contexte et objectifs.
- Définition et notions (wallets, blockchain, mining, NFT et smartcontract).
- Les VASP, acteurs des valeurs virtuelles (échangeurs, ATM, ...).
- Questions juridiques:
  - Le blanchiment et l'AR du 8/02/2022,
  - La saisie selon la COL 3/2019 et le rôle de l'OCSC,
  - Confiscation/restitution,
  - Les frais de transaction.
- Méthodes d'enquête:
  - Suivi,
  - Identification.

### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

### Coordinatrice

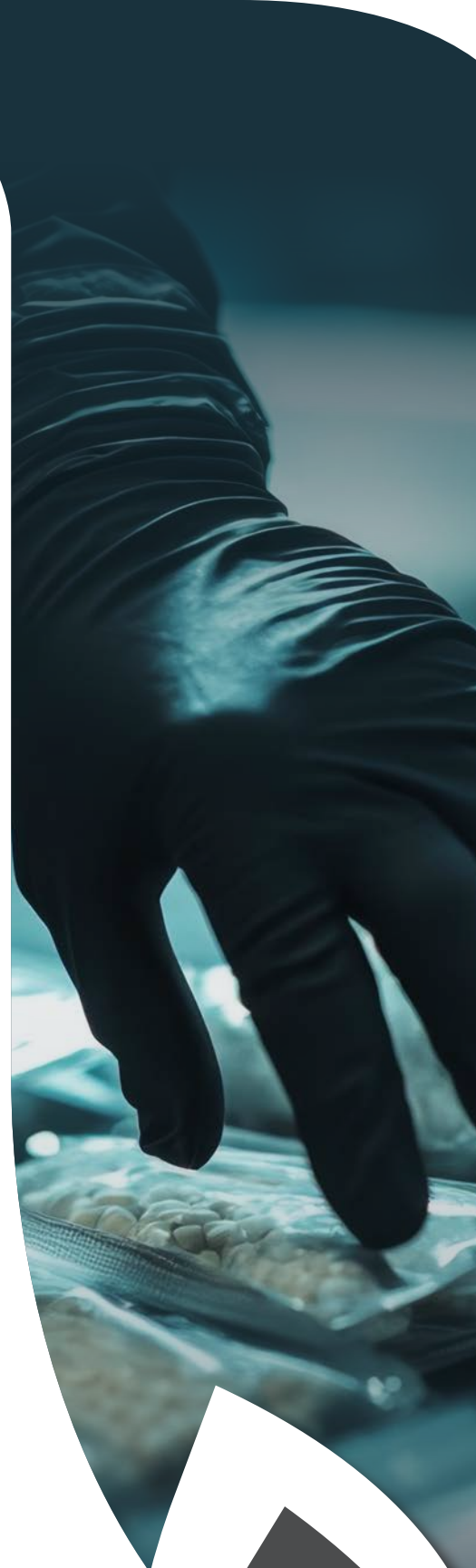
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### Gestionnaire de formation

+32 65 325 822

[vanessa.fleury@hainaut.be](mailto:vanessa.fleury@hainaut.be)



## › Formation **AGRÉMENT 7805**

# Prise en charge d'animaux de ferme en divagation, blessés ou morts sur la voie publique ou dans un lieu public

### Objectif

Pouvoir prendre en charge des animaux de ferme en divagation, blessés ou morts sur la voie publique ou dans un lieu public avec un maximum de sécurité, dans le respect du bien-être animal et des compétences de chaque partenaire.

### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée. **Informations pratiques :** le participant doit se munir, pour la partie pratique, de vêtements et de chaussures adaptées.

### Contenu

#### **Partie théorique**

- Introduction.
- Législation en la matière.
- Schéma d'intervention (analyse de la situation, différents partenaires, types d'hébergements adaptés).
- Reconnaissance et maîtrise des risques.
- Approche animal:
  - Différents types de signaux de communication, comportements, sens et agressivité,
  - Consignes à respecter,
  - Techniques d'approche.
- Différents types d'identification des animaux de ferme.
- Etudes de cas.

#### **Partie pratique (En extérieur)**

- Exercices pratiques.
- Approche et manipulation d'un cheval.
- Confection d'un licou à l'aide d'une corde.

### Informations pratiques

**Coût :** 126 € comprenant le matériel fourni pour le bon déroulement de la formation (gants et corde)

**Durée :** 8 heures



## Contacts

#### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

#### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

[luana.cianci@hainaut.be](mailto:luana.cianci@hainaut.be)

## › Formation AGRÉMENT 1663

### Protection des indices matériels

#### Objectif

En tant que policier de première ligne, prendre les mesures adéquates sur les lieux d'un crime ou d'un délit afin de protéger les indices matériels.

#### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée concerné par les premières interventions.

#### Contenu

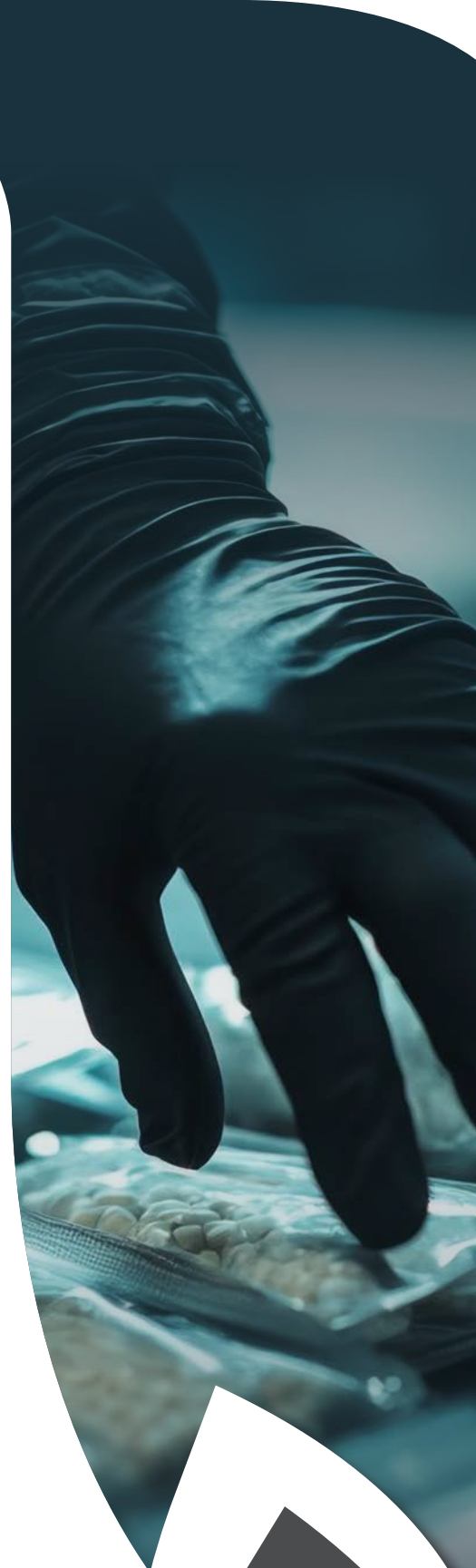
Cette envisage les mesures à prendre sur les lieux d'un crime ou d'un délit pour protéger les indices matériels.

- Aspects théoriques (types de traces sur les lieux, rôle des premiers intervenants, ...).
- Ateliers (Véhicule suspect retrouvé, découverte d'un « suicidé », ...).
- Visualisation d'une vidéo.

#### Informations pratiques

**Coût:** 140 €

**Durée:** 8 heures



THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 3420**

### Rappel des éléments de droit civil

#### ■ Objectif

En tant qu'intervenant en première ligne, maintenir et améliorer ses connaissances en matière de droit civil, et plus particulièrement en matière de voisinage et de droit lié aux personnes afin de pouvoir orienter au mieux les plaignants.

#### ■ Public cible

Tout membre de la police intégrée (opérationnel ou CaLog).

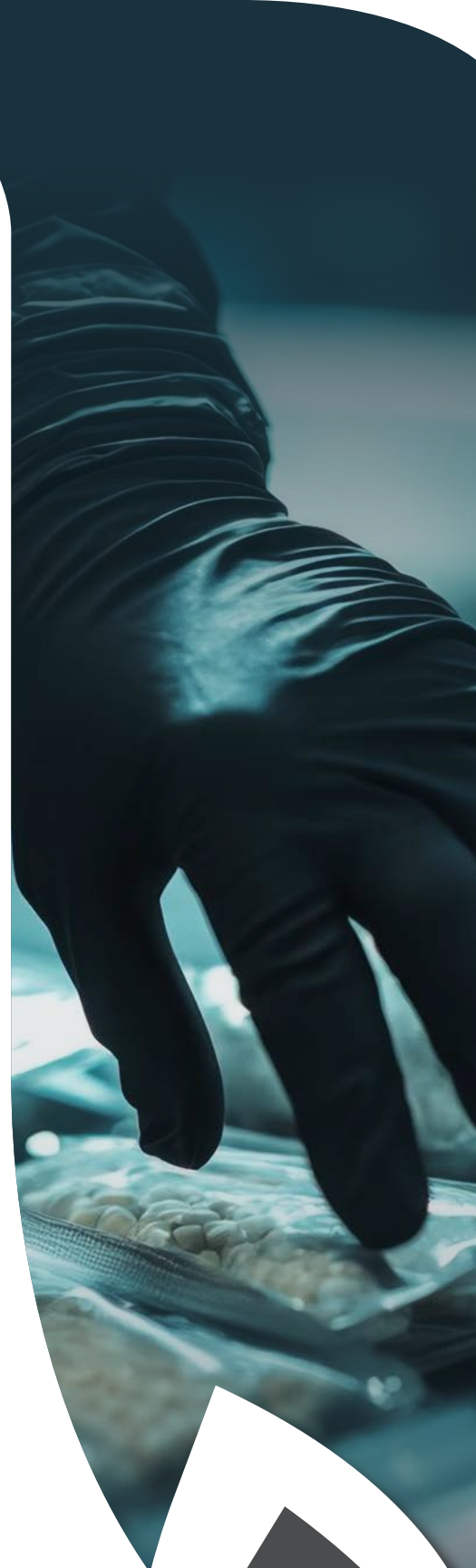
#### ■ Contenu

- Introduction – origines et définition.
- Les responsabilités civiles et pénales.
- Les compétences des juridictions civiles.
- Les matières de voisinage (relations de voisinage, bornage, mitoyenneté, servitude, droit d'échelle).
- Le droit lié aux personnes (mariage, PACS, cohabitation légale, séparation, mesures provisoires et urgentes, divorce, régimes matrimoniaux, obligations alimentaires).
- L'action civile.
- L'indice de prévention utilisée près des parquets du Royaume.
- Casus..

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

### Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 720

luana.cianci@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 3564**

### Rappel des éléments de droit social • Fraude sociale et travail au noir

#### ■ Objectif

Comprendre les notions de travail au noir, fraude aux prestations de sécurité sociale, travail frauduleux et traite des êtres humains. Identifier les acteurs de la lutte contre la fraude sociale et leur rôle.

#### ■ Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### ■ Contenu

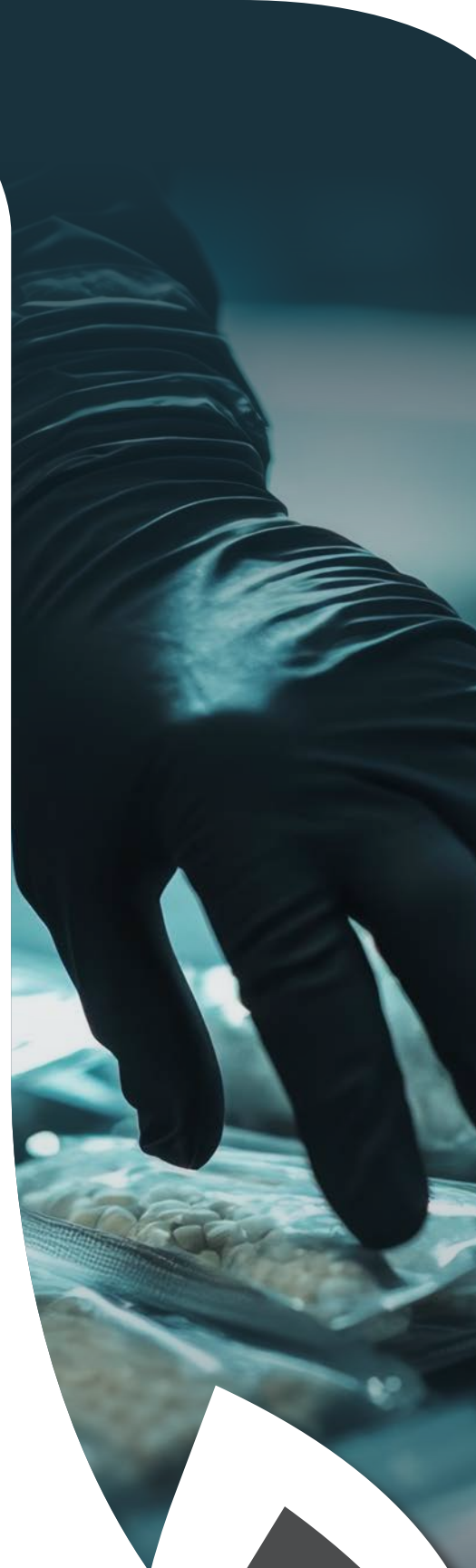
Cette formation permet d'aborder quelques points importants relatifs à la sécurité sociale et au droit du travail.

- Quelques principes concernant la sécurité sociale et le droit du travail (contenu et financement).
- Approche théorique et pratique des notions de travail au noir; fraude aux prestations de sécurité sociale; travail frauduleux; traite des êtres humains.
- Les acteurs de la lutte contre la fraude sociale (Qui fait quoi et comment?).

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 739

claire.callewier@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 2053**

### Rédaction de procès verbal

#### Objectifs

- Connaître le cadre légal et les mentions indispensables lors de la rédaction de PV.
- Comprendre divers canevas de PV.
- Rédiger un PV dans le respect des règles de base.

#### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

NB: Le contenu étant en majorité lié à la rédaction de PV judiciaire, cette formation est à déconseiller aux agents de police.

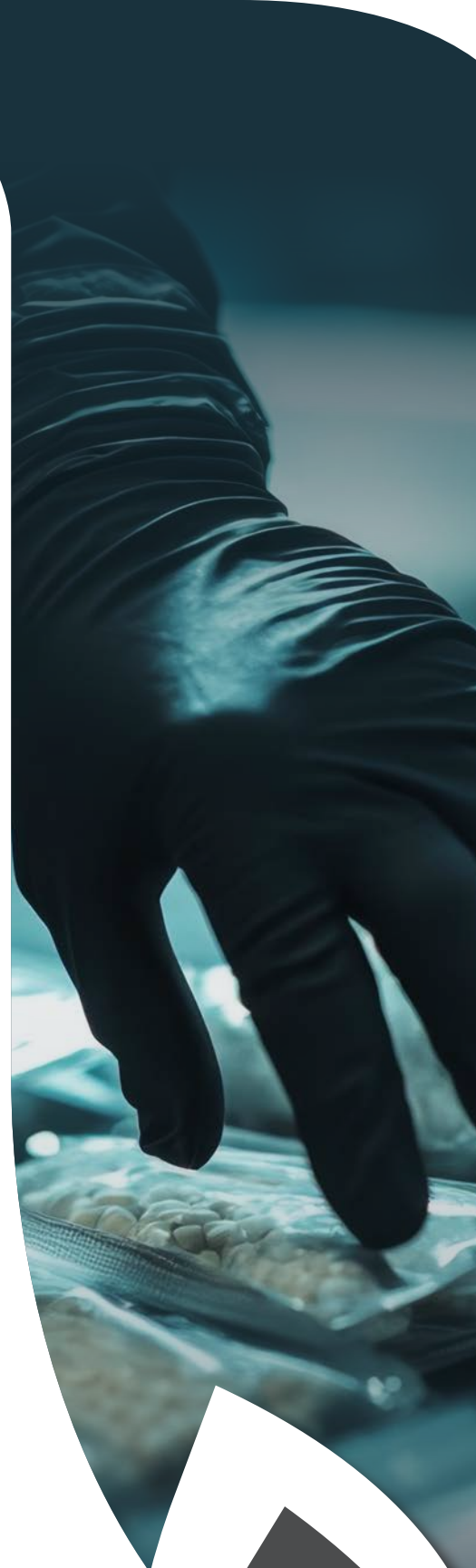
#### Contenu

- Rappel des mentions indispensables lors de la rédaction PV.
- Présentation et commentaires sur fiches de canevas PV.
- Exercices sur base de casus.
- Débriefing.

#### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 837

yasmine.lecomte@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 2081**

### Révisions des procédés policiers primaires (judiciaires)

#### Objectif

Connaître les bases légales relatives à la descente sur les lieux, aux différents types de perquisition, à la saisie et à la privation de liberté et pouvoir les mettre en application via des études de cas.

#### Public cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée.

#### Contenu

Il s'agit de quatre ateliers basés sur l'apprentissage expérientiel:

##### **Atelier 1 - Descente sur les lieux (2hrs)**

Descente sur les lieux et devoirs préliminaires et urgents, la notion de flagrant délit, les tâches de l'APJ et de l'OPJ, protection et relevé des traces et indices, identification des personnes et objets.

##### **Atelier 2 - Perquisition (2hrs)**

Bases légales et opportunité d'une perquisition, perquisition judiciaire et perquisition administrative, rôle des autorités compétentes en matière de perquisition, spécificités de l'exécution d'une perquisition sous la responsabilité d'un APJ et d'un OPJ, tâches d'un APA et d'OPA lors d'une perquisition administrative, visite domiciliaire sur consentement, techniques appropriées, prescriptions légales et déontologie policière pour s'introduire dans un bâtiment.

##### **Atelier 3 - Saisie (2hrs)**

Bases légales pour effectuer une saisie, différence entre saisie et conservation, principes afférents à la conservation des objets, comment sont saisis les objets et comment ceux-ci sont déposés au greffe, information des personnes concernées sur la manière de récupérer les objets saisis, PV de saisie et documents y afférent.

##### **Atelier 4 - Usage de la contrainte et de la Force (2hrs)**

Contrôle de personnes et de VV, loi sur la détention préventive, compétences de l'agent de police judiciaire et de l'agent de police administrative en matière de privation de liberté, délais légaux de privation de liberté, notion de privation de liberté abusive et arbitraire effectuée par un fonctionnaire, personnes à contacter, types de fouille, arrestation judiciaire, arrestation administrative, PV d'arrestation.

#### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

## Contacts

### **Coordinatrice**

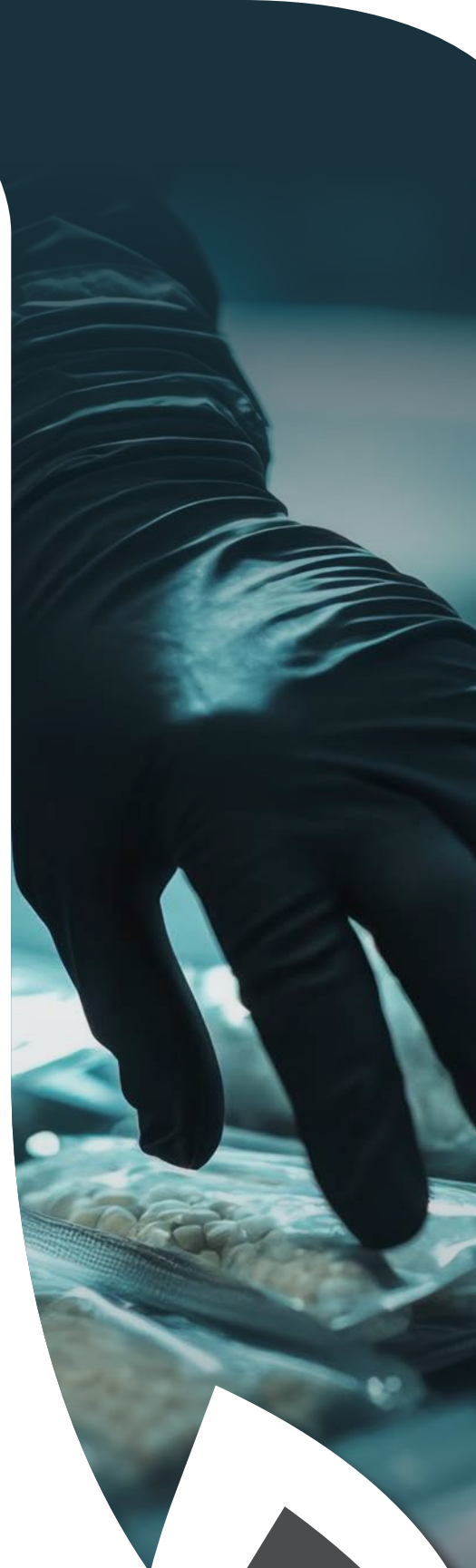
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 740

[delphine.nowak@hainaut.be](mailto:delphine.nowak@hainaut.be)



## Formation **AGRÉMENT 8571**

# Sensibilisation du personnel CaLog à l'accueil de victimes de violences spécifiques (VIF et mœurs)

### Objectif

Comprendre la problématique des violences spécifiques (VIF et mœurs) afin de pouvoir rapidement les détecter, mettre en place un accueil optimal des victimes et les diriger vers les services adéquats.

### Public cible

Tout membre du personnel CaLog de la police intégrée amené à occuper un poste d'accueillant en zone de police/dans un service de la police fédérale ou à être en contact avec des victimes de violences sexuelles et intrafamiliales.

### Contenu

#### Les bases de l'accueil des victimes

- Notion de victime.
- Besoins et attentes des victimes.
- Victimisation primaire et secondaire.
- Comment éviter la victimisation secondaire.
- Réactions des victimes face au stress.
- Stress post-traumatique.

#### Accueillir une victime de violences intrafamiliales

- VIF en Belgique en quelques chiffres.
- Phénomène des violences intrafamiliales (phénoménologie, types de violence, cycle de la violence, conséquences de ces violences sur la victime).
- Détection des situations familiales problématiques (détection des risques, sécurité des victimes, ...).
- Comment réagir avec les victimes de violences intrafamiliales.
- Notion des bases légales en matière de VIF.
- Obligation d'acter pour le personnel policier.
- Conséquences de la banalisation de ces violences.

#### Accueillir une victime de violences sexuelles

- Violences sexuelles en Belgique en quelques chiffres.
- Différents types de violences sexuelles.
- Différentes infractions du code pénal sexuel.
- Notion de consentement.
- Culture du viol - comment s'en soustraire et éviter la banalisation.
- Profil des victimes de violences sexuelles et conséquences des violences sexuelles.
- CPVS.

### Informations pratiques

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Police judiciaire

## Contacts

#### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

#### Gestionnaire de formation

+32 65 325 837

[yasmine.lecomte@hainaut.be](mailto:yasmine.lecomte@hainaut.be)

## » Formation **AGRÉMENT 1469**

### **Violences intrafamiliales**

#### **Objectif**

- Expliquer avec ses propres mots le phénomène de violences intrafamiliales.
- Adopter les réactions adéquates en la matière et appliquer les procédures prévues.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée pouvant être confronté à des phénomènes de violences intrafamiliales (accueil, Sv Intervention, Sv Proximité, SER, ...).

#### **Contenu**

- Sensibilisation à la problématique de violences intrafamiliales.
  - Déroulement de la violence intrafamiliale (phénoménologie, types de violence, cycle de la violence, profil du coupable, traumatisme de la victime).
  - Détection des situations familiales problématiques (détection des risques, sécurité des victimes, ...).
  - Réactions à adopter avec les coupables et les victimes de violences intrafamiliales.
  - Services compétents.
- Cadre juridique.
- Rôle et missions du Procureur du Roi.
- Compétences du Juge d'Instruction.
- Missions et interventions policières (prise en charge victime, auteur, protection des enfants, directives du Magistrat, ...).
- Procédures civiles.
- Bonnes pratiques.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 56 €

**Durée:** 8 heures

**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

## Contacts

**Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

**Gestionnaire de formation**

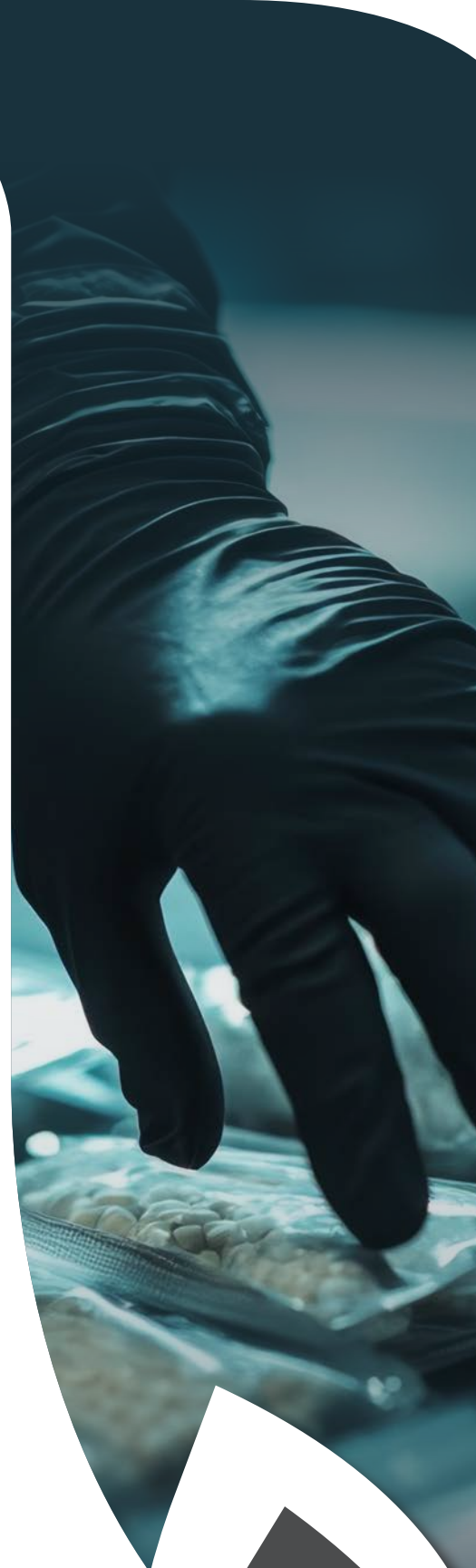
+32 65 325 837

yasmine.lecomte@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)



## › Formation **AGRÉMENT 8533**

### **Violences sexuelles pour le policier de terrain**

#### **Objectif**

En tant que policier intervenant en première ligne, pouvoir gérer au mieux l'accueil et la prise en charge d'une victime de violences sexuelles en respectant les procédures et les prescrits légaux.

#### **Public cible**

Tout membre du cadre opérationnel de la police intégrée amené à accueillir et prendre en charge des victimes de violences sexuelles.

#### **Contenu**

- Introduction (Historique de la reconnaissance des violences sexuelles comme problème public, convention d'Istanbul, phase de déploiement, loi CPVS).
- Particularités des violences sexuelles (Quelques chiffres, déconstruction des préjugés, chiffres noirs, réactions des victimes, conséquences des violences sexuelles sur les victimes).
- Bases légales, missions et fonctionnement.
- Rôle du policier de première ligne.
- Rôle du policier de première ligne sans activation du CPVS.
- Exercices intégrés.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 112 €

**Durée:** 16 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

**THÉMATIQUE**  
Police judiciaire

### **Contacts**

**Coordinatrice**

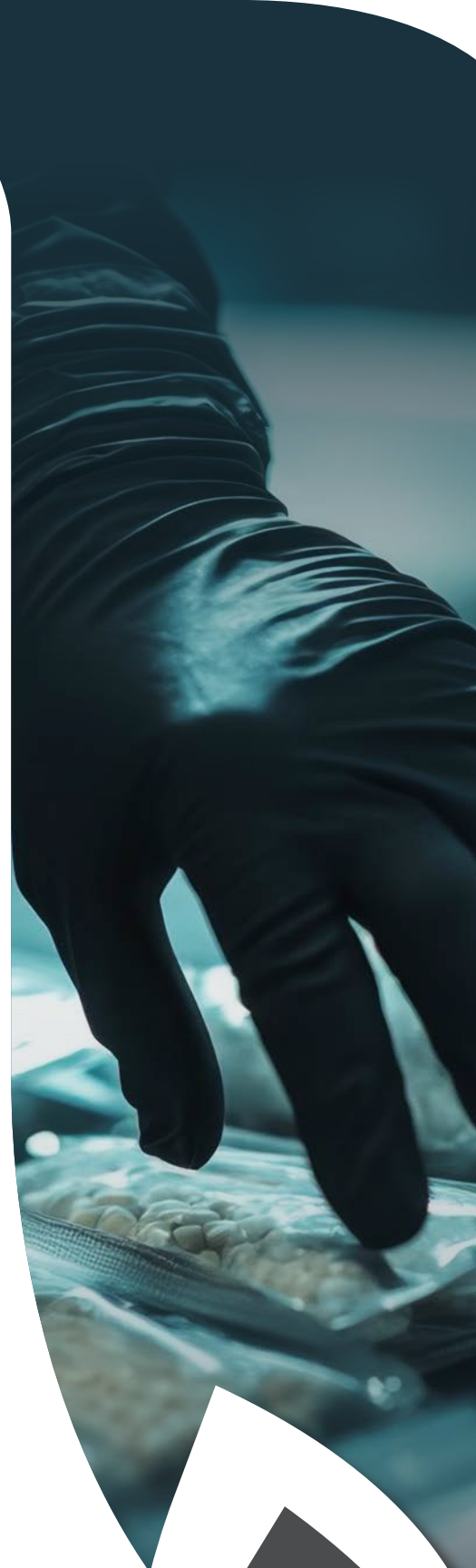
Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

**Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822

[vanessa.fleury@hainaut.be](mailto:vanessa.fleury@hainaut.be)



## › Formation spécifique

### Approche d'un patient/résident agressif

#### ■ Objectifs

- Comprendre les différentes notions liées à la gestion de l'agressivité/de conflit et appliquer les techniques qui permettent d'améliorer la communication en situation de crise.
- Comprendre les situations conflictuelles générant des agressions physiques et les gérer par des techniques spécifiques adaptées à l'environnement de travail.
- Appliquer, si nécessaire, des techniques de protection individuelles.

#### ■ Public cible

- Personnel hospitalier et personnel d'accueil en milieu hospitalier.
- Éducateurs en milieu d'encadrement (pour jeunes en décrochage ou pour personnes handicapées).

#### ■ Contenu

##### Module 1 : volet théorique

- Le conflit.
- Les principes de base de La communication.
- L'assertivité.
- L'agression/l'agressivité.
- La négociation.
- La régulation, la médiation ou l'arbitrage.
- Bases légales.

##### Module 2 : volet pratique

- Rappel des bases légales.
- Techniques de défense individuelles.
- Techniques de gestion d'individus agités.
- Débriefing.

#### ■ Matériel à prévoir par le participant

- Nécessaire de prise de notes.
- Tenue de sport (training ou short et tee-shirt).
- Nécessaire de toilette (douches accessibles).

#### ■ Informations pratiques

**Coût:** 1.640 €/Groupe de 16 participants

**Durée:** 8 heures



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise  
**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

THÉMATIQUE  
Gestion violence

## Contacts

#### Coordinatrice

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

[nathalie.petit@hainaut.be](mailto:nathalie.petit@hainaut.be)

#### Gestionnaire de formation

+32 65 325 822

[vanessa.fleury@hainaut.be](mailto:vanessa.fleury@hainaut.be)



## › Formation spécifique

### **Approche d'un patient/résident agressif - Recyclage**

#### **Objectifs**

Maintenir et améliorer les compétences en matière de techniques de gestion de l'agressivité/de conflit vues en formation initiale.

#### **Public cible**

- Personnel hospitalier et personnel d'accueil en milieu hospitalier.
- Éducateurs en milieu d'encadrement (pour jeunes en décrochage ou pour personnes handicapées).

#### **Contenu**

- Prise de contact, retour d'expérience.
- Rappel des techniques de base.
- Jeux de rôles/mises en situation.

#### **Matériel à prévoir par le participant**

- Nécessaire de prise de notes.
- Tenue habituelle de travail.

#### **Informations pratiques**

**Coût:** - €/Groupe de 16 participants

**Durée:** 4 heures



**THÉMATIQUE**  
Gestion violence

## Contacts

#### **Coordinatrice**

Nathalie Petit  
+32 65 325 766

nathalie.petit@hainaut.be

#### **Gestionnaire de formation**

+32 65 325 822

vanessa.fleury@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## › Formation **AGRÉMENT 1955**

### Gestion de l'agressivité

#### Objectifs

- Distinguer les notions de conflit et d'agressivité.
- Identifier une situation potentiellement agressive et mener un processus réflexif par rapport à celle-ci.
- Identifier les sources d'agressivité chez soi, l'autre, l'environnement.
- Prendre conscience de ses limites face à l'agressivité.
- Appliquer des techniques de communication visant à améliorer le dialogue en situation d'agressivité.

#### Public cible

Tout membre de la police intégrée (opérationnel et CaLog).

#### Contenu

- Le conflit.
- L'agressivité et le passage à l'acte agressif.
- Liens stress et état de stress post-traumatique (PTSD).
- L'assertivité: définition et techniques.
- Exercices de sophrologie.
- Jeux de rôles.

#### Informations pratiques

**Coût:** 100 € (Facturés par l'Appui Psychologique aux Intervenants de Hainaut Formation)

**Durée:** 15 heures



THÉMATIQUE

Formations organisées par  
l'Appui Psychologique aux  
Intervenants

## Contacts

**Gestionnaire  
de formation**

+32 65 397 210

muriel.cardinal@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)

## Formation **AGRÉMENT 8096**

### Gestion d'événements bouleversants

#### Objectifs

- Expliquer les mécanismes du stress et du trauma.
- Distinguer les notions stress/burnout.
- Reconnaître les signaux de stress adapté/dépassé.
- Reconnaître les symptômes du stress post-traumatique.
- Réagir efficacement face à une personne en détresse psychologique.

#### Public cible

Tout membre de la police intégrée (opérationnel et CaLog).

#### Contenu

- Le stress et le burnout: notions de base.
- Le traumatisme psychique : historique, événement potentiellement traumatisant, différences entre stress et trauma
- De l'événement potentiellement traumatisant au traumatisme psychique: réactions immédiates (stress adapté ou dépassé), stress aigu, stress post-traumatique.
- Le traumatisme psychique de plus près: types de traumatismes, succès post-traumatique, facteurs de risque de protection, cerveau et trauma).
- La manière de réagir (soutien des pairs par les pairs, premier soutien psychologique, defusing, débriefing).
- Jeux de rôles.

#### Informations pratiques

**Coût:** 110 € (Facturés par l'Appui Psychologique aux Intervenants de Hainaut Formation)

**Durée:** 19 heures réparties en 2 jours consécutifs et ½ journée (6 mois plus tard) intitulée « Retour d'expériences »



## › Formation **AGRÉMENT 4792**

### **Gestion du stress de l'intervenant - Prévention du burn out**

#### **Public cible**

Tout membre de la police intégrée (opérationnel et CaLog).

#### **Contenu**

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de comprendre la notion de stress et d'en identifier. Il sera également capable de mettre en pratique les méthodes pour améliorer son état de stress.

- Le stress: notion, signaux, causes, relaxation.
- La gestion de stress: élimination des causes, changer d'attitude, relaxation

#### **Informations pratiques**

**Coût:** 100 € (Facturés par l'Appui Psychologique aux Intervenants de Hainaut Formation)

**Durée:** 15 heures



**THÉMATIQUE**

Formations organisées par  
l'Appui Psychologique aux  
Intervenants

## Contacts

**Gestionnaire  
de formation**

+32 65 397 210

muriel.cardinal@hainaut.be



**Adresse:** 25-35, route d'Ath 7050 Jurbise

**Web:** [FORMATION.HAINAUT.BE](http://FORMATION.HAINAUT.BE)